



Sammanträdesprotokoll Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum	2023-12-14
Plats och tid	Lydiasalen, Christina Kultur kl. 13:00-15:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Margareta Johansson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt 2023-12-19 kl. 08:00
Paragrafer	§§312-333
Ordförande	Cristian Bergvall (S)
Justerande	Magnus Nyström (S)
Justerande	Sara Hall (SLP)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2023-12-14
Publiceras	2023-12-19
Avpubliceras	2024-01-10
Protokollets förvaringsplats	Kommunledningsförvaltningen
Tillkännages av	Margareta Johansson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Cristian Bergvall (S), ordförande

Marika Berglund (C), förste vice ordförande

Daniel Bergman (M) andre vice ordförande

Claes Danell (S)

Richard Westerberg (S)

Marita Björkman Forsman (S)

Sven-Gösta Pettersson (S)

Carola Bergman (S)

Ulf Sjödin (S)

Emmeli Persson (S)

Magnus Nyström (S)

Ruth Rahkola (S)

Peter Thelin (S)

Louise Mörk (S)

Urban Vikström (S)

Elisabeth Lindberg (S)

Ola Edeblom (S)

Peter Eriksson (S)

Johannes Granström (C)

Henrik Viklund (C)

Håkan Johansson (M)

Gunilla Wallstén (M)

Ellinor Sandlund (M)

Karl-Erik Jonsson (M)

Jan-Eric Sandberg (M)

Åsa Nordmark (M)

Sara Hall (SLP)

Helén Lindbäck (KD)

Daniel Bylund (KD)

Mats Dahlberg (MP)

Johnny Åström (SJV)

Magnus Häggblad (SD)

Lage Hortlund (SD)

Marlene Källström (SD)

Brith Fäldt (V)

Mikael Borgh (V)

Annika Lahti (V)

Lars Vikström (V)

Ella Vikström (S) ersätter Patric Lundström (S)

Gerd Sävenstedt (S) ersätter Kata Nilsson (S)

Maj-Britt Lindström (S) ersätter Jessica Hjelte (S)

Leif Edström (S) ersätter Agnetha Eriksson (S)

Veronica Pedersen (S) ersätter Sara Lagesen

Lundgren (S)

Hans Öhlund (C) ersätter Majvor Sjölund (C)

Torgny Långström (C) ersätter Anton Li Nilsson (C)

Kerstin Lundqvist (M) ersätter Malin Stenvall

Viksten (M)

Lars Larsson (SLP) ersätter Anders Nordin (SLP)

Övriga deltagare

Leif Wikman (Tillförordnad kommunchef)

Åsa Öberg (Ekonomichef)

Margareta Johansson (Kommunsekreterare)

Maria Öman (Kommunsekreterare)



Innehållsförteckning	sid
§ 312 Redovisning av obesvarade motioner, medborgarförslag och piteförslag samt beslutade medborgarförslag och piteförslag	2
§ 313 Föreskrifter om avfallshantering 2023-2027	4
§ 314 Fastighetsnära insamling (FNI)	6
§ 315 Vattentjänstplan 2024 - 2036	13
§ 316 Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för vatten och avlopp - Upphävande	15
§ 317 Planeringsstrategi - Översiktsplan	16
§ 318 Markanvisningsavtal för del av Rönnen 7 Piteå - AB Rawi	18
§ 319 Förvärv av fastigheten Piteå Håkansön 17:7, före detta Norrfjärdens vårdcentral	20
§ 320 Program för krisberedskap	22
§ 321 Plan för hantering av extraordinära händelser	24
§ 322 Plan- och tillväxtkommittén	26
§ 323 Policy för medel avsatta för utveckling av byacentrum - Upphävande	29
§ 324 Taxa - Planer och bygglov	32
§ 325 Taxa - Marknadskontroll	34
§ 326 Taxa - Socialtjänsten	36
§ 327 Färdtjänst - Översyn	39
§ 328 Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda	41
§ 329 Val av ombud och ersättare - Årsstämma för Piteå kommunföretag AB PIKAB 2024	43
§ 330 Avsägelse och fyllnadsval av ledamot (S) - Barn- och utbildningsnämnden 2023-2026	44
§ 331 Redovisning av anmälda handlingar	45
§ 332 Motion (SLP) - Vindkraftens vinster till kommunens landsbygd	48
§ 333 Motion (SLP) - Krisledningsnämnden för krisberedskap och civilt försvar	49



§ 312 Redovisning av obesvarade motioner, medborgarförslag och piteförslag samt beslutade medborgarförslag och piteförslag

Diariennr 23KS446

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av medborgarförslag beslutade i nämnd.

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av Piteförslag.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning 32-33 §§, ska motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt redovisas för Kommunfullmäktige två gånger per år.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag.

Kommunfullmäktige kan överlåta till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta om ett medborgarförslag. En nämnd som handlägger och beslutar sådant medborgarförslag ska minst en gång om året återrapportera till Kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förteckning över beslutade medborgarförslag i Kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Piteförslag

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa till Kommunfullmäktige alla publicerade Piteförslag som ej gått till beslut samt en gång per år redovisa alla beslutade ärenden.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Redovisning av motioner och medborgarförslag
- Redovisning av Piteförslag



Piteå kommun

Sammanträdesprotokoll

3 (51)

Kommunfullmäktige

Datum 2023-12-14



§ 313 Föreskrifter om avfallshantering 2023-2027

Diariernr 23KS676

Beslut

Kommunfullmäktige antar Föreskrifter om avfallshantering 2023-2027.

Ärendebeskrivning

Under 2023 antogs Piteå kommuns nya renhållningsordning. Renhållningsordningen består av föreskrifter för hantering av avfall och avfallsplan och beslut tas av kommunfullmäktige. Föreskrifterna är i behov av justeringar.

I 3 § framgår att:

”Smärre ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Pirevas styrelse.”

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) skriver i sin handledning:

”Vid mindre ändringar i avfallsföreskrifterna behöver förslaget inte ställas ut, om ändringen berör endast ett mindre antal fastighetsinnehavare eller ändringen annars är av begränsad omfattning, 15 kap. 44 § 2 st. (även språklig justering) [15 §] MB. Beslutet ska dock även vid mindre ändringar tas av kommunfullmäktige och kan inte delegeras till nämnd, bolag eller kommunalförbund. Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början, 42 § (lagändringen 2 augusti 2016, SFS 2016:782)”

Vid mindre ändringar ställs alltså inte samma krav på beredningen och kommunikeringen i ärendet, men beslutet måste fattas av fullmäktige även i mindre ärenden. Förslaget är därför att ovanstående formulering i föreskrifternas § 3 stryks.

Följande ändringar har 2023-10-02 § 13 beslutats av Pirevas styrelse:

- I försätsbladet framgår felaktigt att dokumentet gäller för Piteå Renhållning och Vatten. Föreskrifternas innehåll pekar dock tydligt på att dokumentet gäller för Piteå kommun, vilket det bör ändras till.
- I 2§ Definitioner, definieras vilka termer och begrepp som används i föreskrifterna. Information om vilken nämnd som är avfallsansvarig ändras från Samhällsbyggnadsnämnden till Kommunstyrelsen.
- I 26a § framgår att: ”Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen har satt i sitt ställe tillhandahåller.”



Paragrafen saknar information till vem anmälan om kommunal insamling ska göras och kompletteras därför med att anmälan ska göras till Pireva. Ny lydelse:

”Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll ska anmäla till Pireva om verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall. Verksamheten ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen har satt i sitt ställe tillhandahåller.”

- I 31 § framgår att den som avser att själv kompostera sitt matavfall ska ansöka om detta hos tillsynsansvarig nämnd. ”Ansökan” ändras till ”anmälan” då det är en korrekt beskrivning av förfarandet.

- 34a § ändras till 33b

Yrkanden

Cristian Bergvall (S) och Mats Dahlberg (MP): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Föreskrifter för hantering av avfall



§ 314 Fastighetsnära insamling (FNI)

Diariennr 23KS703

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att tvåfacksystem införs som grundläggande insamlingsystem för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.

Ärendebeskrivning

Inledning

För att öka återvinningen och göra det lättare att göra rätt har Sveriges regering beslutat om nya regler för förpackningsinsamling. Från den 1 januari 2024 har kommunerna enligt den nya producentansvarslagstiftningen ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll och verksamheter som är samlokaliserade med hushåll. Från den 1 januari 2027 ska insamlingen av förpackningar av papper, plast, metall och glas i huvudsak ske genom Fastighetsnära insamling (FNI) kompletterat med lättillgängliga insamlingsplatser.

Pireva har under 2023 utrett hur den framtida insamlingen ska kunna se ut. Arbetet har skett i nära samarbete med Lumire som har liknande förutsättningar som Pireva, bland annat den nuvarande insamlingen av kommunalt avfall som sker i egen regi. Under arbetets gång har vi även haft kontakter med övriga femkantkommuner, Region Västerbotten, kommuner som redan infört olika typer av insamling, branschorganisationen Avfall Sverige med flera. Arbetsgruppen har också tagit del och studerat utredningar från andra kommuner och IVL. Det har även skett samråd med leverantörerna av de olika systemen (kärl och fordon) för att få deras syn på lämpligt system med våra förutsättningar och för att säkerställa att det system som förordas ska finnas tillgängligt i framtiden.

Nulägesbeskrivning

Kommunfullmäktige har överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Pireva i enlighet med gällande ägardirektiv och bolagsordning.

Pireva har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet.

I Piteå samlas kommunalt avfall som mat- och restavfall in från en- och tvåbostadshus, fritidshus, flerbostadshus och verksamheter. FNI av förpackningar och tidningar i flerbostadshus har funnits sedan slutet av 90-talet och byggts upp successivt.

Behållartyper

En- och tvåbostadshus har idag ett kärl för restavfall (190-370 liter) och ett kärl för matavfall (140 liter). Fastighetsägare som själva komposterar sitt matavfall har oftast ett kärl, det för restavfall.



I *flerbostadshus* lämnas avfall företrädesvis i kärl (140-660 liter) men även container förekommer.

Hämtningsfordon

Vid hämtning av avfall i kärl från en- och tvåbostadshus används nästan uteslutande enmansbemannade sidlastande fordon medan baklastande fordon är vanligast vid hämtning av avfall i kärl och container från flerbostadshus.

Hämtningsfrekvens

I Piteå hämtas restavfallet från en- och tvåbostadshus var fjärde vecka och matavfallet varannan vecka, med undantag för perioden vecka 44 – vecka 11 då matavfallet hämtas var fjärde vecka. I flerbostadshus tillämpas hämtningsfrekvenser för restavfallskärlet från var fjärde vecka upp till tre ggr/vecka. För matavfallet tillämpas hämtningsfrekvenser från varannan vecka upp till tre ggr/vecka, i båda fallen beroende på fastighetsägarens behov.

Befintlig FNI

I Piteå kommun finns en väl fungerande FNI där boende i flerbostadshus kan lämna sina utsorterade förpackningar. Insamlingen är frivillig och det är fastighetsägaren som beställer tjänsten. Ca 60% av boende i flerbostadshus har idag tillgång till FNI av förpackningar.

Fastighetsägarna investerar själva i avfallsutrymmen med tillräcklig kapacitet för att kunna erbjuda sina boende full källsortering. Pireva har, tillsammans med fastighetsägarna, planerat lösningarna samt investerat i insamlingsutrustning och fordon.

Behållartyperna och hämtningsfrekvensen har stora variationer beroende på fastigheternas utformning, tillgänglighet för hämtning samt fastighetsägarnas behov. Ambitionen med uppbyggt insamlingssystem är att kunna samla in sorterat avfall från fastigheten med optimerad logistik för både användare och för Pireva som tillhandahåller systemet.

Förutsättningar och begränsningar för Fastighetsnära insamling

Det finns både för- och nackdelar med alla system och vilket som faller ut som mest fördelaktigt beror på hur de olika aspekterna värderas. Förutom insamlingsresultat, ekonomi, miljö och service till medborgarna är arbetsmiljö och säkerhet avgörande aspekter vid val av framtida insamlingssystem.

Omfattning

I Piteå kommun omfattas framför allt en- och tvåbostadshus samt fritidshus där FNI ska byggas upp från grunden. I storleksordning handlar det om ca 12 000 villahushåll och ca 3 800 fritidshushåll.



För flerbostadshus handlar det om att fortsätta bygga ut FNI, enligt befintlig modell, för de ca 4 000 lägenheter som återstår.

Pireva köper även nuvarande återvinningsstationer från producenterna. Dessa kommer att fungera som lättillgängliga insamlingsplatser i det nya systemet.

System för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

De system för FNI av förpackningar som utretts beskrivs kortfattat nedan.

Fyrfackssystem

Med fyrfackssystem sorterar hushållen sitt avfall i åtta fraktioner fördelat på två kärl på 370 liter vardera. Varje kärl är indelat i fyra fack där förpackningsavfallet läggs löst medan mat- och restavfall måste emballeras innan det läggs i kärlet. Kärl ställs ut vid hämtplatsen och tömning sker sedan i ett baklastande fyrfacksfordon. Fordonet är oftast tvåmansbemannat.

Erfarenheter från kommuner som infört fyrfackssystem visar på att det ger rena fraktioner och systemet bedöms ge en hög servicenivå. Det är pedagogiskt och enkelt med flera fack där hushållen sorterar sitt avfall direkt i kärlen. På så sätt behöver inte samtliga avfallsfraktioner separeras och lagras inomhus.

Med fyrfackssystem måste personalen kliva ut- och in i fordonet och dra kärlen manuellt då dessa endast kan tömmas med denna typ av baklastande fordon. Att dra kärlen innebär hög fysisk belastning, framför allt vintertid. Med fyrfackssystemet befinner sig personalen ute i trafiken vilket kan fungera bra på gator med låga hastigheter. På landsbygden utförs dock hämtning på vägar med hastigheter upp till 90 km/h med ökade risker som följd. Detta medför att TMA bil, dvs en lastbilsmonterad dämpare som används i vägarbeten, i vissa fall skulle kunna bli nödvändigt för att upprätthålla säkerheten.

Volymen och fördelningen av facken i kärlen kan varieras och utformningen av fackindelning och tömningsintervall kan baseras på den specifika kommunens avfallsmängder. Vanliga tömningsintervaller är att kärl 1 töms varannan vecka och kärl 2 töms var fjärde vecka. Sen systemet är implementerat är det svårare att justera om avfallsmängderna i framtiden skulle ändras eller om antalet fraktioner som ska samlas in skulle ändras.

Tvåfackssystem

I tvåfackssystem sorterar hushållen sitt avfall i delade kärl där två fraktioner samlas in i varje kärl. Kärnen är vanligtvis på 240 liter men även andra storlekar är möjliga. Hushållen sorterar sitt avfall i samband med att avfallet läggs i kärlet. Det är pedagogiskt och enkelt med flera fack där hushållen sorterar sitt avfall direkt i kärnen. På det sättet behövs inte samtliga avfallsfraktioner separeras och lagras inomhus. Lösningen innebär att hushållen, vid full utbyggnad av systemet, har fyra tvåfackskärl. Kärl 1 och 2 töms, precis som idag, varannan och



var fjärde vecka medan kärl 3 och 4 töms tre-fyra ggr/år. Att kärlen är fler än vid fyrfackssystemet kompenseras till viss del med mindre kärl och att de kärl som töms mer sällan kan placeras på annan lämplig plats än de kärl som töms oftare.

Efter att kärl ställts vid hämtplatsen töms de med sidlastande tvåfacksfordon vilket bedöms ge bibehållen bra arbetsmiljö för chaufförerna. Detta ger även hög säkerhet då chauffören, precis som idag, kan sitta kvar i fordonet för att tömma kärlen. Fordonet är enmansbemannat.

Liksom för fyrfackssystemet bedöms tvåfackssystemet ge en hög servicenivå.

Systemet har hög flexibilitet i det fall insamlingskraven skulle förändras så att fler eller färre fraktioner ska samlas in fastighetsnära i framtiden. Tvåfackskärl kan dessutom tömmas med flera typer av fordon, vilket inte är möjligt för fyrfackskärl.

Högre effektivitet med sidlastande tvåfacksfordon jämfört med baktömmande fyrfack.

Kombination av fyrfacks- och tvåfackssystem

För att minska olycksrisken på vägar med högre hastigheter har arbetsgruppen även sett över möjligheten att ha fyrfackssystem i tätbebyggda områden och tvåfackssystem på landsbygden. En kombination av system bedömdes dock bli för komplex då det kräver flera olika typer av fordon och kärl. Det krävs också olika instruktioner och hämtningsintervall beroende på var man är bosatt i kommunen. Det finns även risk att transporterna ökar med olika system inom kommunen.

Optisk sortering

Optisk sortering innebär att avfallet sorteras i olikfärgade påsar för restavfall samt förpackningar av plast, papper och metall. Matavfall och förpackningar av glas bedöms inte vara lämpliga inom systemet utan måste samlas in i separata kärl. Samtliga avfallsslag sorteras inomhus innan påsarna läggs kärnen. De olikfärgade påsarna skickas vidare till en sorteringsanläggning som separerar påsarna från varandra. En sådan sorteringsanläggning saknas i norra Sverige vilket gör att den måste byggas och då med kapacitet att försörja flera kommuner för att få tillräckligt med material att sortera.

Kvaliteten på insamlat material är avgörande för en framgångsrik återvinning och utifrån omvärldsbevakning har optisk sortering inte visat sig ha samma goda kvalitet på insamlat material som vid insamling i flerfackskärl eller separata kärl. Detta beror bland annat på att de som har olikfärgade påsar idag har högre felsorteringsgrad men det finns också en risk att den optiska sorteringen försvåras av påsar som gått sönder eller blivit skadade vid insamling och omlastning.

Den stora akilleshälen, förutom att det krävs flera parallella system och att kvaliteten på insamlat material inte visat sig vara lika bra, är att optisk sortering genererar en hög förbrukning av plastpåsar. En utredning (Miljö- och avfallsbyrån 2022) hävdar att systemet genererar mer plast än vad som samlas in. Målet att minska mängden plast i samhället är därför ett ytterligare



skäl som talar emot detta system.

Ekonomi

Finansieringen av insamlingen ska ske genom att producenterna ersätter kommunerna för kostnaderna utifrån en schablonberäknad ersättningsmodell. Ersättningen baseras i huvudsak på befolkningsmängd, insamlad mängd förpackningar, antal hushåll som är anslutna till FNI samt antal lättillgängliga insamlingsplatser. Även kvaliteten på insamlade förpackningar kan komma att påverka ersättningen. Naturvårdsverket beslutar om föreskrifter om ersättningen och en första version av föreskrifterna gäller från januari 2023.

Fyrpackssystemet beräknas vara det mest kostsamma med dyra fordon och kärl. På grund av att fordonen ofta behöver vara tvåmansbemannade kombinerat med lägre kapacitet ger detta också högre driftskostnader. Den lägre kapaciteten medför behov av fler fordon, utökande av fordons- och personalutrymmen mm jämfört med ett tvåpackssystem med sidlastande fordon som i stället beräknas vara det ekonomiskt mest fördelaktiga. Resultatet av våra beräkningar stöds av andra kommuners utredningar.

I vilken utsträckning ersättningen i praktiken kommer att täcka kostnaderna eller hur stor delfinansiering via avfallstaxan som kommer att krävas är svårt att beräkna då det påverkas av ett antal okända faktorer. Ett exempel är beräknad kapacitet d.v.s. hur många kärl som kan tömmas per arbetsskift, en faktor som varierar stort mellan olika kommuner och system. Detta påverkar i sin tur hur många fordon och hur mycket personal som kommer att behövas. Andra exempel är hur långa körsträckor som detta kommer att generera eller hur väl piteborna kommer att sortera sitt avfall. Ett väl sorterat avfall minskar förbränningskostnaderna och ökar materialersättningen. Det finns också skäl att anta att priserna på fordon och kärl kommer att påverkas då FNI ska införas över hela landet under samma tidsperiod.

Inget av systemen beräknas kunna genomföras med full kostnadstäckning, även är en signal från andra kommuner. I vårt fall bedöms tvåpackssystemet med utökad skiftgång vara det alternativ som får minst taxepåverkan.

Nedanstående beräkningar visar i grova drag hur det skulle kunna se ut när systemet är fullt utbyggt.

I tabellen är utbyggnad för fritidshus och flerbostadshus samt övertagande av återvinningstationerna medräknade. De investeringar som medräknats är de direkta investeringarna för systemet exempelvis fordon, behållare, inköp av återvinningsstationerna. Indirekta investeringar i form av garageplatser, personalutrymmen, lagringsutrymmen mm tillkommer.



	Tvåfackssystem	Fyrfackssystem
Investeringar	85 000 000	81 000 000
Avskrivningskostnader kr/år	- 8 900 000	- 8 500 000
Driftkostnader	- 13 400 000	- 19 000 000
Minskad förbränningskostnad/ökad materialsättning	1 600 000	1 600 000
Ersättning	19 400 000	19 400 000
Beräknat resultat	- 1 300 000	- 6 500 000

Sammanfattningsvis

Anledningen till förslaget att införa tvåfackssystem som grundläggande system för insamling av förpackningar i en- och tvåbostadshus samt fritidshus är flera, bland annat:

- Bättre **arbetsmiljö** och högre **säkerhet**
- Högre **flexibilitet** i det fall insamlingskraven skulle förändras samt möjlighet till tömning med flera typer av fordon.
- Högre **effektivitet** med sidlastande tvåfacksfordon som är enmansbemannad och med högre kapacitet jämfört med baktömmande fyrfacksfordon.
- Mer **ekonomiskt**. De direkta investeringarna i fordon och kärl beräknas hamna på jämförbar nivå med båda systemen men tack vare mindre behov av personal och fordon beräknas de totala investeringsbehovet bli lägre för tvåfackssystemet. Driftkostnaderna beräknas bli avsevärt lägre.
- **Hanterbar utbyggnad** då systemet kan byggas ut successivt där de största förpackningsmängderna, plast- och papper, kan tas i ett första skede.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S), Helén Lindbäck (KD), Mikael Borgh (V), Mats Dahlberg (MP), Henrik Viklund (C) och Johnny Åström (SJV): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- §249 KS Fastighetsnära insamling (FNI)



Piteå kommun

Sammanträdesprotokoll

12 (51)

Kommunfullmäktige

Datum 2023-12-14



§ 315 Vattentjänstplan 2024 - 2036

Diariennr 23KS686

Beslut

Kommunfullmäktige antar Vattentjänstplan 2024 – 2036.

Ärendebeskrivning

Vid årsskiftet trädde förändringar in i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Förändringarna innebär att varje kommun ska ta fram en vattentjänstplan. Planen ska innehålla den långsiktiga planeringen för kommunalt vatten och avlopp (VA) och den ska även innehålla åtgärder som behövs för att säkerställa den allmänna anläggningens funktion vid ökad belastning i form av skyfall.

Under året har en sådan plan tagits fram av den kommunala VAplaneringsgruppen. En del av innehållet har sin utgångspunkt i de tidigare fastställda riktlinjerna för inrättande om kommunalt VA med tillhörande utbyggnadsplan (juni 2022).

Underlaget innehåller en likalydande utbyggnadsplan för kommunalt VA inom befintlig bebyggelse på norra Fårön (Vägen västerut – Valhallavägen) under år 2025 - 2026. Området är framtaget utifrån dess behov av VA med avseende på miljö- och hälsoperspektivet. Några ytterligare områden har inte identifierats i samband med framtagande av planen. I samband med fastställande av Vattentjänstplan utgår därför de nuvarande riktlinjerna.

Vattentjänstplanen omfattar utöver bedömningen om behov av kommunalt VA även kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall. Flertalet av de åtgärder som lyfts fram är redan planerade så som:

- beaktande av dagvattenhantering i samband med planarbete
- löpande förbättringar i ledningsnäten
- ombyggnation av Arnemarks avloppsreningsverk
- fördröjningsmagasin för att förhindra översvämning i samband med skyfall i centrala Piteå
- pilotförsök i syfte att finna mest lämplig teknik för ny dricksvattenproduktion.

En åtgärd har dock identifierats som ny, att komplettera befintlig skyfallsmodell med ett regn större än 100 års åtkomsttid.

Förslaget har varit ute på samråd och ställts ut för granskning.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S), Magnus Nyström (S) och Mats Dahlberg (MP): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Vattentjänstplan



§ 316 Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för vatten och avlopp - Upphävande

Diarienumr 23KS697

Beslut

Kommunfullmäktige upphäver Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för vatten och avlopp.

Ärendebeskrivning

Vid årsskiftet trädde förändringar in i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Förändringarna innebär att varje kommun ska ta fram en vattentjänstplan. Planen ska innehålla den långsiktiga planeringen för kommunalt vatten och avlopp (VA) och den ska även innehålla åtgärder som behövs för att säkerställa den allmänna anläggningens funktion vid ökad belastning i form av skyfall.

Under året har en sådan plan tagits fram av den kommunala VAplaneringsgruppen. En del av innehållet har sin utgångspunkt i de tidigare fastställda riktlinjerna för inrättande om kommunalt VA med tillhörande utbyggnadsplan (juni 2022).

Underlaget innehåller en likalydande utbyggnadsplan för kommunalt VA inom befintlig bebyggelse på norra Fårön (Vägen västerut – Valhallavägen) under år 2025 - 2026. Området är framtaget utifrån dess behov av VA med avseende på miljö- och hälsoperspektivet. Några ytterligare områden har inte identifierats i samband med framtagande av planen. I samband med fastställande av Vattentjänstplan utgår därför de nuvarande riktlinjerna.

Yrkanden

Magnus Nyström (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för vatten och avlopp



§ 317 Planeringsstrategi - Översiktsplan

Diariernr 23KS625

Beslut

Kommunfullmäktige antar Planeringsstrategi – Översiktsplan

Reservationer

Lars Larsson (SLP) och Sara Hall (SLP) reserverar sig mot beslutet.

Magnus Häggblad (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lage Hortlunds (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Den 1 april 2020 ändrades 3 kapitlet i Plan- och bygglag (2010:900) (PBL). Ändringen innebär att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. För att uppnå detta blir planeringsstrategin det nya verktyget och krav ställs nu på kommunerna att anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ordinarie val.

Planeringsstrategin redogör ändrade och nya planeringsförutsättningar, både på nationell, regional och lokal nivå, som har betydelse för översiktsplanens aktualitet. Översiktsplanens aktualitet bedöms, dels utifrån PBL:s innehållskrav på en översiktsplan, dels utifrån de ny och ändrade planeringsförutsättningar som identifierats i strategin. Ställning tas till den fortsatta översiktsplaneringen.

Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av översiktsplanen utan ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Planeringsstrategin blir både ett underlag inför framtagande av ny översiktsplan samt ett nedstamp i nuläget och de förutsättningar som råder idag.

Arbetet med Piteå kommuns planeringsstrategi har utgått från PBL:s krav och Boverkets rekommendationer för framtagande av planeringsstrategi. Bedömning om planens aktualitet och ställningstagande för fortsatt arbete redovisas i huvuddokumentet. Bilagan innehåller en redovisning av ändrade planeringsförutsättningar, med medskick till kommunens fortsatta översiktsplanering, samt en uppföljning av strategier och utpekanden i Piteås nuvarande översiktsplan ÖP 2030.

Yrkanden

Magnus Nyström (S), Håkan Johansson (M) och Mats Dahlberg (MP): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Lage Hortlund (SD): I första hand avslag, i andra hand återremiss i syfte att i dokumentet återinföra Lomtjärn södra, i likhet med Norra Lomtjärn, som "Området utreds för externt handelsområde".



Propositionsordning

Ordföranden börjar med att pröva återremiss och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande prövar därefter de två förslagen och finner att Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Planeringsstrategi Översiktsplan
- Ändrade planeringsförutsättningar - Bilaga till Planeringsstrategi Översiktsplan



§ 318 Markanvisningsavtal för del av Rönnen 7 Piteå - AB Rawi

Diariernr 23KS430

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner upprättat markanvisningsavtal med Fastighets AB Rawi.

Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att underteckna upprättat markanvisningsavtal.

Ärendebeskrivning

Fastighets AB Rawi har anvisats ett markområde med syftet att bygga flerbostadshus där Norrmalmskolan idag ligger. Detaljplan antogs 18 juni 2021.

Föravtal tecknades 2018 och ska ersättas av ett markanvisningsavtal inför kommande försäljning. Försäljning av del av Rönnen 7 är beroende av rivning och flytt av Norrmalmskolan och Christinaprojektets genomförande. Detta medför att markanvisningsavtalet behöver tecknas på längre tid än två år.

Markanvisningsavtalet sträcker sig till 2026 då skolan beräknas vara riven. Exploatören kommer att uppvisa intyg om finansiering efter att bygglov är beviljat och innan försäljning av marken.

Motivering

Markanvisningsavtalet överensstämmer med detaljplanen och bidrar till fler bostäder i centrum. Ett undantag från Riktlinjer för kommunala markanvisningar behöver göras då markanvisningsavtalet sträcker sig längre än två år. Längre tid för markanvisning är nödvändigt eftersom skolan beräknas vara riven 2026 och marköverlåtelse kan inte ske innan dess.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-05-31 § 73:

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige godkänner upprättat markanvisningsavtal med Fastighets AB Rawi.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att underteckna upprättat markanvisningsavtal.

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande att underteckna upprättat markanvisningsavtal när Kommunfullmäktiges beslut har fått laga kraft.



Kommunfullmäktige återremitterade 2023-10-30 ärendet till Kommunstyrelsen för att förtydliga vilka två andra företag utöver RAWI AB som har rätten att förvärva del av fastigheten.

Yrkanden

Magnus Nyström (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- §249 KF Markanvisningsavtal för del av Rönnen 7 Piteå - AB Rawi
- Markanvisningsavtal Rawi del av Rönnen 7 Rawi



§ 319 Förvärv av fastigheten Piteå Håkansön 17:7, före detta Norrfjärdens vårdcentral

Diarienumr 23KS712

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar förvärva fastigheten Piteå Håkansön 17:7. Överenskommen köpeskilling är 14,45 mkr.

Kommunfullmäktige beviljar investeringsmedel för finansieringen av förvärvet.

Kommunfullmäktige beviljar ramökning från och med 2024 avseende driftbudget för fastigheten på 2,35 mkr.

Ärendebeskrivning

Fastigheten utgörs av före detta hälsocentralen i Norrfjärden och ligger på adressen Vårdgränd 1A-D. Närmaste omgivning består av en förskola, en grundskola för årskurserna 1–3 samt småhusbebyggelse. Markarealen uppgår till 15 530 m² och dess obebyggda delar utgörs huvudsakligen av asfalterad gårdsplan med parkerings- och uppställningsytor, plan markyta, gräsytor och träd. Tomten har lektytor och lekplatser och är delvis inhägnad. Gällande detaljplan antogs 2020 och visar Skola, Centrum, Bostäder.

Byggnaden uppfördes 1980 som vårdcentral och har sedan nedläggningen 2015 delvis inrymt barnomsorg i form av förskola, för närvarande fem avdelningar, i Piteå kommuns regi.

Fastigheten är bebyggd med en sammanhängande byggnadskropp med ett mittenparti som länkar samman fem flyglar och har en uthyrningsbar area på 3 188 m², delvis källarplan på 446 m² samt ett mindre vindsplan med teknikytor.

Piteå kommun har under tre år fört förhandlingar med regionen om ett förvärv av fastigheten. Värderingar finns upprättade av Piteå kommun och regionen som ligger i intervallet 11,8 – 19,0 mkr. Efter förhandlingar har parterna enats om en köpeskilling på 14,45 mkr, med tillträde 2024-01-08.

Drift- och underhållskostnaderna för fastigheten uppgår enligt kalkyl för 2024 till 2,35 mkr.

Kapitalkostnader kommer att hanteras separat i ordinarie budgetprocess.

Barn- och utbildningsförvaltningen förhyr idag av regionen 1082 m² för förskoleavdelningarna, kommunen har under åren 2019–2023 anpassat lokalerna och investerat 25,2 mkr. Förvaltningen nyttjar dessutom 260 m² som administrativa lokaler för förskolan. Utöver det planerar kommunen administrativa ersättningslokaler på 335 m² och ersättningslokaler i form av matsal, kök, vaktmästeri samt städlokaler på 440 m², under perioden Porsnässkolan kommer att rustas. Under de närmsta åren kommer kommunen alltså att nyttja ca 2100 m² av byggnadens



uthyrningsbara area. Dessutom finns ytterligare kommunala behov i området som kan passa i byggnaden.

Norrfjärden med omnejd är ett av de områden som kommunen anser har stor utvecklingspotential, både för fler boende men också för fler verksamheter. I det pågående uppdraget med revidering av fördjupad översiktsplan Norrfjärden kommer utpekanden att göras för ca 500–1000 nya bostäder.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Karta över fd hälsocentral Norrfjärden



§ 320 Program för krisberedskap

Diariennr 23KS662

Beslut

Kommunfullmäktige antar Program för krisberedskap.

Ärendebeskrivning

Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tecknat överenskommelser för 2023 för kommunernas och regionernas arbete med krisberedskap och civilt försvar.

Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap 2019-2022 utgår från Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, Förordning (2006:637) om kommuners och regions åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och Kommunallag (2017:725).

För att fullgöra kommunens åtaganden enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap ska ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap tas fram.

Styrdokumentet ska innehålla följande:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Ändringar:

Från benämningen Program för krisberedskap och civilt försvar till Program för krisberedskap. Detta då arbetet med civilt försvar inte ingår i detta dokument.

Nya hänvisningar

Reviderad arbetsprocess för risk- och sårbarhetsanalys

Reviderad information kring vad kommunen ska jobba med under kommande mandatperiod

Förtydligat behovet av att informationsklassa material

Lagt till kontinuitetsplanering gällande åtgärder som ska genomföras och planer att ta fram eller uppdatera.

Lagt till ambitionsmålet att verksamhetsspecifika krisledningsgrupper/ staber ska via utbildning och övning få kunskap och erfarenhet i krisledning, och i hur kommunens krisledning är uppbyggt samt planerad att fungera i kris.



Yrkanden

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Program för krisberedskap och civilt försvar



§ 321 Plan för hantering av extraordinära händelser

Diariernr 23KS661

Beslut

Kommunfullmäktige antar Plan för hantering av extraordinära händelser.

Ärendebeskrivning

Kommunen ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser (2 kap. 1 § LEH).

Planen ska innehålla:

- Hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser
- Hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning
- Vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser

Planen ska vara beslutad senaste 31 december under mandatperiodens första år.

Ändringar:

Förtydligande av vissa begrepp

Reviderat åtgärder gällande uppstart av centrala krisledningen samt vilka funktioner som har mandat att göra det.

Reviderad information kring krisledningsnämnden

Tagit bort vilka funktioner som innehar de olika rollerna i stabsorganisationen

Tagit bort viss information kring stöd i krishanteringsarbetet

Tagit bort stycket kring samverkan vid samhällsstörningar i Norrbottens län

Tagit bort beredskapsschemat då informationen inte stämmer fullt ut.

Reviderat information kring avslut av krisledningsnämnden

Lagt till att kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av bilagor

Yrkanden

Cristian Bergvall (S) och Håkan Johansson (M): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Plan för hantering av extraordinära händelser



Piteå kommun

Sammanträdesprotokoll

25 (51)

Kommunfullmäktige

Datum 2023-12-14



§ 322 Plan- och tillväxtkommittén

Diariernr 23KS572

Beslut

Kommunfullmäktige avskaffar Plan- och tillväxtkommittén.

Kommunfullmäktige upphäver Reglemente för Plan- och tillväxtkommittén.

Reservationer

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M), Ellinor Sandlund (M), Åsa Nordmark (M), Kerstin Lundkvist (M), Daniel Bergman (M), Gunilla Wallstén (M), Jan-Eric Sandberg (M), Magnus Häggblad (SD), Lars Larsson (SLP), Sara Hall (SLP), Mats Dahlberg (MP), Lars Wikström (V), Mikael Borgh (V), Brith Fäldt (V) och Annika Lahti (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lars Wikströms (V) yrkande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2012-12-17, § 226 om ny politisk organisation. Förslaget innebar en uppdelning mellan Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden i plan- och tillväxtfrågor, där Kommunstyrelsen beslutar i strategiska frågor och Samhällsbyggnadsnämnden i operativa frågor. För att samordna frågorna tillsattes en Plan- och tillväxtkommitté, med 4 ledamöter från Kommunstyrelsen och 3 ledamöter från Samhällsbyggnadsnämnden.

Kommitténs syfte var att utgöra gränssnittet mellan strategiska och operativa frågor. På det sättet får Kommunstyrelsens förtroendevalda tidigare kännedom och möjlighet att styra ärenden inom samhällsplaneringen, vilket ger möjligheter för att stärka den representativa demokratin. Kommittén arbetar även gemensamt med Samhällsbyggnadsnämnden vilket också innebär förutsättningar för en stärkt demokrati i ett tidigt skede.

Kommittén är inte beslutande. Ärenden samordnas i Plan- och tillväxtkommittén och där avgörs var ärenden beslutas. Utgångspunkten var att stärka Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges styr- och ledningsfunktion genom att Kommunstyrelsen beslutar i strategiska plan och tillväxtfrågor och Samhällsbyggnadsnämnden i operativa frågor.

Enligt reglementet ska Plan- och tillväxtkommittén svara för samordningen mellan Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden och därigenom bilda ett forum för diskussioner kring inriktningen på arbetet inom samhällsbyggnadsområdet och prioriteringar inom detsamma. Detta i syfte att samordna insatser och därmed möjliggöra ett optimalt utnyttjande av de resurser som står till förfogande.

Kommunledningsförvaltningens yttrande



Kommunledningsförvaltningen bedömer att kommitténs syfte under senare tid inte har kunnat uppfyllas helt. Det faktum att kommittén inte är beslutande har skapat en osäkerhet i ärendehantering och beslutande nämnd.

För att stärka effektiviteten och rättssäkerheten i hanteringen av ärenden inom samhällsplanering anser Kommunledningsförvaltningen att ordinarie sammanträdesprocesser bör användas för de strategiska och operativa beslut som Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för.

Dessutom har kommunen, som ett led i att stärka kommunikationen mellan nämnderna och förvaltningarna, infört att Samhällsbyggnadsnämndens förvaltningschef deltar i Kommunledningsförvaltningens beredningsmöten när samhällsplaneringsärenden behandlas. Det planeras och genomförs regelbundna möten mellan förvaltningarnas respektive förvaltningschefer och nämndsordförande för att informera varandra om pågående processer och ärenden. Detta medför att förtroendevaldas uppdrag inom Samhällsbyggnadsnämndens och Kommunstyrelsens förtydligas och renodlas samtidigt som information når berörda vid rätt tidpunkt. Den nya Avdelningen för Hållbar tillväxt kommer även att öka samordning av de strategiska och operativa samhällsplaneringsfrågorna mellan förvaltningarna.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att Plan- och tillväxtkommittén avskaffas.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S), Helén Lindbäck (KD), Claes Danell (S) och Henrik Viklund (C): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Lars Wikström (V), Mats Dahlberg (MP) och Ellinor Sandlund (M): Avslag på Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst, Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst, Avslag på Kommunstyrelsens förslag.

Omröstning verkställs digitalt.

Omröstningsresultat

Ja: 27

Nej: 20



Avstår: 0

Frånvarande: 4

De röstande och de avlämnade rösterna framgår av till denna paragraf bifogad förteckning.

Ordföranden finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Reglemente för plan- och tillväxtkommittén



§ 322

Votering: Plan- och tillväxtkommittén

23KS572 Voteringslista

JA: Bifall Kommunstyrelsens förslag

NEJ: Avslag Kommunstyrelsens förslag

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Claes Danell (S), ledamot	X		
Richard Westerberg (S), ledamot	X		
Marita Björkman Forsman (S), ledamot	X		
Sven-Gösta Pettersson (S), ledamot	X		
Carola Bergman (S), ledamot	X		
Ulf Sjödin (S), ledamot	X		
Emmeli Persson (S), ledamot	X		
Magnus Nyström (S), ledamot	X		
Ruth Rahkola (S), ledamot	X		
Peter Thelin (S), ledamot	X		
Louise Mörk (S), ledamot	X		
Urban Vikström (S), ledamot	X		
Elisabeth Lindberg (S), ledamot	X		
Ola Edeblom (S), ledamot	X		
Peter Eriksson (S), ledamot	X		
Johannes Granström (C), ledamot	X		
Henrik Viklund (C), ledamot	X		
Håkan Johansson (M), ledamot		X	
Gunilla Wallstén (M), ledamot		X	
Ellinor Sandlund (M), ledamot		X	
Karl-Erik Jonsson (M), ledamot		X	
Jan-Eric Sandberg (M), ledamot		X	
Åsa Nordmark (M), ledamot		X	
Sara Hall (SLP), ledamot		X	
Helén Lindbäck (KD), ledamot	X		
Daniel Bylund (KD), ledamot		X	
Mats Dahlberg (MP), ledamot		X	
Johnny Åström (SJV), ledamot		X	
Magnus Häggblad (SD), ledamot		X	
Lage Hortlund (SD), ledamot		X	
Marlene Källström (SD), ledamot		X	
Brith Fäldt (V), ledamot		X	
Mikael Borgh (V), ledamot		X	
Annika Lahti (V), ledamot		X	
Lars Vikström (V), ledamot		X	
Ella Vikström (S), ersättare	X		
Gerd Sävenstedt (S), ersättare	X		



Maj-Britt Lindström (S), ersättare	X		
Leif Edström (S), ersättare	X		
Veronica Pedersen (S), ersättare	X		
Hans Öhlund (C), ersättare	X		
Torgny Långström (C), ersättare	X		
Kerstin Lundqvist (M), ersättare		X	
Lars Larsson (SLP), ersättare		X	
Cristian Bergvall (S), ordförande	X		
Marika Berglund (C), vice ordförande	X		
Daniel Bergman (M), 2:e vice ordförande		X	
Resultat	27	20	0



§ 323 Policy för medel avsatta för utveckling av byacentrum - Upphävande

Diariennr 23KS660

Beslut

Kommunfullmäktige upphäver Policy för medel avsatta för utveckling av byacentrum.

Ärendebeskrivning

Policyn antogs av Kommunfullmäktige 2011-09-12 § 176 och är inte längre giltig. De medel som regleras av policyn har haft som syfte att bidra till att skapa och förbättra byars mötesplatser. Medlen är nu upparbetade och Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige upphäver Policy för medel avsatta för utveckling av byacentrum.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Policy för medel avsatta för utveckling av byacentrum



§ 324 Taxa - Planer och bygglov

Diariernr 23KS685

Beslut

Kommunfullmäktige antar Taxa - Planer och bygglov.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 16 maj 2011 den nuvarande taxan för planer och bygglov. Därefter har taxan reviderats 2015, 2017, 2020 och nu senast 24 maj 2021, § 64. Taxan gäller för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.

Avgifterna tas ut med stöd av bland annat plan- och bygglagen (2010:900) och är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller myndighetsservicen. Taxan avser även kart-, mät- och GIS-avgifter. Plan- och bygglovstaxan bygger på att en kommun tar betalt för handläggning av lagstadgade arbetsuppgifter som genomförs inom ramen för Plan- och bygglagen, själva strukturen på hur kommunen tar betalt bygger på information från SKR.

I taxa för planer och bygglov specificeras i dagsläget inte vilket prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som bör användas för indexreglering. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) anger att PKV för oktober månad används i många avtal. Samhällsbyggnad föreslår att detta specificeras i taxan. Justering har även gjorts vad avser tilläggskostnader för handläggning av förhandsbesked samt att kommunen byter ersättningsmodell för arbetsuppgifterna upprättande av grundkarta, fastighetsförteckning och övriga mät- och fastighetsrättsliga uppdrag.

Justeringar har även gjorts så att ”Tabell 26 Fastighetsrättsliga uppdrag” blir ”Tabell 24 Andra mät och fastighetsrättsliga uppdrag”. För att få med fler ärendetyper under en tabell samt att tabeller kopplat till mätning följer varandra i ordning. Till följd ändras ”Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information” till ”Tabell 25 Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information” och ”Tabell 25 Avgift för bearbetning, analys och presentation av geografisk information, GIS-tjänster” till ”Tabell 26 Avgift för bearbetning, analys och presentation av geografisk information, GIS-tjänster”.

Avgift för utstakning under tabell 23 har justerats till tidsersättning enligt tabell 2. Detta eftersom tidsåtgången för utstakning är väldigt beroende på vilken typ av underlag som använts i bygglovet. Det medför att nedlagd tid för varje ärende varierar, vilket inte reflekteras i avgiften. Detta kan åtgärdas genom att följa tabell 2, timtaxa.



Sista stycket om kvalitet har tagits bort.

I förslaget är det ändrat så att alla uppdrag ersätts baserat på timarvode.

I övrigt har mindre redaktionella ändringar införts.

Samtliga justeringar i taxan enligt nedanstående punkter:

- Tabell 2, tidsersättning för 2023 samt förtydligande att PKV oktober används.
- Tabell 7, kostnader har förtydligats. Tillägg i rubrik ang. avbrutet planarbete för att även få med plan- och förhandsbesked. Likande tillägg har även gjorts under rubriken.
- Tabell 22, justeringar på innehåll i olika typer av nybyggnadskartor.
- Tabell 23, justerat beskrivningen av utstakning/lägeskontroll samt tagit bort den 20 % avgift för underlagsdata mm, som även SKR tagit bort. Ändrat om tabellen så att avgiften för utstakning ska ske enligt tabell 2, dvs timtaxa för nedlagd tid.
- Tabell 24, ändrat rubrik samt tillägg av grundkarta i tabell. Ändrat att upprättande av fastighetsförteckning ska följa tabell 2. Specificerat mervärdeskatt tydligare.
- Tabell 25 - 26 ändrat ordningen.

Yrkanden

Magnus Nyström (S) och Magnus Häggblad (SD): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Taxa för planer och bygglov



§ 325 Taxa - Marknadskontroll

Diariernr 23KS649

Beslut

Kommunfullmäktige antar taxa för marknadskontroll, att gälla från och med 1 januari 2024 till och med den 31 december 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att Miljö- och tillsynsnämnden för varje kalenderår får besluta att indexuppräknas taxa för marknadskontroll enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med oktober som basmånad.

Ärendebeskrivning

På grund av EU:s nya förordning om marknadskontroll har en rad följdförändringar genomförts i svensk sektorslagstiftning.

Ändringarna trädde i kraft 25 juli 2022 och innebär bland annat att Miljö- och tillsynsnämnden ska utföra marknadskontroll avseende vissa verksamheter.

Syftet med förordningen är att kontrollera att vissa produkter, som rör sig på den inre marknaden och som omfattas av gemensamhetsregler med produktkrav och standarder, uppfyller krav som tillgodoser hög skyddsnivå för allmänna intressen.

Med marknadskontroll avses myndigheters kontroll av att produkter som har släppts ut på marknaden överensstämmer med de specifika produktkrav som gäller för dem.

Marknadskontrollen ska bedrivas på ett likvärdigt sätt i samtliga medlemsstater och för samtliga reglerade produktområden. Kommunerna är inte utpekade marknadskontrollmyndigheter, men ansvarar dock för viss marknadskontroll inom sina tillsynsområden. Exempelvis kontroll av information och märkning avseende kemiska produkter, varor och förpackningar hos verksamheter som omfattas av kommunernas tillsynsansvar enligt miljöbalken.

Om kontrollmyndigheten är en kommunal nämnd ska marknadskontrollen finansieras med avgifter som baseras på en taxa som kommunen antagit med stöd av en ny generell avgiftsgrund.

Miljö- och tillsynsnämnden föreslår därför att en ny och separat taxa för marknadskontroll införs. Detta eftersom avgift för tillsyn enligt marknadskontrollförordningen vilar på egen rättslig grund enligt lag (2014:140)



med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

Miljö- och tillsynsnämnden föreslår en timbaserad avgift och densamma som gällande timavgift för Miljö- och tillsynsnämndens verksamhet enligt miljöbalken (1998:808).

Miljö- och tillsynsnämndens beslut 2023-10-11 § 39:

Miljö- och tillsynsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige antar taxa för Miljö- och tillsynsnämndens verksamhet enligt marknadskontrollförordningen.

Miljö- och tillsynsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att den nya taxan gäller från den 1 januari 2024.

Miljö- och tillsynsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att Miljö- och tillsynsnämnden för varje kalenderår får besluta att höja de fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med indexuppräknung enligt oktober månad (bas månad) före avgiftsåret.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S) och Ulf Sjödin (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Taxa för marknadskontroll



§ 326 Taxa - Socialtjänsten

Diariernr 23KS568

Beslut

Kommunfullmäktige antar Taxa - Socialtjänsten 2024 att gälla från och med 2024-02-01 till och med 2025-12-31.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 2017-12-18 att från 2018 skulle hemtjänstavgifterna inom ramen för maxtaxa höjas årligen enligt omsorgsprisindex (OPI). Inför 2024 innebär det en höjning av 4,6 procent på årets hemtjänstavgifter.

	2023	2024
Serviceinsatser (städning, tvätt, handling o.s.v.)	282 kr/tim	295 kr/tim
Omvårdnadsinsatser och Nattpatrull	225 kr/tim	235 kr/tim
Ledsagningsavgift	282 kr/tim	295 kr/tim

Enligt beslut taget i Socialnämnden 2018-09-07, 18SN318 § 158 beslutar man att införa möjlighet för boende på äldreomsorgens vård- och omsorgsboenden att köpa förbrukningsartiklar. Förändring börjar gälla från och med 1 februari 2019.

Indexuppräknings av nya avgifter ska ske årligen enligt Omsorgsindex från SKL. Inför 2024 innebär det en höjning av 4,6 procent.

	2023	2024
Individuell kostnad	374 kr/månad/boende	391 kr/månad
	508 kr/månad/parboende	531 kr/månad

Enligt beslut taget av Socialnämndens arbetsutskott 2021-09-07, §112 Avgifter på Trädgårdens Äldrecentra samt Norrgårdens tillfälliga boende

Diariernr 21SN168 § 112 i Kommunfullmäktige beslutade man att införa omvårdnadsavgift för personer som vistas på utredningsplats på Äldrecentrat samt tillfälligt boende på Norrgården. Kostnaden för omvårdnadsavgiften tas med i beräkningen av maxtaxa och uppräknas årligen enligt omsorgsprisindex (OPI).



Socialnämnden föreslog Kommunfullmäktige besluta om ytterligare en avgift för hyra om en person beviljas insatsen tillfälligt boende. Uppräknas årligen enligt omsorgsprisindex (OPI). Socialnämnden föreslog Kommunfullmäktige att besluta att de nya taxorna skulle gälla från och med 2022-02-01.

Inför 2024-02-01 innebär detta en höjning av 4,6 procent.

2023	2024
Hyra 73 kr/dygn	Hyra 76 kr/dygn
Tillfälligt boende 73 kr/dygn	Tillfälligt boende 76 kr/dygn

Förslag till ny debitering för sjuksköterska som utför hembesök på jourtid:

Sjuksköterska på jourtid avgift 400 kr

Mellan kl. 17:00-08:00 vardagar, fredag från kl. 17:00-måndag kl. 08:00 samt helgdagar

Underlag till debitering:

I regionen tar man 400 kronor för besök på jourcentralen. Då ligger Piteå kommun på samma nivå som Regionen.

När man vistas på korttidsboende betalar den boende för omsorg, mat och hyra.

Mat 140 kr/dygn

Omvårdnad 73 kr /dygn

Hyra 73 kr /dygn

Den totala månadskostnaden för omvårdnadsavgift per person kan högst bli enligt det egna avgiftsutrymmet eller enligt maxtaxa, 2359 kr år 2023. Maxtaxan räknas ut årligen utifrån prisbasbelopp.

Personer som väntar på beslut om personlig assistans samt personer som väntar på att få sitt hem bostadsanpassat kan behöva vistas på korttidsboende då de inte kan bo hemma i väntan på beslut och anpassning.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att personer som väntar på beslut om personlig assistans samt personer som väntar på att få sitt hem bostadsanpassat ska undantas hyra under sin vistelse på korttidsboende. Personerna kan själv inte påverka när de kan flytta hem och ska därför inte drabbas av dubbla hyror. De ska endast betala omvårdnadsavgift samt mat.



Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen instämmer med Socialnämnden och föreslår att Kommunfullmäktige antar Taxa för Socialtjänsten 2024.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S) och Helén Lindbäck (KD): Bifall till Kommunstyrelsens förslag med följande tillägg: Avgiften för hemtjänst, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård och förbrukningsartiklar får per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. För år 2024 motsvarar det 2 574,70 kr per månad.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Taxa Socialtjänsten



§ 327 Färdtjänst - Översyn

Diariennr 23KS687

Beslut

Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om Piteå kommun fortsatt ska överlåta all hantering av färdtjänst och riksfärdtjänst till Regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun beslutade 2020 att överlåta all hantering av färdtjänst och riksfärdtjänst till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbottens län (RKM) från och med 1 januari 2021.

Ansvaret fördelas enligt följande:

- RKM ansvarar för tillståndsprövning (myndighetsutövning).
- Länstrafiken i Norrbotten AB ansvarar för beställningscentral, trafik kvalitet, upphandling och trafikavtal.
- Piteå kommun ansvarar för underskottsfinansiering.

Piteå kommun tecknade ”Avtal färdtjänst och riksfärdtjänst” med RKM i slutet av 2020 där villkor för överlåtagandet framgår.

I Reglemente för styrelser och nämnder framgår att Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kollektivtrafik (med undantag förskolskjuts). I samma reglemente framgår vidare:

”Kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst (1997:735) har överlåtit till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten genom avtal. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppföljning och samordning av samt betalning i enlighet med avtalet.”

I början av 2023 mottog Piteå kommun fakturor från RKM där det framgår att kostnaderna för beställningscentral 2022 erfordrar ökad underskottsfinansiering med ca 450 tkr. Piteå kommun fick även fakturor för tillståndsprövning som innebär kostnadsökning om ca 58 % (ca 500 tkr) för 2023. Beslut om att betala dessa fakturor tas med utgångspunkt i reglementet av Samhällsbyggnadsnämnden.

RKM har i november 2023 initierat konkret arbete med framtagande av nytt ”Avtal färdtjänst och riksfärdtjänst”. Möten och informationsutbyte pågår aktivt.



Kommunledningsförvaltningens yttrande

Det har gått fyra år sedan Piteå kommun beslutade att överlåta all hantering av färdtjänst och riksfärdtjänst till Regionala kollektivtrafikmyndigheten. Då fanns en förväntansbild att en länsgemensam hantering skulle ge långsiktiga ekonomi- och miljövinster genom samordnad upphandling, ökade möjligheter till samordning av samtliga särskilda persontransporter, effektivare nyttjande av fordon, effektivare nyttjande av beställningscentralen och rationellare hantering av tillståndsgivning. Detta utan att kvalitén på resandet skulle försämrats. Den största förväntade vinsten var ökad kompetens och likabehandling i hanterandet av färdtjänstillstånd.

Kommunledningsförvaltningen anser att en översyn av avtalet med RKM är positiv eftersom avtalet är i behov av förtydligande. Kommunledningsförvaltningen anser dock att det inte är tillräckligt och att hanteringen av färdtjänsten behöver ses över i sin helhet. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om Piteå kommun fortsatt ska överlåta all hantering av färdtjänst och riksfärdtjänst till RKM.

Yrkanden

Magnus Nyström (S) och Magnus Häggblad (SD): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.



§ 328 Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

Diariennr 23KS526

Beslut

Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2022-11-28 nya bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. De nya bestämmelserna var en grundläggande omarbetning av tidigare versioner. Det har sedan antagandet kommit upp ett antal frågor som behöver förtydligas i bestämmelserna. Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram ett reviderat förslag till bestämmelser med följande ändringar och förtydliganden.

- Ändrat så att det är samma regler för förlorad arbetsförtjänst för sammanträden och förrättningar.
- Tydliggjort att kommunstyrelsen kan delegera tolkning av och beslut utifrån bestämmelserna
- Tydliggjort när deltagande i råd och liknande sammanslutningar berättigar till sammanträdesersättning
- Tydliggjort att ersättning ej utgår om annan organisation betalar ut ersättning.
- Tillagt att kommunchef kan kalla till ersättningsberättigad förrättning.
- Ändrat grunden beräkning när förtroendevald haft förlorad arbetsinkomst men inte kan styrka exakt belopp, från sjukpenninggrundande inkomst till aktuell årsinkomst.
- Tydliggjort vad som ingår i uppdraget gällande förtroendevalda med årsarvode.
- Ändrat grunden för reseersättning från "bostaden" till folkbokförd adress samt strukit arbetsplats.
- Lagt till ny rubrik gällande reglering av arvodes- eller ersättningskund.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen bedömer att de föreslagna ändringarna gör bestämmelserna tydligare och gör det lättare att göra rätt vid ansökan om ersättning. Detta minskar risken för felaktiga utbetalningar och minskar administrationen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar de reviderade bestämmelserna för ersättning till förtroendevalda.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- §142 KSAPU Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda
- Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda



§ 329 Val av ombud och ersättare - Årsstämma för Piteå kommunföretag AB PIKAB 2024

Diariennr 23KS450

Beslut

Kommunfullmäktige utser Magnus Nyström (S) till ombud och Emmeli Persson (S) till ersättare vid årsstämma för Piteå kommunföretag AB (PIKAB) för 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt Bolagspolicy för Piteå kommun ska Kommunfullmäktige utse årsstämмоombud för Piteå Kommunföretag AB. Beslut ska tas för ett år.

Yrkanden

Claes Danell (S): Nominerar Magnus Nyström (S) till ombud och Emmeli Persson (S) till ersättare vid årsstämma för Piteå kommunföretag AB (PIKAB) för 2023.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.



§ 330 Avsägelse och fyllnadsval av ledamot (S) - Barn- och utbildningsnämnden 2023-2026

Diariennr 22KS410

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner Linda Thelins (S) avsägelse från uppdraget som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige utser Jonas Vikström (S) som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

Kommunfullmäktige utser Gun Jonsson (S) som ny ersättare i Barn- och utbildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

Ärendebeskrivning

Linda Thelin (S) har avsagt sig uppdraget som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): Nominerar Jonas Vikström (S) till uppdraget som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

Cristian Bergvall (S): Nominerar Gun Jonsson (S) till uppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.



§ 331 Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av anmälda handlingar.

Ärendebeskrivning

Handlingar som inkommit till Kommunledningsförvaltningen för kännedom till Kommunfullmäktige.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S) och Henrik Viklund (C): Bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Anmälda handlingar

- Protokoll Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten Arbetsutskottsmöte nr 4 2023-11-14(*dnr 23KS145-9*)
- Protokoll Valnämnden 2023-11-23 §§ 9-13(*dnr 23VN12-2*)
- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område(*dnr 23KS749-1*)
- § 48 Årlig uppräknings av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område utifrån prisindex för kommunal verksamhet (*dnr 23KS749-2*)
- Taxa för tillsyn av avfall från fritidsbåtar(*dnr 23KS750-1*)
- § 49 Årlig uppräknings av taxa för tillsyn av avfall från fritidsbåtar utifrån prisindex för kommunal verksamhet (*dnr 23KS750-2*)
- § 50 Årlig uppräknings av taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen utifrån prisindex för kommunal verksamhet (*dnr 23KS751-2*)
- Taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter(*dnr 23KS752-1*)
- § 51 Årlig uppräknings av taxa för kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter utifrån prisindex för kommunal verksamhet (*dnr 23KS752-2*)
- Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen(*dnr 23KS753-1*)



- § 52 Årlig uppräknning av taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen utifrån prisindex för kommunal verksamhet (*dnr 23KS753-2*)
- Taxa för tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer(*dnr 23KS754-1*)
- § 53 Årlig uppräknning av taxa för tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer utifrån prisindex för kommunal verksamhet (*dnr 23KS754-2*)
- Taxa för uppdragsverksamhet(*dnr 23KS755-1*)
- § 54 Årlig uppräknning av taxa för uppdragsverksamhet utifrån prisindex för kommunal verksamhet (*dnr 23KS755-2*)
- Taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa(*dnr 23KS756-1*)
- § 55 Årlig uppräknning av taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa utifrån prisindex för kommunal verksamhet (*dnr 23KS756-2*)
- Rapport - Uppföljning Internkontroll 2023 för Miljö- och tillsynsnämnden(*dnr 23KS757-1*)
- § 56 Uppföljning Internkontrollplan 2023(*dnr 23KS757-2*)
- Granskningsrapport Delår 2023 Piteå Kommun(*dnr 23KS683-4*)
- Slutdokument Delårsrapport 2023(*dnr 23KS683-5*)
- Taxa för tillsyn och prövning av alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel(*dnr 23KS748-1*)
- § 47 Årlig uppräknning av taxa för prövning och tillsyn av alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel(*dnr 23KS748-2*)
- Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen(*dnr 23KS751-1*)
- Riktlinjer för alkoholserving(*dnr 23KS759-1*)
- § 62 Riktlinjer för alkoholserving i Piteå kommun(*dnr 23KS759-2*)
- Protokoll Kommunstyrelsen 2023-11-28(*dnr 23KS22-11*)
- §§ 44 - 67 (Miljö- och tillsynsnämndens protokoll 2023-11-22(*dnr 23KS14-6*)
- Arvidsjauras kommuns översikts- och tillväxtplan, Samrådsversion(*dnr 23KS760-3*)
- Taxa för externa tjänster, uthyrningar med mera inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn (*dnr 23KS764-1*)
- § 24 Taxa för externa tjänster, uthyrningar med mera inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn(*dnr 23KS764-2*)



- Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor 2024(*dnr 23KS765-1*)
- § 25 Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor samt taxa för tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor(*dnr 23KS765-2*)
- Protokoll Barn- och utbildningsnämnden 2023-11-29 (*dnr 23KS13-15*)



§ 332 Motion (SLP) - Vindkraftens vinster till kommunens landsbygd

Diariennr 23KS742

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen (SLP) om Vindkraftens vinster till kommunens landsbygd, till Kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamöterna Anders Nordin (SLP) och Sara Hall (SLP) samt ersättarna Lars Larsson (SLP) och Eva Nordlund (SLP) har lämnat in en motion om Vindkraftens vinster till kommunens landsbygd.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - Vindkraftens vinster till kommunens landsbygd



§ 333 Motion (SLP) - Krisledningsnämnden för krisberedskap och civilt försvar

Diariennr 23KS763

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen (SLP) om Krisledningsnämnden för krisberedskap och civilt försvar till Kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamoten Anders Nordin (SLP) samt ersättarna Lars Larsson (SLP) och Eva Nordlund (SLP) har lämnat in en motion om Krisledningsnämnden för krisberedskap och civilt försvar.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - Krisledningsnämnden för krisberedskap och civilt försvar

Redovisning av
obesvarade motioner,
medborgarförslag och
piteförslag samt
beslutade
medborgarförslag och
piteförslag
§312
23KS446

...

Redovisning av motioner och medborgarförslag

Halvår 2 2023

Kommunfullmäktige



Piteå kommun

Bakgrund

Återredovisning av obesvarade motioner, obesvarade medborgarförslag och medborgarförslag beslutade i nämnd ska ske två gånger per år, i juni och november.




Obesvarade Motioner

Anmäld	Rubrik	Status
2023-11-27	(Kd) Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare	Pågär
2023-11-27	(Slp) Motion (SLP) - Interpellationen Dess innehåll	Pågär
2023-11-27	(Slp) Motion (SLP) - Medborgarbudget för Alterälvens byar	Pågär
2023-11-27	(Slp) Motion (SLP) - PiteEnergi ABs vinst skall till fullo arbeta i PiteEnergi AB	Pågär
2023-11-27	(V) Motion (V) - Barn i anpassad skola ska erbjudas skolskjuts till och från fritidshem	Pågär
2023-11-27	(V) Motion (V) - Öka stödet till studieförbunden	Pågär
2023-11-27	(Slp) Motion (SLP) - Försörjningskrav	Pågär
2023-10-30	(Slp) Motion (SLP) - Likabehandling fjärrvärme	Pågär
2023-10-30	(Slp) Motion (SLP) - Djuprevision av kommunala bolag	Pågär
2023-10-30	(Slp) Motion (SLP) - Förbättring av parkeringsautomaterna vid Coop och ICA	Pågär
2023-10-30	(Slp) Motion (SLP) - Kommunchefsfunktionen blir också VD för PIKAB	Pågär
2023-10-30	(Slp) Motion (SLP) - Rätt till politikerutbildningsarvode	Pågär
2023-10-30	(Slp) Motion (SLP) - Utskick av material till möten ska nå mottagaren 14 dagar före mötet	Pågär
2023-10-30	(Slp) Motion (SLP) - Ärendehantering i nämnd före förvaltnings utlåtande	Pågär
2023-10-30	(V) Motion (V) - Inför gratis kollektivtrafik för alla kommunens barn och ungdomar under 19 år	Pågär
2023-10-30	(M) Motion (M) - Ändring ägardirektiv AB Pitebo	Pågär
2023-06-26	(Slp) Motion (SLP) - Dragning av lön och återinsättning av lön under samma månad	Pågär
2023-06-26	(Slp) Motion (SLP) - Kommunal registrering av genus/biologiskt kön	Pågär
2023-05-29	(V) Motion V - Skolfrukost	Pågär
2023-05-09	(Sd) Motion (SD) - Modulära kärnkraftverk	Pågär
2023-03-20	(Slp) Motion (SLP) - Små bussar vid låg trafik	Pågär
2023-01-30	(Slp) Motion (SLP) - Svenska språket ska användas	Pågär
2022-12-12	(Slp) Motion SLP - Ersättningar och arvoden	Pågär
2022-11-28	(Slp) Motion (SLP) - Piteå blir en samisk, finska och meänkieli förvaltning	Försenad
2022-11-28	(Slp) Motion (SLP) - Vänort med Ukraina	Försenad
2022-09-26	(Slp) Motion (SLP) - Omställningsstöd förtroendevalda	Försenad
2022-09-26	(Slp) Motion (SLP) - Gratis mensskydd på alla kommunala arbetsplatser	Försenad
2022-09-26	(Slp) Motion (SLP) - Lokal upphandling enligt Skellefteåmetoden	Försenad
2022-09-26	(Slp) Motion (SLP) - Porsnäs fjärden	Försenad
2022-06-20	(C) Motion (C) - Grön plan för Piteå	Försenad
2022-06-20	(Slp) Motion (SLP) - Miljöfrågor och åtgärdskrav	Försenad
2022-05-30	(Slp) Motion (SLP) - Fritt wifi till alla i Piteå kommun	Försenad

Obesvarade Medborgarförslag

Anmäld	Rubrik	Beslutas av	Status
2023-01-30	Medborgarförslag - Spara på kostnader angående avloppssystemet	Kommunstyrelsen	Pågår
2022-12-12	Medborgarförslag - Anslå bussturlista för lokaltrafiken i busskurerna	Samhällbyggnadsnämnden	Pågår
2022-10-31	Medborgarförslag - Förbättring Backenleparken	Kultur och fritidsnämnden	Försenad
2022-09-26	Medborgarförslag - bussförbindelse från centrala Piteå till slutdestination Bondön	Samhällbyggnadsnämnden	Försenad
2022-09-26	Medborgarförslag - Byte av kommunvapen	Kommunfullmäktige	Försenad
2022-09-26	Medborgarförslag - Cykelhus på Munksundsskolan	Kommunfullmäktige	Försenad
2022-09-26	Medborgarförslag - Hedra Sven-Erik Meyer	Kommunfullmäktige	Försenad
2022-09-26	Medborgarförslag - Namnsätt väg från Västra kajen till Hallgrensvägen	Kommunfullmäktige	Försenad
2022-09-26	Medborgarförslag - slutför strandpromenaden, Öjebyn	Kommunfullmäktige	Försenad
2022-09-26	Medborgarförslag - Städning vid återvinningsstationerna	Kommunstyrelsen	Försenad
2022-09-26	Medborgarförslag - Trevligare infart till Piteå via Timmerleden	Kommunfullmäktige	Försenad
2022-06-20	Medborgarförslag - Gammalsvenskby i stället för Kandalaksja som vänort	Kommunfullmäktige	Försenad
2022-02-21	Rådhusorget utveckling	Samhällbyggnadsnämnden	Försenad
2021-05-24	Parkbänkar vid småbåtshamnen	Kultur och fritidsnämnden	Försenad

Medborgarförslag besvarade i nämnd

 Bifall  Avslag  Färdigbehandlad

Anmäld	Rubrik	Beslutad av	Beslut	
2023-01-30	Medborgarförslag - Återinförande av undantagsregel för förskola	Barn - och utbildningsnämnden	2023-04-26	
2022-11-28	Medborgarförslag - Hundlatrin till korsningen Pitholmsgatan/Järnvägsgatan/Kurirvägen	Kultur och fritidsnämnden	2023-02-28	
2022-10-31	Medborgarförslag - Sopkorgar vid Porsnässkolan	Barn - och utbildningsnämnden	2023-10-30	
2022-09-26	Medborgarförslag - en cykelbana/aktivitetsbana för ungdomar i öjebyn	Kultur och fritidsnämnden	2023-09-25	
2022-09-26	Medborgarförslag - förlänga gång- och cykelväg vid anemon- och sjörosstigen	Samhällbyggnadsnämnden	2023-09-25	
2022-09-26	Medborgarförslag - Tillåt brandpersonal att använda Räddningstjänstens lokaler	Gemensam räddningsnämnd	2023-09-25	
2022-09-26	Medborgarförslag - Utveckla bostadsnära naturområde på Strömnäs	Samhällbyggnadsnämnden	2023-09-25	
2022-06-20	Medborgarförslag - Røjning vid gamla Prästavan, Öjebyn	Samhällbyggnadsnämnden	2023-06-19	
2022-06-20	Medborgarförslag - Skolskjutsar till förskolebarn i Markbygden	Kommunfullmäktige	2023-06-19	
2022-03-28	Vassrøjning i Fårösundet	Samhällbyggnadsnämnden	2023-03-27	
2022-02-21	Förbud tomgångskörning vid skolor och förskolor	Kommunfullmäktige	2023-03-20	
2022-02-21	Bevara barnrikehusen	Samhällbyggnadsnämnden	2023-02-21	
2022-02-02	Räfflade traktorskopor vid snörøjning	Samhällbyggnadsnämnden	2023-02-21	
2021-11-01	Ökad prioritering samt påskyndande av nytt bostadsområde Pitholmshöjden	Kommunfullmäktige	2023-03-20	
2021-09-13	Ungdomsgård i fd. Bryggans lokaler	Kommunstyrelsen	2023-03-20	
2021-05-24	Större återvinningsstation i Rosvik	Samhällbyggnadsnämnden	2023-10-26	

Beskrivning

Samverkan mellan Piteå kommun, Roknäsgården och Framnäs Folkhögskola Diariennr:23KS201
Förbättringar med Grisbergets elljusspår Diariennr:23KS159
Barn skidlift på Lindbäcksstadion Diariennr:22KS816
E-tjänst för oro gällande vuxna Diariennr:22KS667
Månadskort/årskort till bussen skolungdomar Diariennr:23KS730
Gratis anslutningsbussar Diariennr:23KS724
Röja sly Diariennr:23KS663
Isbana Öjebyn/Piteälven Diariennr:23KS607
Gång och cykelbana Munksundsvägen Diariennr:23KS681
Frukt till alla barn i förskola & skola Diariennr:23KS664
Munksund 5 till Västra Kajen Diariennr:23KS645
Att anlägga parkeringsplatser vid Uddmansgatans anslutning till Hamngatan Diariennr:23KS640
Från parkering till en grön oas Diariennr:23KS619
Toaletter vid Norrstrand Multiarena Diariennr:23KS605
Förbättra skolmaten - ha en återkommande rätt varje dag för att hålla eleverna mätta. Diariennr:23KS548
Fotbollsplan Skuthamn Diariennr:23KS350
Ny (förlängd) sträckning av Kärleksstigen Diariennr:22KS702
Rullstolsgunga Diariennr:23KS139
Nytt multiaktivitetsområde för ett attraktivt Piteå Diariennr:23KS194
Stänga av Rådhusorget för biltrafiken! Diariennr:23KS523
Lekpark på Uddmansgatan ger en levande, attraktiv stadskärna som gynnar barn, föräldrar och butiker. Diariennr:23KS506
Ungdomsgård i Öjebyn Diariennr:23KS506
Ljusfest i centrala stan/Badhusparken Diariennr:23KS498
Gör Öjeby torget vänligare Diariennr:23KS466
Skräpfri natur på Strömlida Diariennr:23KS489
Sandstrand på kärleksstigen Diariennr:23KS487
Förhöjd övergångsställen på Taktvägen vid vattenverket Diariennr:23KS484
Parkering vattenskoter Diariennr:23ks481
Tvålkopp och krok i duschen på Norrstrandsbadet Diariennr:23ks474
Skapa multiarena av fd PDL Centers lokaler. Diariennr:23KS464
Norrstrandspoolen Diariennr:23KS416
Hönseri med minskat matsvinn! Diariennr:23KS408
Utökade avgångar för kollektivtrafik till och från Svartudden/Strömnäsbacken Diariennr:23KS391
Hundlatrin på gångstigen mellan Mörtgatan och Långskataskolan Diariennr:23KS396
Återinför avgiftsfri månad i förskola och fritids under sommaren. Diariennr:23KS235
App Piteå kommun. Diariennr:23KS299
Restaurang och pub vid hockey Diariennr:23KS290
Ljudanläggning Diariennr:23KS229
Säkrare gång och cykelvägar för alla speciellt barn som skall ta sig till skolan... Diariennr:23KS296
Bilfri lekplats på backeområdet Diariennr:23KS278
Spara på sand Diariennr:23KS238
Hålla öppet skolan för barn som behöver äta under loven Diariennr:23KS247
Hundlatriner i Öjebyn! Diariennr:23KS268
Skidutrustning att låna Diariennr:23KS230
Toalett/Bajamaja vid Nördfjärdens Isbana Diariennr:23KS237
Flytt av hundlatrin från källbogatan. Diariennr:22ks659
Jul tema på badhusparken Diariennr:22KS738
Utveckla trivsamma ytor nedanför strömlida Diariennr:23KS168
Parkbänkar Diariennr:23KS179

Belysning Diariennr:23KS192
Utegyms Diariennr:23KS197
Starta idrottsevenemang för att locka besökare till Piteå! Diariennr:23KS205
Framtiden för Norrstrandslogen Diariennr:23KS221
Bygga en lekpark till barnen Diariennr:23KS209
Att Piteå kommun rustar upp samtliga bastu i skärgården med hela hinkar och skopor. Diariennr:23ks177
Trygghetslarm, avisering om dragnings via autogiro Diariennr:23ks210
Återvinningsanläggning på Haraholmen Diariennr:23KS119
Slutför Strandpromenaden i Öjebyn Diariennr:23KS204
Regnskydd vid busshållplats munksundsvägen framför skolan Diariennr:23KS525
Laddstationer för elcyklar Diariennr:23KS521
Förbud mot lösa husdjur på öarna under häckningstid Diariennr:23KS495
Rusta upp vägen Diariennr:23KS513
Trafikljuset mellan stora Coop och Ica kvantum Diariennr:23KS512
Fritt fram för inhemsk livsmedelförsörjning - ja till 5 hönor i detaljplanen. Diariennr:23KS504
Cykel- och gångutrymme längs Älvvägen mellan Öjebyn (Hamnviken) och Böle (Sinavallen) Diariennr:23KS491
Central parkering för vattenskotrar, gästgärd Diariennr:
uppdatering av landsbygdsskyltar Diariennr:23KS465
Multiarena Munksund Diariennr:23KS417
pit stop Öjebyn. En skamfläck för passerarande. Riv byggnader PLANTERA! Diariennr:23KS370
Laddplatser för boende i hyresrätt Diariennr:23KS392
Sommartömning av sopor från Påsk Diariennr:23KS368
Dubblat ob tillägg för vårdpersonal som jobbar åt Piteå kommun Diariennr:23KS298
Fartdämpande åtgärder på Gamla granvägen i Öjebyn Diariennr:23KS269
En spolplatta vid båtupptagningsrampen Nolia Diariennr:23ks246
Cykel och gångväg från Havsbadsvägen mot Bondön. Diariennr:23KS256
Cykelpump stationer Diariennr:23KS167
Barnlift till skidbacken Diariennr:23ks236
Flytt av systembolaget Diariennr:23KS187
Skaffa hundpark Diariennr:23KS208
Fler bussturer Öjebyn-centrum linje 2 Diariennr:23KS198
Belysning kring strandpromenaden Öjebyn Diariennr:23KS699
Cykelväg Haraholmen Diariennr:23ks702
Förslag för minskad distans mellan "golv" och administration Diariennr:23KS643
Gör något åt luften i Piteå - så fort som möjligt - för allas hälsa! Diariennr:23KS592
Fler lekparker Diariennr:23KS565
Säkrare väg, Böle till Öjebyn! Diariennr:23KS185
Från parkering till en grön oas 🌳 Diariennr:23KS619

Status	Inskickat
Avslag	2023-02-26 16:58:12
Bifall	2023-02-07 11:08:29
Bifall	2022-12-22 20:55:46
Färdigbehandlat	2022-11-09 14:05:02
Publicerat	2023-11-13 19:02:00
Publicerat	2023-11-12 07:22:36
Publicerat	2023-10-20 09:43:41
Publicerat	2023-10-01 00:58:00
Publicerat	2023-10-28 12:22:44
Publicerat	2023-10-20 13:29:20
Publicerat	2023-10-13 21:48:56
Publicerat	2023-10-12 15:24:37
Publicerat	2023-10-09 08:42:11
Publicerat	2023-09-28 14:49:43
Utreds	2023-09-05 16:17:17
Utreds	2023-04-28 08:45:57
Utreds	2022-11-24 23:36:17
Utreds	2023-02-01 10:45:16
Utreds	2023-02-23 09:32:29
Utreds ej, för få röster	2023-08-25 18:00:33
Utreds ej, för få röster	2023-08-11 10:33:39
Utreds ej, för få röster	2023-08-14 09:16:32
Utreds ej, för få röster	2023-07-14 23:07:37
Utreds ej, för få röster	2023-06-20 08:57:55
Utreds ej, för få röster	2023-07-03 12:37:55
Utreds ej, för få röster	2023-06-29 17:00:08
Utreds ej, för få röster	2023-06-28 16:26:45
Utreds ej, för få röster	2023-06-26 19:04:05
Utreds ej, för få röster	2023-06-21 15:34:47
Utreds ej, för få röster	2023-06-17 23:14:29
Utreds ej, för få röster	2023-05-29 22:56:17
Utreds ej, för få röster	2023-05-24 10:24:13
Utreds ej, för få röster	2023-05-15 18:04:56
Utreds ej, för få röster	2023-05-16 13:48:12
Utreds ej, för få röster	2023-03-07 09:30:59
Utreds ej, för få röster	2023-04-11 19:08:36
Utreds ej, för få röster	2023-03-31 10:37:11
Utreds ej, för få röster	2023-03-06 19:16:34
Utreds ej, för få röster	2023-04-10 13:28:46
Utreds ej, för få röster	2023-03-23 13:15:41
Utreds ej, för få röster	2023-03-07 18:24:58
Utreds ej, för få röster	2023-03-11 08:35:40
Utreds ej, för få röster	2023-03-17 20:02:21
Utreds ej, för få röster	2023-03-06 19:28:58
Utreds ej, för få röster	2023-03-07 15:30:14
Utreds ej, för få röster	2022-11-03 23:37:30
Utreds ej, för få röster	2022-12-06 15:02:50
Utreds ej, för få röster	2023-02-13 22:21:22
Utreds ej, för få röster	2023-02-16 21:35:28

Utreds ej, för få röster	2023-02-22 15:12:04
Utreds ej, för få röster	2023-02-23 12:33:21
Utreds ej, för få röster	2023-02-27 19:21:48
Utreds ej, för få röster	2023-03-01 15:51:50
Utreds ej, för få röster	2023-02-28 07:18:53
Utreds ej, för få röster	2023-02-16 10:12:57
Utreds ej, för få röster	2023-02-28 09:12:53
Utreds ej, för få röster	2023-01-20 20:38:58
Avvisat	2023-02-27 17:24:42
Avvisat	2023-08-28 11:02:36
Avvisat	2023-08-25 10:16:27
Avvisat	2023-07-09 21:40:51
Avvisat	2023-08-21 14:23:18
Avvisat	2023-08-19 00:34:08
Avvisat	2023-08-07 21:38:57
Avvisat	2023-07-05 11:21:24
Avvisat	2023-06-22 17:44:52
Avvisat	2023-06-19 17:14:00
Avvisat	2023-05-27 22:34:26
Avvisat	2023-05-05 12:58:44
Avvisat	2023-05-15 18:27:43
Avvisat	2023-05-05 11:15:38
Avvisat	2023-04-11 00:46:21
Avvisat	2023-03-20 11:47:41
Avvisat	2023-03-10 10:05:04
Avvisat	2023-03-15 17:28:31
Avvisat	2023-02-13 21:24:26
Avvisat	2023-03-07 14:31:06
Avvisat	2023-02-21 10:00:00
Avvisat	2023-02-28 07:09:45
Avvisat	2023-02-23 21:21:37
Avvisat	2023-11-01 21:39:28
Avvisat	2023-11-03 09:34:12
Avvisat	2023-10-13 10:20:22
Avvisat	2023-09-21 19:45:13
Avvisat	2023-09-08 20:39:43
Avvisat	2023-02-21 06:47:42
Avvisat utan publicering	2023-10-04 02:33:34

Föreskrifter om
avfallshantering 2023-
2027
§313
23KS676

...



Föreskrifter för hantering av avfall

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Föreskrifter för hantering av avfall	Föreskrift	2023-12-14 § 313	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	2	23KS676	2027-06-30
Dokumentinformation	Föreskrifter för hantering av avfall är en del av Renhållningsordningen som även omfattar Plan för avfallshantering		
Dokumentet gäller för	Piteå kommun		

Föreskrifter om avfallshantering för Piteå kommun

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Piteå kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

Avfall under kommunalt ansvar	Kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
Avfallsansvariga nämnden	Kommunstyrelsen
Behållare	Kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall från bygg- och rivningsarbeten i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken.
Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet	Avfall från bygg- och rivningsarbeten i enlighet med 15 kap. 20 § 4:e punkten miljöbalken.
Farligt avfall	Avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med asterisk (*) eller som Naturvårdsverket meddelat föreskrifter om.
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Före detta livsmedel	Butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
Grovavfall	Avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
Hantering av avfall	Avser insamling, transporter, återvinning, bortskaffning eller annan fysisk befattning av avfall (15 kap. 5 § miljöbalken).



Invasiva främmande arter	Växter som kan konkurrera ut inhemska arter såsom gul skunkkalla, jättebalsamin, jätteloka, tromsöloka, parkslide, lupin, etc. enligt förordning 1143/2014/EU samt Naturvårdsverkets riktlinjer.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art eller sammansättning liknar avfall från hushåll i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
Konsumentelavfall	Detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
Kärl- och säckavfall	Den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
Matavfall	Biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedel eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel.
Nyttjanderättsinnehavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
Pireva	Det helägda kommunala bolaget Piteå Renhållning och Vatten AB.
Porslin och keramik	Sorterat kärl- och säckavfall som inte lämpar sig för energiåtervinning, återvinning eller återanvändning och som kan användas som konstruktionsmaterial på avfallsanläggningen.
Renhållaren	Pireva eller den som Pireva anlitar.
Restavfall	Sorterat kärl- och säckavfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, el-avfall och annat som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfall.
Små avloppsanläggningar/ enskilda avlopp	Slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för <ol style="list-style-type: none">Hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,Latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar
Tillsynsansvariga nämnden	Miljö- och tillsynsnämnden.



Trädgårdsavfall

Biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunfullmäktige har överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Pireva i enlighet med gällande ägardirektiv och bolagsordning. Pireva har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Pireva eller den/de som Pireva anlitar för ändamålet.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Pireva informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas
5. ofärgat glas
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial)



ska enligt 3 kap. 4§ avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen har satt i sitt ställe tillhandhåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen har satt i sitt ställe.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet, dock att detta inte gäller en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen har satt i sitt ställe tillhandhåller.

8 c § Avfall i form av invasiva arter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall.

Sådant biologiskt avfall i form av invasiva arter som utgör kommunalt avfall ska sorteras ut från annat avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Kvalitetskontroll

10 § Kommunen och Renhållaren har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera avfallsbehållares innehåll och avfallets sortering i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på avfall under kommunalt ansvar i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan avgiftsbeläggas enligt taxa.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av Renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.



Utsorterade avfallsslag som hämtas vid fastigheten, hämtas vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Pireva om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Anskaffande, ägande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

12 § Kärll och container ägs och tillhandahålls av Pireva som även fastställer storlek och typ av behållare. Storlek på kärll finns beskrivna i gällande avfallstaxa.

Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av Pireva.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare får inte själv flytta kärll mellan olika hämtningsplatser.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Sopsugsanläggning ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När ägaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Pireva.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

13 § Avfallskvarn för matavfall ägs av fastighetsinnehavare och får endast anslutas till spillvattenledning om Pireva efter ansökan skriftligen medger detta. Annan anslutning av avfallskvarn till Pirevas avloppsanläggning är inte tillåten.

Anläggande

14 a § Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

14 b § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall bör inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon utrustat med kran om det krävs.

Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger 5 meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg. Den fria höjden ska vara minst 10 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.



14 c § Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Ytterligare anvisningar framgår av bilaga 2 och kan även lämnas av Pireva

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning.

Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Avfallet ska vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår i bilaga 1.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall inte är fastfruset eller så packat att kärl inte kan tömmas vid hämtningstillfället.

Vid tömningstillfället gäller att behållaren ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Pireva. Ändringar ska utan anmodan meddelas Pireva.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Ytterligare anvisningar kan lämnas av Pireva.

17 § Kärl för uppsamling av latrin ska köpas av Pireva. Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Kärlet får inte inneslutas i annat emballage, varken i eller runt kärlet, som inte uppfyller standarden SS-EN13432 eller är godkänd enligt OK Compost HOME. Fyllt kärl får väga max 15 kg. Använt kärl lämnas till behandling på Bredviksbergets återvinningscentral eller hämtas från fritidshus vid överenskommen eller anvisad plats under ordinarie tömningsperiod och ska då placeras så den är lätt åtkomlig. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.



Åtgärder inför hämtning av annat avfall under kommunalt ansvar

18 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att hämtning kan ske med det fordon som används.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska hämtas eller tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd och högsta vikt enligt 14 §.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte väga mer än 15 kg om det ska lyftas. Om lock ska dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och ska då vara försett med handtag för ändamålet. Lock/manlucka får vid tömningstillfället inte vara övertäckt, låst eller fastfrusen. Anslutningen för slangen ska vara av en typ som är anpassad för tömningsfordon som används inom kommunen.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Om brunnen eller tanken ligger utanför den egna fastigheten, eller om det är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsbeteckning för den fastighet som brunnen tillhör.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av utjänt filtermaterial från fosforfallor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas Pireva.

19 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

20 § Grov- och trädgårdsavfall ska lämnas till återvinningscentral. Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil. Pireva tillhandahåller mer detaljerade anvisningar.

Hämtnings- och transportvägar

21 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid överenskommen plats eller vid anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd. Nämnden ansvarar för att besluta i ärenden som rör vad som är lämplig placering av kärl om det råder oenighet därom.



22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportväg och uppställningsplats ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Renhållaren avgör om vägen är farbar. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Pireva eller anvisas enligt 21 §.

Ytterligare anvisningar för hämtnings- och transportvägar, lastningsplatser mm framgår i bilaga 2-

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde, men är indelad i två områden

- Tätort/landsbygd
- Fritidshusområden

Vid samlad fritidshusbebyggelse på fastlandet kan gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare finnas. För fritidshus på öar gäller att avfallet får lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet. Platser som inte kan nås via farbar väg, exempelvis på öar, omfattas inte av kommunal slamtömning.

24 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår nedan:

Kärl- och säckavfall

1. Från en- eller tvåbostadshus för permanent boende sker hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka och matavfall en gång varannan vecka. Under perioden kalendervecka 44 – kalendervecka 11 sker hämtning av matavfall en gång var fjärde vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall minst en gång var fjärde vecka och matavfall minst en gång varannan vecka. Alternativa hämtningsintervall framgår av taxa. Hämtningsintervall av porslin och keramik framgår av taxa.
3. Från fritidshus sker hämtning av restavfall minst en gång var fjärde vecka och matavfall minst en gång varannan vecka under perioden kalendervecka 18 – kalendervecka 39.
4. Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar:
 - a) Från en- eller tvåbostadshus och flerfamiljshus för permanent boende med ansluten WC (vattentoalett) ska tömning ske minst en gång per år.
 - b) Från fritidshus med ansluten WC (vattentoalett) ska tömning ske minst en gång per år.
 - c) Tömning av slamavskiljare för BDT-vatten (Bad-, Disk-, och Tvätt-vatten) ska ske minst en gång vart femte år.
 - d) För minireningsverk ska tömning ske enligt leverantörens anvisningar, dock inte mer sällan än ovanstående tömningsintervall.

Filtermaterial

Filtermaterial från fosforfilter och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det beslut



som lämnats av tillsynsansvarig nämnd och hämtningsutförandet ska följa leverantörens anvisningar.

Fett

Fettavskiljare ska tömmas minst en gång per år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare samt att fettavskiljaren efter tömning återfylls med vatten.

Åtgärder om föreskrift inte följs

25 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

26 § För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8–25 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter. Utöver vad som föreskrivs i 8 – 25 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller enligt vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske minst en gång per år samt enligt leverantörens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet. Vid bristfällig funktion har huvudmannen rätt att kräva erforderliga åtgärder av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Utförning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825–1 och SS-EN 1825–2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för användande av allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Piteå kommun.

26 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll ska anmäla till Pireva om verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall. Verksamheten ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen har satt i sitt ställe tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.



Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

28 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

29 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 30–32 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

30 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Består trädgårdsavfallet av så kallade invasiva främmande arter ska trädgårdsavfallet inte komposteras utan läggas i tätslutande säckar så att spridningsrisk inte uppkommer. Säckarna ska lämnas till Bredviksbergets Återvinningscentral för förbränning, i enlighet med bilaga 1.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare på fastighet där kärl för matavfall inte längre fordras kan, efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd, anmäla till Pireva att matavfallskärl inte längre behövs. Kärllet återtas av Pireva och justering av avgift görs enligt gällande taxa.



Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

32 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten.

Förlängt hämtningsintervall

33 a § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till Pireva medges att restavfallet hämtas var åttonde vecka. Förutsättningar för detta medgivande är att restavfall sorteras enligt bilaga 1, att krav enligt 16 § följs samt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om förutsättningarna för sådant inte längre är uppfyllda.

33 b § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvariga nämnden, medges förlängt hämtningsintervall från en gång per år till vartannat år, för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i maximalt 6 år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om förutsättningarna för sådant inte längre är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

34 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till Pireva, under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Detta gäller under förutsättning att restavfall sorteras enligt bilaga 1, att krav enligt 16 § följs samt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

35 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 4 månader.

Anmälan för period om 4–12 månader ska lämnas till Pireva.

Ansökan för längre tid än 12 månader ska göras till tillsynsansvarig nämnd och kan medges för maximalt 5 år.

Som villkor för uppehåll i hämtning gäller att fastigheten ej nyttjas för annat än tillsyn. Begäran ska ha inkommit senast 1 månad innan avsedd uppehållsperiod. Grundavgift enligt taxa tas ut under uppehållsperioden.



35 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen, kalendervecka 18–39.

Som villkor för uppehåll i hämtning gäller att fastigheten ej nyttjas för annat än tillsyn. Ansökan ska ha inkommit senast 15 april och kan medges för maximalt 5 år.

Grundavgift enligt taxa tas ut under uppehållsperioden.

35 c § Uppehåll från årlig tömning av enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges i maximalt 5 år under förutsättning att:

Fastigheten inte kommer att nyttjas annat än för tillsyn under det eller de kalenderår ansökan avser, eller att fastigheten är så belägen att transporttekniska eller andra särskilda skäl motiverar avsteg från huvudregeln om årlig tömning.

Ansökan skall vara tillsynsansvarig nämnd tillhanda senast 15 april det år ansökan avser. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömning får anläggningen inte brukas. Beslut om uppehåll kan återkallas om olägenhet för människors hälsa eller miljön skulle uppstå.

35 d § Uppehåll i hämtning av fettavskiljarslam kan efter anmälan till Pireva samt teknisk bedömning, medges fastighetsinnehavaren. Detta om anläggningen inte kommer att nyttja på avsett sätt under en sammanhängande tid av 1 år. Begäran ska ha inkommit in senast 1 månad före avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller 1 år från datum i beslut.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

36 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Beviljad befrielse gäller i högst 5 år från beslut.

Ikraftträdande

Bestämmelserna i 8 a § och 26 a § tillämpas första gången i fråga om förpackningsavfall som samlas in i en kommun efter utgången av år 2023.



Bilaga I - Sortering och avlämning av avfall under kommunalt ansvar mm.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare förpackas i påse eller paket av lämpligt material och storlek och ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas samt att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall Exempelvis matrester, kaffesump och fruktskal.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Läggs i biologisk nedbrytbar påse som tillhandahålls eller är godkänd av Pireva.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Pireva tillhandahåller.
Restavfall Avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas och läggs i för fastigheten avsedd avfallsbehållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra besvär inte uppkommer	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Pireva tillhandahåller.
Porslin och keramik Exempelvis porslinsfat, krukor, dricksglas	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Läggs utan förpackning i för fastigheten avsedd avfallsbehållare där sådana tillhandahålls.	Porslin och keramik transporteras bort från fastigheter där separat insamling ska finnas i enlighet med hämtningsintervall som Pireva tillhandahåller. Lämnas i övrigt på ÅVC.
Flytande matfetter och matoljor (Stelnat fett kan sorteras som matavfall. Se punkt ovan.)	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Max 1,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Emballaget ska vara lämpligt för energiåtervinning.	Större mängder än 1,5 liter matfett eller matolja lämnas på ÅVC. Hämtning kan beställas enligt fastställd taxa. Fett och olja får inte hållas i avlopp.
Farligt avfall Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2020:614) bilaga 3 beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*). Med farligt avfall avses bland annat olja, färg, lösningsmedel, sprayburkar och produkter som innehåller kvicksilver. Även förpackningar som innehåller rester av eller är förorenade av farligt avfall, ska anses vara farligt avfall.	Ska sorteras och hållas skilt från annat avfall. Får inte läggas i behållare avsett för annat avfall.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt använd originalförpackningen. Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Farligt avfall lämnas på ÅVC. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas enligt fastställd taxa.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.



Kasserade bärbara batterier Exempelvis småbatterier, knappcellsbatterier, mobilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. Pluspoler ska vara tejpade för att förhindra olyckor.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingsystem
---	--	---	--



Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Läkemedel	Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek som Pireva har avtal med
Stickande och skärande avfall Exempelvis kanyler och sprutor	Enligt Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2005:26) för smittförande/skärande/stickande avfall	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls på apotek	Lämnas på apotek som kommunen har avtal med.
Konsumentelavfall Exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem för konsumentelavfall. Hämtning från fastighet kan beställas mot avgift.
Grovavfall Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker, större krukor, julgranar mm	Grovavfall som utgör kommunalt ansvar behöver på grund av avfallens egenskaper hanteras separat från annat kommunalt avfall.	Grovavfall för separat borttransport av renhållaren hanteras enligt Pirevas anvisningar.	Grovavfall lämnas på ÅVC där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom Pirevas försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt fastställd taxa.
Trädgårdsavfall Exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall under kommunalt ansvar.	Trädgårdsavfall för separat borttransport av renhållaren hanteras enligt Pirevas anvisningar.	På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt fastställd taxa.
Trädgårdsavfall med invasiva främmande arter Växter som kan konkurrera ut inhemska arter såsom gul skunkkalla, jättebalsamin, jätteloka, tromsöloka, parkslide, lupin, etc. enligt förordning 1143/2014/EU samt Naturvårdsverkets riktlinjer.	Trädgårdsavfall som innehåller invasiva främmande arter ska hanteras separat och får inte komposteras	Avfallet ska läggas i tätslutande säckar så att spridningsrisk inte uppkommer.	Säckarna ska lämnas till Bredviksbergets Återvinningscentral för förbränning, enligt instruktioner på anläggningen.
Latrin	Ska hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i särskild behållare som tillhandahålls av Pireva, och vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Hämtning av latrin utförs enligt fastställd taxa i erhållna behållare vid ordinarie hämtställe. Latrin får aldrig placeras i behållare för annat avfall.



Avfallslag	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Slam och fosforfilter borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Pireva tillhandahåller.
Förpackningar	Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.	Ska lämnas löst i avsedd behållare för att underlätta återvinning	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Returpapper Kommunalt avfall som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska lämnas löst (ej buntat eller förpackat) för att underlätta återvinning	Lämnas till kommunens insamlingssystem.
Textilier Exempelvis kläder, hemtextilier och hela skor	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Läggs i lämpligt emballage	Lämnas till insamlingssystem för textilavfall.
Döda sällskapsdjur samt mindre mängder avfall från husbehovsjakt	Ska hållas skilt från annat avfall.	Ska förpackas väl i dubbla plastsäckar	Mindre sällskapsdjur lämnas på Bredviksbergets ÅVC och kan även tas omhand av verksamheter som har tillstånd genom t.ex. kremering eller djurkyrkogårdar. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Större djur samt större mängd sådant avfall Ko, häst, gris, lamm mm			Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. För nedgrävning av häst ska tillsynsansvarig nämnd kontaktas.
Asbest	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast.	Lämnas i särskilt avsedd behållare på ÅVC.
Användbara saker Exempelvis hela möbler, leksaker, husgeråd, sportartiklar mm	Bör sorteras ut.		Lämnas till återbruk, återförsäljare av second-hand produkter eller övriga mottagare.

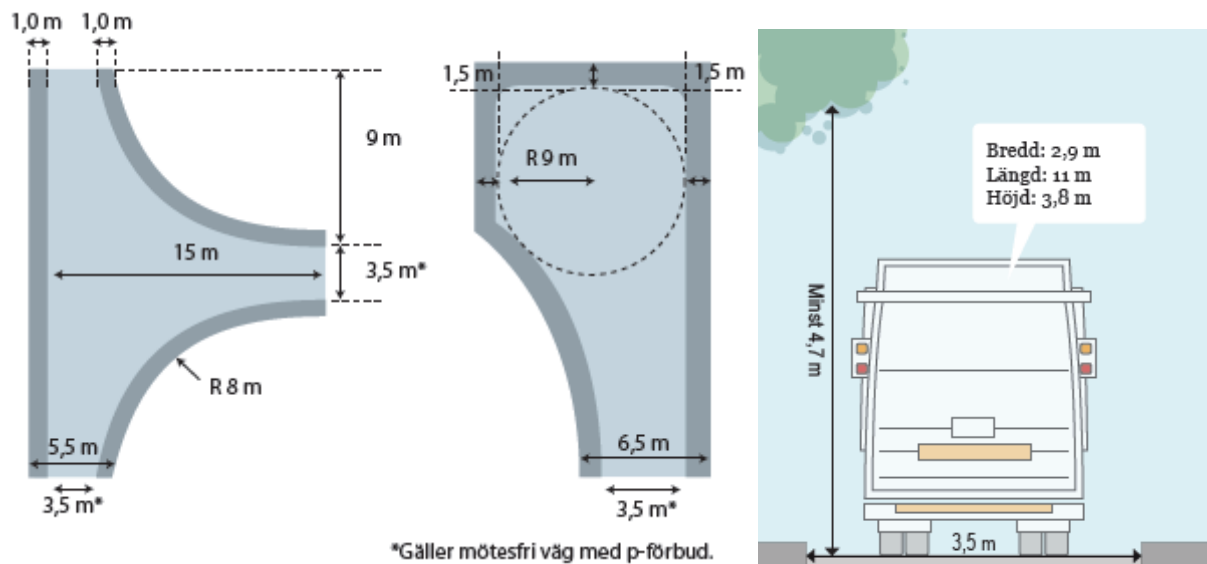
Ytterligare anvisningar kan lämnas av Pireva.



Bilaga 2 - Anvisningar för hämtnings- och transportvägar, ny- och ombyggnad av avfallsutrymmen mm

Transportvägar och lastningsplats

Transportväg och lastningsplats ska vara hårdgjord och ska inför hämtning, ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Transportvägen för hämtningsfordon ska ha en fri bredd av minst 3,5 m vid trafik i en riktning och minst 5,5 m vid trafik i båda riktningarna. Transportvägen ska ha en fri höjd på 4,7 m samt bärighet för fordon som väger 26 ton. Träd, växtlighet får inte inkräkta på fri höjd eller bredd. Det ska finnas vändplats med vändradie på minst 9 m eller en trevägskorsning som möjliggör en t-vändning.



Illustrationer hämtade från "Handbok för avfallsutrymmen" utgiven av Avfall Sverige

Backande hämtningsfordon får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig på gång- och cykelvägar, i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller områden där äldre och personer med funktionsnedsättning ofta vistas.

Gångtransporter

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärll behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärll utan svårigheter kan förflyttas och god arbetsmiljö kan upprätthållas. Vintertid ska transportvägen skottas och hållas halkfri. Hela transportvägen ska vara lättframkomlig. Kärll ska placeras med draghandtaget så att hämtningpersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det. Utrymmen, kärll och transportvägar får inte blockeras så att hämtning försvåras. Kostnad för dragavstånd kan tillkomma enligt fastställd taxa. För avfallskärll ska transportvägen vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning ska bredden minst vara 1,5 meter. Lutning bör inte överstiga 1:20 och får inte överstiga 1:12,



vilket även gäller ramper. Renhållaren avgör om dragvägen är acceptabel eller inte.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall

Vid tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 15 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Är avståndet längre, debiteras avgift enligt gällande avfallstaxa. Avståndet ska vara utan skarp lutning. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Det får inte finnas hinder i form av staket, murar, häckar eller dylikt mellan slambilens uppställningsplats och anläggningen.

Kranfordon

Vid tömning med fordon utrustad med kran får avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och anläggning inte överskrida 5 meter vid en maximal lastvikt på 1 000 kg, eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg, om inte annat överenskommes med Pireva. Lyft får ske över staket, buskar och liknande men inte över vägar, gång- och cykelbanor samt parkeringsplatser. Inga hinder i höjd- eller sidled får inkräkta på tömningsutrymme. För att säkerställa att tömning kan ske ska placering av behållare för krantömning godkännas av Pireva.

Måttangivelser

Nedan angivna mått är minikrav:

Mått för lastningsplatser utomhus			
Utrymme för fordon	Kärhämtning	Containertömning	Bottentömning
Bredd*	4,6 m	4,6 m	4,6 m
Längd*	18 m	18 m	18 m
Fri höjd	4,7 m	4,1 m; 8 m vid lastning	10 m

*Gäller det utrymme som behövs för fordonet. Utrymme för behållare, kran mm kan tillkomma.

Mått för dörrar/portar		
Typ av dörr	Fri bredd	Fri höjd
Kärhämtning	1 m	2,0 m
Grovavfallshämtning	1,2 m	2,0 m

Mått för avfallsutrymme med kär	
Fri gång mellan kär oavsett placering av kär	1,5 m
Fri takhöjd	2,1 m

Planering

Vid planering av nya, eller ombyggnation av befintliga områden för flerfamiljshus eller en- och tvåfamiljshus ska samråd med Pireva ske i tidigt skede för att säkerställa att hantering och



hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska kunna ske. Även vid etableringar där större mängder avfall under kommunalt ansvar kan uppkomma, exempelvis äldreomsorg, skolor, barnomsorg, restauranger, butiker, industrier etc., ska sådana samråd ske.

Ny- och ombyggnad av avfallsutrymmen

Storlek

Hur stort avfallsutrymmet ska vara beror på antalet hushåll, vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken nivå av källsortering som samt eventuell förvaring av grovavfall.

Placering

Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt, och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmet ska placeras på markplan och med en egen entré nära uppställningsplatsen för hämtningsfordon.

Belysning

Bra belysning ska finnas, både i och utanför avfallsutrymmet. Vid belysning med rörelsevakt är det viktigt att den tänds direkt när dörren öppnas och att den hålls tänd hela tiden när hämtningsarbetet pågår.

Dörrar

Dörren ska ha ett lås som kan öppnas utan nyckel från insidan. Om det finns en transportväg ska samma nyckel kunna användas till transportvägen som till avfallsutrymmet. Nyckel till avfallsutrymmet får inte passa till andra utrymmen i byggnaden. Kodlås går bra att använda. Om avfallsutrymmen har dubbeldörrar ska den ena dörren invändigt förses med handtag som gör dörren helt öppningsbar. Dörrarna och dörrbladen i både avfallsutrymmet och till transportvägen ska ha en anordning som gör att de går lätt att ställa upp, t.ex. dörrstopp. Dörröppningen ska inte ha någon tröskel.

Golv och ramper

Golven i avfallsutrymmet ska vara halkfria och lätt att rengöra. Kravet på att de ska vara halkfria går före kravet på att de ska vara lätta att rengöra. Det ska inte finnas trösklar där behållare ska transporteras. Eventuella ramper ska utformas med lutning på max 1:10 och ramplängden får inte vara längre än 7 meter utan vilplan. Vilplanets längd ska vara minst 1,5 meter. Det ska inte finnas någon nivåskillnad mellan containerhusgolv och lastplatta utanför.

Tillgänglighet för rörelsehindrade

Alla utrymmen och anordningar som är gemensamma för boende ska utformas så att de är tillgängliga för rörelsehindrade personer.

Brandskydd

Det är mycket viktigt att tänka på brandskyddet vid utformning och planering av avfallsutrymmen och vid placering av behållare utomhus. Rum för avfall ska utformas som egen brandcell med samma brandklass som byggnaden i övrigt. Automatiskt brandlarm eller sprinklersystem är bra. Pulversläckare bör placeras innanför dörren. Fristående avfallsutrymmen som ligger nära andra byggnader ska ha skydd mot brandspridning.



Hygien

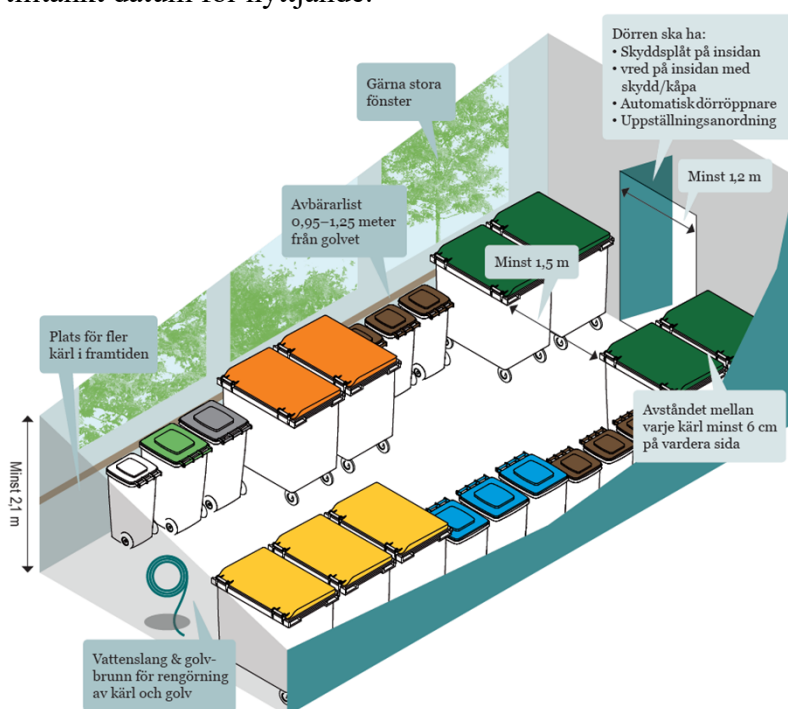
Avfallsutrymmen ska utformas så att det finns möjlighet att hålla rent. Råttor och andra skadedjur ska hindras att komma in i utrymmet. Vid yrkesmässig hantering av livsmedel rekommenderas kylda soprum. Kontakta ansvarig nämnd för information.

Ventilation

Flödet av frånluft bör vara minst 5 liter per sekund och kvadratmeter golvyta. Avfallsutrymmen ska inte byggas i närheten av friskluftsintag, bostadsfönster, balkonger eller uteplatser. Lämpligt minimiavstånd är 8 meter.

Innan avfallutrymme tas i bruk

Innan nytt eller ombyggt avfallutrymme tas i bruk ska detta besiktas och godkännas av Pireva för att säkerställa att hämtning kan ske. Anmälan till Pireva ska ske minst två veckor innan tilltänkt datum för nyttjande.



Exempel på avfallsutrymme med fastighetsnära insamling dimensionerad för 50 lägenheter. BILD: SARA SUNDIN, RAMBOLL.

Se även ”Handbok för avfallsutrymmen” framtagen av Ramboll i samarbete med bl.a. Arbetsmiljöverket, Boverket, Fastighetsägarna och avfallsbolag, på uppdrag av Avfall Sverige.

Fastighetsnära insamling

(FNI)

§314

23KS703

...



§ 249 Fastighetsnära insamling (FNI)

Diariernr 23KS703

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att tvåfacksystem införs som grundläggande insamlingssystem för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.

Anteckning

Magnus Häggblad (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Inledning

För att öka återvinningen och göra det lättare att göra rätt har Sveriges regering beslutat om nya regler för förpackningsinsamling. Från den 1 januari 2024 har kommunerna enligt den nya producentansvarslagstiftningen ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll och verksamheter som är samlokaliserade med hushåll. Från den 1 januari 2027 ska insamlingen av förpackningar av papper, plast, metall och glas i huvudsak ske genom Fastighetsnära insamling (FNI) kompletterat med lättillgängliga insamlingsplatser.

Pireva har under 2023 utrett hur den framtida insamlingen ska kunna se ut. Arbetet har skett i nära samarbete med Lumire som har liknande förutsättningar som Pireva, bland annat den nuvarande insamlingen av kommunalt avfall som sker i egen regi. Under arbetets gång har vi även haft kontakter med övriga femkantskommuner, Region Västerbotten, kommuner som redan infört olika typer av insamling, branschorganisationen Avfall Sverige med flera. Arbetsgruppen har också tagit del och studerat utredningar från andra kommuner och IVL. Det har även skett samråd med leverantörerna av de olika systemen (kärl och fordon) för att få deras syn på lämpligt system med våra förutsättningar och för att säkerställa att det system som förordas ska finnas tillgängligt i framtiden.



Nulägesbeskrivning

Kommunfullmäktige har överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Pireva i enlighet med gällande ägardirektiv och bolagsordning. Pireva har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet.

I Piteå samlas kommunalt avfall som mat- och restavfall in från en- och tvåbostadshus, fritidshus, flerbostadshus och verksamheter. FNI av förpackningar och tidningar i flerbostadshus har funnits sedan slutet av 90-talet och byggts upp successivt.

Behållartyper

En- och tvåbostadshus har idag ett kärl för restavfall (190-370 liter) och ett kärl för matavfall (140 liter). Fastighetsägare som själva komposterar sitt matavfall har oftast ett kärl, det för restavfall.

I *flerbostadshus* lämnas avfall företrädesvis i kärl (140-660 liter) men även container förekommer.

Hämningsfordon

Vid hämtning av avfall i kärl från en- och tvåbostadshus används nästan uteslutande enmansbemannade sidlastande fordon medan baklastande fordon är vanligast vid hämtning av avfall i kärl och container från flerbostadshus.

Hämningsfrekvens

I Piteå hämtas restavfallet från en- och tvåbostadshus var fjärde vecka och matavfallet varannan vecka, med undantag för perioden vecka 44 – vecka 11 då matavfallet hämtas var fjärde vecka.

I flerbostadshus tillämpas hämningsfrekvenser för restavfallskärlet från var fjärde vecka upp till tre ggr/vecka. För matavfallet tillämpas hämningsfrekvenser från varannan vecka upp till tre ggr/vecka, i båda fallen beroende på fastighetsägarens behov.

Befintlig FNI

I Piteå kommun finns en väl fungerande FNI där boende i flerbostadshus



kan lämna sina utsorterade förpackningar. Insamlingen är frivillig och det är fastighetsägaren som beställer tjänsten. Ca 60% av boende i flerbostadshus har idag tillgång till FNI av förpackningar.

Fastighetsägarna investerar själva i avfallsutrymmen med tillräcklig kapacitet för att kunna erbjuda sina boende full källsortering. Pireva har, tillsammans med fastighetsägarna, planerat lösningarna samt investerat i insamlingsutrustning och fordon.

Behållartyperna och hämtningsfrekvensen har stora variationer beroende på fastigheternas utformning, tillgänglighet för hämtning samt fastighetsägarnas behov. Ambitionen med uppbyggt insamlingssystem är att kunna samla in sorterat avfall från fastigheten med optimerad logistik för både användare och för Pireva som tillhandahåller systemet.

Förutsättningar och begränsningar för Fastighetsnära insamling

Det finns både för- och nackdelar med alla system och vilket som faller ut som mest fördelaktigt beror på hur de olika aspekterna värderas. Förutom insamlingsresultat, ekonomi, miljö och service till medborgarna är arbetsmiljö och säkerhet avgörande aspekter vid val av framtida insamlingssystem.

Omfattning

I Piteå kommun omfattas framför allt en- och tvåbostadshus samt fritidshus där FNI ska byggas upp från grunden. I storleksordning handlar det om ca 12 000 villahushåll och ca 3 800 fritidshushåll.

För flerbostadshus handlar det om att fortsätta bygga ut FNI, enligt befintlig modell, för de ca 4 000 lägenheter som återstår.

Pireva köper även nuvarande återvinningsstationer från producenterna. Dessa kommer att fungera som lättillgängliga insamlingsplatser i det nya systemet.

System för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

De system för FNI av förpackningar som utretts beskrivs kortfattat nedan.



Fyrfackssystem

Med fyrfackssystem sorterar hushållen sitt avfall i åtta fraktioner fördelat på två kärl på 370 liter vardera. Varje kärl är indelat i fyra fack där förpackningsavfallet läggs löst medan mat- och restavfall måste emballeras innan det läggs i kärlet. Kärl ställs ut vid hämtplatsen och tömning sker sedan i ett baklastande fyrfacksfordon. Fordonet är oftast tvåmansbemannat.

Erfarenheter från kommuner som infört fyrfackssystem visar på att det ger rena fraktioner och systemet bedöms ge en hög servicenivå. Det är pedagogiskt och enkelt med flera fack där hushållen sorterar sitt avfall direkt i kärlen. På så sätt behöver inte samtliga avfallsfraktioner separeras och lagras inomhus.

Med fyrfackssystem måste personalen kliva ut- och in i fordonet och dra kärlen manuellt då dessa endast kan tömmas med denna typ av baklastande fordon. Att dra kärlen innebär hög fysisk belastning, framför allt vintertid. Med fyrfackssystemet befinner sig personalen ute i trafiken vilket kan fungera bra på gator med låga hastigheter. På landsbygden utförs dock hämtning på vägar med hastigheter upp till 90 km/h med ökade risker som följd. Detta medför att TMA bil, dvs en lastbilsmonterad dämpare som används i vägarbeten, i vissa fall skulle kunna bli nödvändigt för att upprätthålla säkerheten.

Volymen och fördelningen av facken i kärlen kan varieras och utformningen av fackindelning och tömningsintervall kan baseras på den specifika kommunens avfallsmängder. Vanliga tömningsintervaller är att kärl 1 töms varannan vecka och kärl 2 töms var fjärde vecka. Sen systemet är implementerat är det svårare att justera om avfallsmängderna i framtiden skulle ändras eller om antalet fraktioner som ska samlas in skulle ändras.

Tvåfackssystem

I tvåfackssystem sorterar hushållen sitt avfall i delade kärl där två fraktioner samlas in i varje kärl. Kärnen är vanligtvis på 240 liter men även andra storlekar är möjliga. Hushållen sorterar sitt avfall i samband med att avfallet läggs i kärlet. Det är pedagogiskt och enkelt med flera fack där hushållen sorterar sitt avfall direkt i kärnen. På det sättet behövs inte samtliga avfallsfraktioner separeras och lagras inomhus. Lösningen innebär att



hushållen, vid full utbyggnad av systemet, har fyra tvåfackskärl. Kärl 1 och 2 töms, precis som idag, varannan och var fjärde vecka medan kärl 3 och 4 töms tre-fyra ggr/år. Att kärnen är fler än vid fyrfackssystemet kompenseras till viss del med mindre kärl och att de kärl som töms mer sällan kan placeras på annan lämplig plats än de kärl som töms oftare.

Efter att kärl ställts vid hämtplatsen töms de med sidlastande tvåfacksfordon vilket bedöms ge bibehållen bra arbetsmiljö för chaufförerna. Detta ger även hög säkerhet då chauffören, precis som idag, kan sitta kvar i fordonet för att tömma kärnen. Fordonet är enmansbemannat.

Liksom för fyrfackssystemet bedöms tvåfackssystemet ge en hög servicenivå.

Systemet har hög flexibilitet i det fall insamlingskraven skulle förändras så att fler eller färre fraktioner ska samlas in fastighetsnära i framtiden. Tvåfackskärl kan dessutom tömmas med flera typer av fordon, vilket inte är möjligt för fyrfackskärl.

Högre effektivitet med sidlastande tvåfacksfordon jämfört med baktömmande fyrfack.

Kombination av fyrfacks- och tvåfackssystem

För att minska olycksrisken på vägar med högre hastigheter har arbetsgruppen även sett över möjligheten att ha fyrfackssystem i tätbebyggda områden och tvåfackssystem på landsbygden. En kombination av system bedömdes dock bli för komplex då det kräver flera olika typer av fordon och kärl. Det krävs också olika instruktioner och hämtningsintervall beroende på var man är bosatt i kommunen. Det finns även risk att transporterarna ökar med olika system inom kommunen.

Optisk sortering

Optisk sortering innebär att avfallet sorteras i olikfärgade påsar för restavfall samt förpackningar av plast, papper och metall. Matavfall och förpackningar av glas bedöms inte vara lämpliga inom systemet utan måste samlas in i separata kärl. Samtliga avfallsslag sorteras inomhus innan påsarna läggs i kärnen. De olikfärgade påsarna skickas vidare till en sorteringsanläggning som separerar påsarna från varandra. En sådan sorteringsanläggning saknas i norra Sverige vilket gör att den måste byggas och då med kapacitet att försörja flera kommuner för att få tillräckligt med material att sortera.



Kvaliteten på insamlat material är avgörande för en framgångsrik återvinning och utifrån omvärldsbevakning har optisk sortering inte visat sig ha samma goda kvalitet på insamlat material som vid insamling i flerfackskärl eller separata kärl. Detta beror bland annat på att de som har olikfärgade påsar idag har högre felsorteringsgrad men det finns också en risk att den optiska sorteringen försvåras av påsar som gått sönder eller blivit skadade vid insamling och omlastning.

Den stora akilleshälen, förutom att det krävs flera parallella system och att kvaliteten på insamlat material inte visat sig vara lika bra, är att optisk sortering genererar en hög förbrukning av plastpåsar. En utredning (Miljö- och avfallsbyrån 2022) hävdar att systemet genererar mer plast än vad som samlas in. Målet att minska mängden plast i samhället är därför ett ytterligare skäl som talar emot detta system.

Ekonomi

Finansieringen av insamlingen ska ske genom att producenterna ersätter kommunerna för kostnaderna utifrån en schablonberäknad ersättningsmodell. Ersättningen baseras i huvudsak på befolkningsmängd, insamlad mängd förpackningar, antal hushåll som är anslutna till FNI samt antal lättillgängliga insamlingsplatser. Även kvaliteten på insamlade förpackningar kan komma att påverka ersättningen. Naturvårdsverket beslutar om föreskrifter om ersättningen och en första version av föreskrifterna gäller från januari 2023.

Fyrfackssystemet beräknas vara det mest kostsamma med dyra fordon och kärl. På grund av att fordonen ofta behöver vara tvåmansbemannade kombinerat med lägre kapacitet ger detta också högre driftskostnader. Den lägre kapaciteten medför behov av fler fordon, utökande av fordons- och personalutrymmen mm jämfört med ett tvåfackssystem med sidlastande fordon som i stället beräknas vara det ekonomiskt mest fördelaktiga. Resultatet av våra beräkningar stöds av andra kommuners utredningar.

I vilken utsträckning ersättningen i praktiken kommer att täcka kostnaderna eller hur stor delfinansiering via avfallstaxan som kommer att krävas är svårt att beräkna då det påverkas av ett antal okända faktorer. Ett exempel är beräknad kapacitet d.v.s. hur många kärl som kan tömmas per arbetsskift, en faktor som varierar stort mellan olika kommuner och system. Detta påverkar i sin tur hur många fordon och hur mycket personal som kommer att



behövas. Andra exempel är hur långa körsträckor som detta kommer att generera eller hur väl piteborna kommer att sortera sitt avfall. Ett väl sorterat avfall minskar förbränningskostnaderna och ökar materialersättningen. Det finns också skäl att anta att priserna på fordon och kärl kommer att påverkas då FNI ska införas över hela landet under samma tidsperiod.

Inget av systemen beräknas kunna genomföras med full kostnadstäckning, även är en signal från andra kommuner. I vårt fall bedöms tvåfackssystemet med utökad skiftgång vara det alternativ som får minst taxepåverkan.

Nedanstående beräkningar visar i grova drag hur det skulle kunna se ut när systemet är fullt utbyggt.

I tabellen är utbyggnad för fritidshus och flerbostadshus samt övertagande av återvinningsstationerna medräknade. De investeringar som medräknats är de direkta investeringarna för systemet exempelvis fordon, behållare, inköp av återvinningsstationerna. Indirekta investeringar i form av garageplatser, personalutrymmen, lagringsutrymmen mm tillkommer.



	Tvåfackssystem	Fyrfackssystem
Investeringar	85 000 000	81 000 000
Avskrivningskostnader kr/år	- 8 900 000	- 8 500 000
Driftkostnader	- 13 400 000	- 19 000 000
Minskad förbränningskostnad/ökad materialersättning	1 600 000	1 600 000
Ersättning	19 400 000	19 400 000
Beräknat resultat	- 1 300 000	- 6 500 000

Sammanfattningsvis

Anledningen till förslaget att införa tvåfackssystem som grundläggande system för insamling av förpackningar i en- och tvåbostadshus samt fritidshus är flera, bland annat:

- Bättre **arbetsmiljö** och högre **säkerhet**
- Högre **flexibilitet** i det fall insamlingskraven skulle förändras samt möjlighet till tömning med flera typer av fordon.
- Högre **effektivitet** med sidlastande tvåfacksfordon som är enmansbemannad och med högre kapacitet jämfört med baktömmande fyrfacksfordon.
- Mer **ekonomiskt**. De direkta investeringarna i fordon och kärl beräknas hamna på jämförbar nivå med båda systemen men tack vare mindre behov av personal och fordon beräknas de totala investeringsbehovet bli lägre för tvåfackssystemet. Driftkostnaderna beräknas bli avsevärt lägre.
- **Hanterbar utbyggnad** då systemet kan byggas ut successivt där de största förpackningsmängderna, plast- och papper, kan tas i ett första skede.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S), Anton Li Nilsson (C), Carola Bergman (S) och Louise Mörk (S): Bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunstyrelsens beslut.



Piteå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Datum 2023-11-28

Vattentjänstplan 2024 -
2036
§315
23KS686

...



Piteå kommun

Vattentjänstplan 2024 - 2036

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Vattentjänstplan 2024 - 2036	Plan	2023-12-14 § 315	Kommunfullmäktige
Administrationsansvarig	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnadsnämnden	1	23KS686 23SBN435	2036-12-31
Dokumentinformation	Vattentjänstplan 2024 - 2036		
Dokumentet gäller för	Piteå kommunkoncern		

Vattentjänstpl an



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Vattentjänstplan 2024 - 2036	1
Inledning och syfte.....	1
Organisation.....	1
Samråd	1
Förutsättningar för vatten i Piteå.....	2
1.1 Ytvatten	2
1.2 Grundvatten	3
VA-försörjning, nuvarande och på lång sikt.....	3
1.3 Dricksvattenförsörjning.....	3
1.3.1 Vattentäkter och vattenskyddsområden	3
1.3.2 Vattenverk	4
1.3.3 Distribution av vatten	4
1.3.4 Reservvatten	4
1.3.5 Nödvatten	5
1.3.6 Brandvatten.....	5
1.3.7 Vattenkiosk.....	5
1.4 Spillvattenförsörjning.....	5
1.5 Dagvattenförsörjning.....	5
1.6 Ledningsnät	6
Utbyggnad av VA i befintlig bebyggelse.....	7
1.7 Metod för bedömning av befintliga bebyggelseområden utanför verksamhetsområde för vatten och spillvatten ..	7
1.7.1 Steg I: urval av potentiella §6-områden ”större sammanhang”	7
1.7.2 Steg II: urval av potentiella §6-områden ”Miljö” och ”hälsa”	8
1.7.3 Steg III: prioriteringsordning för utbyggnad.....	8
1.7.4 Utbyggnadsplan	11
1.7.5 Samråd och remiss	11
1.8 Resultat av behovsbedömning.....	12
1.8.1 Steg I: urval av potentiella § 6-områden ”större sammanhang”	12
1.8.1.1 Områden vilka utifrån miljö och hälsa kan bedömas som §6-områden.....	12
1.8.2 Steg II: urval av potentiella §6-områden ”Miljö” och ”hälsa”	13
1.8.3 Steg III: prioriteringsordning för utbyggnad.....	13
1.8.4 Förslag till utbyggnadsplan	13
1.8.5 Förslag till utbredning av verksamhetsområde för Fårön Norra (Vägen västerut – Valhallavägen).....	14
1.9 Dispens för anslutning.....	15
1.10 Ersättningar för onyttigblivna anläggningar.....	15
Hantering av enskilt VA i väntan på kommunalt verksamhetsområde.....	16
1.11 Nybyggnation och VA-lösning	16
1.12 Tillsyn och tillfälliga tillstånd	16
1.13 Ersättning av onyttigbliven VA-anläggning.....	16
1.14 Riktlinjer i väntan på VO för de olika tidshorisonterna	17
Hantering av enskilt VA som inte planeras erhålla kommunalt VA	18
1.15 Befintlig och planerad gemensamhetsanläggning utom VO.....	18
Utbyggnad av VA i exploateringsområden.....	18
1.16 Planerad bebyggelseutveckling i översiktsplan 2030.....	19
Skyfallshantering och påverkan på den allmänna anläggningen	19
1.17 Definition av skyfall och utförda analyser	19
1.17.1 Skyfallsanalys.....	19
1.17.2 Översvämningsskartering	20
1.17.3 Höjda havsnivåer	20
1.17.4 Ny bebyggelse	20
1.18 Påverkan och åtgärder på den kommunala VA-anläggningen vid skyfall	21
2 Syfte	1
3 Samrådets genomförande.....	1

BEDÖMNING AV VATTENTJÄNSTPLANENS MILJÖPÅVERKAN1

Bilaga 1. Samrådsredogörelse

Bilaga 2. Klusterområden med bedömning

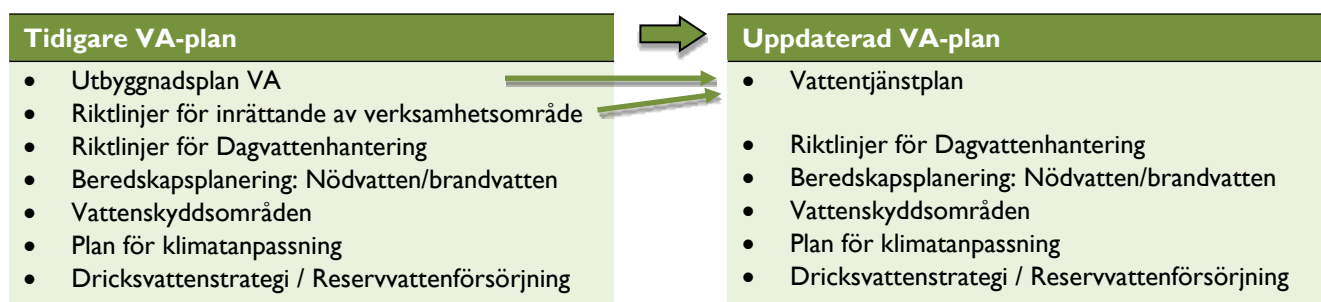
Bilaga 3. Miljöbedömning

Inledning och syfte

Enligt lagen om allmänna vattentjänster §6 är kommunen skyldig att ha en Vattentjänstplan. En Vattentjänstplan är av övergripande karaktär och omfattar hela kommunens vatten- och avloppsförsörjning. Kommunen ska samråda med berörda fastighetsägare och myndigheter och ställa ut förslaget till granskning innan den antas. Vattentjänstplanen ska antas av kommunfullmäktige men är inte bindande. Planen ska innehålla:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna vattenanläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Föreliggande dokument avser att utgöra denna del och ska löpande följas upp, men genomgå en större översyn var fjärde år. Ansvarig för uppföljning och revidering är kommunstyrelsen.



Vattentjänstplanen ersätter tidigare ”Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområde” och ”Utbyggnadsplan VA” samt ger en övergripande bild från övriga delplaner inom kommunens VA-plan. Inom Piteå kommuns styr- och ledningssystem finns inte någon typ av styrande dokument som kallas Plan. Vattentjänstplanen är inom kommunens författningssamling närmast att betrakta som ett Program.

Organisation

VA-planeringsgruppen och dess styrgrupp består av följande deltagare i samband med framtagandet av planen;

Styrgrupp	
Patric Lundström,	Kommunalråd, ordf. KS
Henrik Viklund	Ordf Pireva Styrelse
Magnus Nyström,	Ordf Samhällsbyggnadsnämnden
Åsa Wikman,	Chef Miljö och hälsoskydd
Johan Wirtala,	Chef planeringsavdelning
Micael Kemi,	Chef gatuavdelningen
Andreas Lind,	Kommunchef
Johan Bäcklin,	VD Pireva
Fredrik Bellander	VA-chef Pireva

Arbetsgrupp	
Maria Widman,	Samhällsutvecklare, projektledare
Ann Lindfors,	Utredningsingenjör, Pireva
Ulf Isaksson,	Miljöinspektör, Miljö- och hälsoskydd
Vakant,	Planhandl., Planeringsavdelningen
Dan Evander,	Kommunekolog, Planeringsavdelningen
Hanna Wimander,	Projektingenjör, Gatuavdelningen

Samråd

Allmän annonsering samt specifika utskick till särskilt berörda fastighetsägare inom och i närheten till föreslaget utbyggnadsområde genomfördes i april 2022 med tillhörande samrådsmöte. Föreslagen vattentjänstplan samråds genom en allmän annonsering, information på hemsida och särskilt utskick till berörda myndigheter. Kompletterande samråd med förslag till föreliggande vattentjänstplan genomfördes den 10 juni – 10 juli 2023. Samrådsredogörelse finns att läsa i bilaga 1. Granskning och utställning pågick 6 sept - 4 okt 2023.

Förutsättningar för vatten i Piteå

EU:s ramdirektiv för vatten trädde i kraft år 2000 och har implementerats i svensk lagstiftning genom bland annat miljöbalkens 5 kap. Direktivet syftar till att åstadkomma bra vattenkvalité och en långsiktigt hållbar användning av vatten. För grundvatten finns ett separat direktiv, Direktivet om skydd av grundvatten.

I enlighet med vattendirektivet (förordning 2004:660) har Sveriges fem vattenmyndigheter fastställt ekologisk och kemisk status för landets vattenförekomster (sjöar, vattendrag och kustvatten). Vattenmyndigheterna har också fastställt vilken status (MKN) som skall uppnås för respektive vattenförekomst. För de flesta vattenförekomster skall MKN uppnås senast i december år 2027.

1.1 Ytvatten

Alla ytvattenförekomster har kemiska och ekologiska kvalitetskrav och bedömningar av dessa finns tillgängliga via den internetbaserade databasen VISS, Vatteninformationssystem Sverige.

Publicerade bedömningar visar att ingen av de 216 ytvattenförekomsterna i Piteå kommun uppnår god kemisk status, bedömningen är gjord inklusive kvicksilverhalt. Detta är inte unikt för Piteå. Situationen ser likadan ut i hela riket. Detta beror på diffusa internationella utsläpp av kvicksilver. Exklusive kvicksilver bedöms 8,8 procent av ytvattenförekomsterna ha god kemisk status. Betänkas ska att 89,8 procent av ytvattenförekomsterna inte är klassade med avseende på kemisk status, exklusive kvicksilverhalt.

Vad gäller ekologisk status i kommunens vattenförekomster har 60,6 procent måttlig status, drygt 27 procent bedöms ha god status och nära 11 procent bedöms ha hög status. En av de 216 ytvattenförekomsterna bedöms ha dålig ekologisk status.

Risken för att ekologisk status/potential inte uppnås år 2027 bedöms föreligga i nära 57 procent av ytvattendragen i Piteå kommun. Risk för att kemisk status/potential inte uppnås till år 2027 föreligger i 94 procent av vattendragen (inklusive kvicksilver).

Av kommunens sju största vattendrag (Piteälven undantaget) är det ett vattendrag som i dagsläget har *God Ekologisk Status* vilket är normen (MiljöKvalitetsNormen, MKN) i alla våra vatten. Nuvarande status är *Måttlig Ekologisk Status* i de övriga vattendragen. Det är inte det biologiska livet i sig som är problemet utan det är i de flesta fall beroende på något av följande problem:

- **Konnektivitet** – att fisk eller andra organismer inte kan röra sig fritt upp- och nedströms i vattendraget. Det finns med andra ord vandringshinder.
- **Morfologi** – att vattendraget är mänskligt påverkat i form av rätning, röjning eller omledning. Detta skedde i samband med flottningsepoken.
- **Hydrologiskt tillstånd** – att vattenflödet är påverkat och/eller styrt så att det inte har sin naturliga flödesregim. Orsakat av olika former av dammar.

Är två av dessa tre parametrar negativa så blir klassningen av den ekologiska statusen sänkt, oavsett om övriga parametrar indikerar att statusen är god eller till och med hög.

Åtgärder som behöver göras är återställningsarbete i de vattendrag som har påverkats genom flottledsrensning samt Lillpiteälven och Piteälven där vandringshinder för fisk förekommer.

Det finns även vattenförekomster (vattenområden) inom kommunens kustområden som idag inte uppnår *God Ekologisk Status*. Idag har de klassningen *Måttlig Ekologisk Status*.

Kunskaper om vattenförekomsternas kemiska status är till stor del av översiktlig karaktär och det har identifierats ett behov av att få mer kunskap om i vilken omfattning de idag är påverkade av omkringliggande verksamheter, markpåverkan m.m. Kommunen har erhållit LOVA-bidrag för åren

2020 - 2023 för att genomföra provtagning av Piteås kustrecipienter. Provtagningen syftar med andra ord till att öka kunskapen om recipienternas status och identifiera behovet av övervakning och åtgärder.

1.2 Grundvatten

För grundvatten gäller kemiska och kvantitativa kvalitetskrav. Kvalitetskrav gäller bland annat för bekämpningsmedel, nitrat, ammonium och metaller. För dessa ämnen finns dels riktvärden som inte ska överskridas och dels värden som utgångspunkt för att vända en uppåtgående trend av ämnet i grundvattnet. De kvantitativa kvalitetskraven innebär förenklat att det råder balans mellan uttag och nybildning av grundvatten.

I Piteå kommun finns 19 grundvattenförekomster, varav samtliga bedöms ha god kemisk status.

Under mycket torra somrar kan grundvattennivåerna minska och i samband med större uttag av dricksvatten har det förekommit att en av de kommunalt grävda brunnarna i Jävrebodarna sinat. Vattentäkten innefattar dock två brunnar vilket gör att man i de flesta fall kan klara försörjningen av dricksvatten. Vid enstaka tillfälle när båda brunnarna sinat, har dessa brunnar fyllts på från tankbil med dricksvatten från Degerängets vattenverk.

I övrigt finns ingen generell indikation på låga grundvattennivåer från fastighetsägare med enskild vattenförsörjning. Undantagsvis har någon enstaka fastighetsägare förfrågat om kommunalt vatten då den enskilda brunnen temporärt har sinat.

VA-försörjning, nuvarande och på lång sikt

Piteå kommuns gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 19 december 2016.

Översiktsplan 2030 beskriver önskvärd utveckling inom hela kommunen och huvudmålet för Översiktsplan 2030 är att ha en befolkning på 46 000 år 2040. Vid årsskiftet 2022/2023 hade Piteå 42 362 invånare. För att möta befolkningsökningen och därmed det växande behovet av dricksvatten, omhändertagande av dagvatten samt rening av spillvatten finns det behov av att utveckla och investera i VA-infrastrukturen.

1.3 Dricksvattenförsörjning

Det kommunala dricksvattnet försörjer sammanlagt mer än 90 procent av kommunmedborgarna som är anslutna till vattenledningsnätet. Huvuddelen av vattnet produceras vid Degerängets vattenverk. Inom distributionsområdet ingår även industrier så som SunPine, Smurfit Kappa Kraftliner, Wibax och Piteå Älvdals sjukhus. På Degeränget finns även ett industrivattenverk som producerar industrivatten till SCA.

Förutom de kommunala anläggningarna finns även cirka 1 400 enskilda vattenbrunnar.

1.3.1 Vattentäkter och vattenskyddsområden

Piteå kommun har sju stycken grundvattentäkter (inklusive reservvattentäkter) där huvuddelen omfattas av ett vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter (Arnemark, Jävrebodarna, Klubben, Koler, Långträsk, Sikfors, Storsund).

Svensbyfjärdens ytvattentäkt i Pite älv försörjer majoriteten av Piteås befolkning med dricksvatten och har sedan år 2022 ett fastställt vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter. Huvudman och verksamhetsutövare för täkterna är Pireva. Täkten har en god kapacitet och råvattentillgång.

Skyddsföreskrifter är bestämmelser som styr vad som är tillåtet och inte för den som bor eller verkar inom ett vattenskyddsområde. Målet är att skydda råvattnet mot föroreningar så att både nuvarande och kommande generationer ska få fortsätta dricka ett rent och hälsosamt vatten.

1.3.2 Vattenverk

I Piteå kommun finns det sammanlagt åtta dricksvattenverk som producerar dricksvatten både till hushåll och verksamheter inom de fastställda verksamhetsområdena samt till flertalet gemensamhetsanläggningar utanför verksamhetsområdet.

- Degeränget– Här produceras huvuddelen av Piteås dricksvatten, normalt en dygnsproduktion på ca 10 000 kubikmeter. Problematik med nuvarande produktionsanläggning är kapacitet, kvalitet och en åldrande anläggning med stort underhållsbehov. För att möta dessa problem samt en kommande befolkningsutveckling har en dricksvattenstrategi tagits fram och ett pilotförsök för rening pågår där syftet är att välja framtida beredningsprocess. Pilotförsöket planeras vara klart under 2023 och därefter tas ställning till hur Piteå kommuns framtida dricksvattenproduktion ska se ut. Orörda markområden intill vattenverket Degeränget samt vid råvattentäkt på Hemlunda bör sparas för eventuella framtida utbyggnader och processförändringar (se Översiktsplan och kommande förslag till Fördjupad Översiktsplan Öjebyn).
- Långträsk, Sikfors och Storsund – I samtliga vattenverk finns det god kapacitet och det är möjligt att ansluta fler abonnenter.
- Jävrebodarna - Grundvattnet innehåller mycket järn och mängden vatten är begränsad. Här får fritidshus som är avtalsanslutna utanför verksamhetsområdet endast hämta vatten via tappställen från det kommunala vattensystemet då man vill hålla ner vattenproduktionen för att undvika att ta brunnar med höga järnhalter i drift. Nyanslutningar tillåts därför inte heller. Ingen plan finns på utökad kapacitet för närvarande.
- Arnemark – Vattenverkets kapacitet är i nuläget begränsande. Vid höga vattenuttag överbelastas verket med försämrad kvalitet som följd. Under 2024 planeras en uppgradering av maskinell utrustning i befintligt vattenverk för att förbättra vattenkvaliteten. I och med det kommer nyanslutningar kunna medges.
- Koler – Försörjer normalt tio personer med vatten och har kapacitet för maximalt 100 personer. I nuläget förekommer anmärkningar på vattenkvaliteten, därför pågår en förstudie för att utreda förbättrad reningsprocess och eventuellt ny uttagskälla för råvattnet.
- Borgarudden – Försörjer campingen med dricksvatten under sommartid. Kvaliteten är tjänlig med anmärkning och har lågt pH-värde. Ingen behandling av vattnet sker och kapaciteten är okänd. Bristande tillgång av vatten har dock inte förekommit.

1.3.3 Distribution av vatten

Från vattenverket pumpas vatten ut i kommunens ledningsnät. För att klara belastningstoppar samt ha en vattenreserv finns fyra högreservoarer (vattentorn) i Jävre, Munksund, Malberget i Rosvik samt Grisberget i Piteå. Dessa rymmer, om de är fyllda till 80 procent, ett dygns normalförbrukning.

Holmträsk, Nybyn och Sjulsmark har lågreservoarer som försörjs med vatten från Degeränget.

Avlägsna och högt belägna abonnenter får sitt vatten via tio tryckstegringsstationer som finns i Blåsmark, Böle, Lillpite, Norrfjärden, Pålmark, Lakafors, Kölen, Stockbäcken, Strömbacka och Pitsund. Från mindre vattenverk i byarna pumpas vattnet direkt till ledningsnätet.

1.3.4 Reservvatten

I dagsläget finns inget fullgott reservvattenalternativ för huvudvattentäkten. Däremot finns, inom kommunen, både ett reservvattenintag i Piteälvens ytvattentäkt samt en reservgrundvattentäkt på Klubben, Pitholm. Grundvattentäkten, ingår i kommunens beredskapsplan för vattenförsörjning

I beredskapsplanen saknas information som pekar ut särskilt viktiga vattenresurser utöver befintliga reservvattentäkter. Länsstyrelsen har gjort bedömningen att Piteälven och grundvattentäkten på Klubben är av hög prioritet ur regional vattenförsörjningssynpunkt.

En begränsad kartläggning av grundvattentillgångarna har genomförts i kommunen. Statens Geologiska Undersökningar (SGU) genomförde år 2002 en undersökning av några områden utmed Piteälven varav delar av områdena visade sig ha goda grundvattentillgångar

1.3.5 Nödvatten

Nödvatten är dricksvatten som distribueras på annat sätt än genom det ordinarie ledningsnätet. Pireva har en beslutad nödvattenplan. Vid en störning i den ordinarie dricksvattenförsörjningen förser Pireva de kunder som är anslutna till den kommunala dricksvattenanläggningen med vatten från nödvattentankar. Tankarna placeras i områden där det finns behov och fylls på kontinuerligt så länge behov finns. Som medborgare behöver man själv ha med kärl för att bära hem vattnet.

Vid en kris kan vatten vara en bristvara och tillgångarna måste ibland prioriteras. Prioritet ges till de som bedöms mest sårbara, det kan till exempel gälla vårdinrättningar, förskolor och verksamheter som klassas som samhällsviktiga.

Beroende på hur omfattande störningen är, kan det dröja kortare eller längre tid innan nödvattentankar kommer på plats. Privatpersoner har ett eget ansvar att se till att ha en generell krisberedskap. MSB rekommenderar att hushåll ska ha beredskap för att klara en vecka utan stöd från samhället.

1.3.6 Brandvatten

Brandposter som kan användas vid brandbekämpning finns utplacerade i kommunen inom verksamhetsområdet för vatten på platser där det finns god vattenkapacitet. Brandposter i bostadsområden används alltmer sällan då dagens brandbilar ofta har det vatten de behöver med sig i bilen. Pireva och Räddningstjänsten bedömer i samråd löpande vilka brandposter som behöver förnyas eller kan tas bort. Det finns även ett antal väggbrandposter inom kommunen som är placerade inom enskilda fastigheter. Beslut finns om att dessa ska avvecklas löpande under en tioårsperiod.

1.3.7 Vattenkiosk

En vattenkiosk finns vid Kullens småindustriområde på Degeränget där verksamheter har möjlighet att köpa tekniskt vatten för att fylla en tankbil eller liknande. För att få åtkomst till kiosken behöver en nyckel kvitteras ut via Pirevas kundservice på Bredviksberget. Sommartid finns även möjlighet för privatpersoner att hämta en mindre mängd dricksvatten gratis vid stationen.

1.4 Spillvattenförsörjning

I Piteå finns 17 avloppsreningsverk som tar emot och behandlar det avloppsvatten som uppstår i kommunen. Sandholmens reningsverk i Hortlax är kommunens största avloppsreningsverk med en kapacitet för cirka 35 000 pe (personekvivalenter) och har i dagsläget cirka 31 000 personer anslutna (centrala delarna samt infjärdenområdet). Sandholmen tar även emot externt slam från mindre reningsverk och enskilda avloppsanläggningar (ca 3000 st). Utsläppet av avloppsvattnet sker strax nedströms Sandholmen.

Förutom reningsverket på Sandholmen finns kommunala reningsverk i Rosvik, Norrfjärden, Jävre, Hemmingsmark, Sjulsmark, Sikfors, Blåsmark, Holmträsk, Arnemark, Nybyn, Jävrebodarna, Långträsk, Koler, Jävre Ronningarna, Långnäs och Storsund.

Det finns plats för nya VA-abonnenter på samtliga verk utom i Jävrebodarna och Jävre Ronningen.

1.5 Dagvattenförsörjning

Det vatten som kommer från nederbörd kallas i vatten- och avloppsbranschen för ”dagvatten”. Kommunens dagvattensystem, som består av ledningar i marken, diken, dammar och dylikt dimensioneras för att kunna hantera regn som statistiskt återkommer var 10:e-30:e år, beroende på hur tätbebyggd omgivande bebyggelse är. Vid kraftigare regn än vad dagvattensystemet dimensionerats för, rinner nederbörden på markytan. Det är viktigt att bygga hållbara samhällen som kan hantera även större nederbördsmängder.

Piteå kommuns Riktlinjer och anvisningar för dagvatten (jan 2019) gör gällande att dagvatten i första hand ska omhändertas lokalt (LOD) på den fastighet där det uppkommer. I andra hand i nära anslutning till källan i öppna system. I sista hand ska avledning till rörledningssystem nyttjas.

I de generella riktlinjerna finns det tre punkter som särskilt behöver beaktas ur ett dagvattenperspektiv, nämligen följande.

- Planerad höjdsättning - En planerad höjdsättning ur ett dagvattenperspektiv är nödvändigt för att minimera risken för skador på bebyggelse vid händelse av kraftiga regn.
- Fördröjning - I samband med exploatering måste det säkerställas att dagvattenhanteringen optimeras utifrån områdesspecifika förutsättningar och behov. I områden där dagvattensystemet riskerar att överbelastas får dagvattenflödet inte öka i samband med exploatering.
- Rening - Dagvatten ska renas om det innehåller högre halter av näringsämnen, tungmetaller och andra miljöstörande ämnen än vad recipienten tål enligt miljökvalitetsnormer och statusklassning. I samband med exploatering eller ombyggnationer får tillförsel av förorenat dagvatten till recipienten inte öka.

En uppdatering av riktlinjerna är planerad att göras under 2023-2025 som kommer att se över frågor såsom ansvarsfördelning (Kommuninternt/VA-huvudmannen, exploatörer samt fastighetsägare) samt eventuellt införa krav på föroreningshalter i dagvatten (MKN eller egna riktvärden).

Utsläpp av dagvatten sker i Hortlax och Bergsviken till diken och i övrigt via diken eller rör till Piteälven norr om Bergsviksbron, i Södra Stadsfjärden, Nördfjärden, Inrefjärden och i Yttrefjärden. Någon rening av dagvatten annat än infiltration i öppna dagvattensystem förekommer inte i nuläget.

Piteå kommun bedriver tillsammans med VA-huvudmannen ett projekt där man planerar att anlägga ett fördröjningsmagasin som en klimatanpassningsåtgärd för att minimera risken för översvämning i centralt belägna områden i staden. Området har reviderad detaljplan, projektering pågår och planeras att anläggas 2024/2025.

1.6 Ledningsnät

Stora delar av Piteå kommuns vatten- och avloppsledningar anlades under åren 1950 - 1980. Det finns totalt ca 150 mil ledningar som hör till den kommunala anläggningen. Ledningsnätet är den del som bedöms vara i störst behov av ny- och reinvesteringar, likt situationen som finns i många andra svenska kommuner. I dagsläget finns ett mål om att förnya 0,65 procent av vattenledningarnas totala längd per år och 0,5 procent av avloppsledningarna.

Vid prioritering av vilka ledningssträckor som ska förnyas finns ett antal parametrar att ta hänsyn till, tex. omfattning på driftstörningar, ledningens ålder och material, konsekvens på samhället vid en störning och möjlighet till samordning med andra schaktarbeten så som gatuförnyelse.

I området från Bergsviken mot Svensbyn begränsar idag ledningsnätets kapacitet nya anslutningar. En förstudie pågår under år 2023 för att utreda om en landförläggning av den spillvattenledning som ligger i Svensbyfjärden bör göras. Om det görs finns även möjlighet att samförlägga dricksvattenledningar och få rundmatning på dricksvattnet till Infjärden för ökad redundans samt att lösa dagens kapacitetsbrist.

Utbyggnad av VA i befintlig bebyggelse

Bedömningen av när ett område är i behov av kommunalt VA ska vara en tydlig gräns och ge en prioriteringsordning för eventuellt upprättande av verksamhetsområde. Bedömningsmodellen bygger på §6 i vattentjänstlagen som reglerar när kommunens ansvar att inrätta verksamhetsområde inträder:

*§ 6 Om det med hänsyn till skyddet för människors **hälsa** eller **miljön** behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett **större sammanhang** för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen*

- 1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och*
- 2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.*

*Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.
Lag (2022:1249).*

Gällande dagvatten behöver behovsbedömning för inrättande av verksamhetsområde för dagvattentjänsten enligt §6, i befintlig bebyggelse göras. Uppdateringen planeras att genomföras under 2023/2024.

Bedömning av vilka områden med befintlig bebyggelse som kan ha behov av kommunalt vatten och spillvatten (§6-områden) samt villkor som gäller för utpekade områden beskrivs i detta kapitel.

1.7 Metod för bedömning av befintliga bebyggelseområden utanför verksamhetsområde för vatten och spillvatten

1.7.1 Steg 1: urval av potentiella §6-områden ”större sammanhang”

En GIS¹-analys utförs i syfte att identifiera de områden som bedöms utgöra bebyggelse i ett större sammanhang. Urvalet utförs med minst 20 stycken angränsande bostadshus med ett avstånd på maximalt 50 meter mellan bostadshusen.

En känslighetsanalys utförs även med minst 20 stycken angränsande bostadshus men med största avstånd på 100 meter mellan bostadshusen. Känslighetsanalysens syfte är att identifiera områden som har starka skäl utifrån miljö och hälsobehov att lösa VA-försörjningen trots en glesare bebyggelsetäthet.

GIS-analysen resulterar i ett antal geografiska områden (kluster) och namnsätts för orienterbarhet inför vidare bedömning. Datan kan tas ut i form av en lista med klusterområden med information om antal fastigheter (bostadshus) och antalet bostadshus där det finns personer folkbokförda på (bedöms som permanentboende).

Ett fåtal områden kvalar in i bedömningen utifrån miljö och hälsa där det är av så stor betydelse att ”större sammanhang” kan innebära ett färre antal bostadshus än vad klusteranalysen utgår ifrån. Det kan handla om bostadshus i direkt närhet till badplatser, inom skyddszon till ett vattenskyddsområde eller som riskerar översvämmas.

¹ GIS – Geografisk Informations System

1.7.2 Steg II: urval av potentiella §6-områden "Miljö" och "hälsa"

En bedömning av faktabaserat underlag avseende tre faktorer; "Övergödning", "Vattenskyddsområde" och "dricksvattenförsörjning" utförs. Om någon av de tre faktorerna kan besvaras med "Ja", se tabell 1, betraktas området som ett s.k. §6-område och lyfts vidare till Steg III.

Tabell 1. Faktorer som ligger till grund för urval av områden som är potentiella §6-områden

Faktorer	Potentiellt §6-område	Inte §6-område
MILJÖ - ÖVERGÖDNING hela eller delar av klustret ligger inom 100m till recipient som är klassat som övergött enligt VISS ² eller recipientprovtagning	Ja	Nej
HÄLSA - VATTENSKYDDSSOMRÅDE hela eller delar av klustret (avloppsanläggningar) ligger inom vattenskyddsområde	Ja	Nej
HÄLSA - DRICKSVATTENFÖRSÖRJNING Kända dricksvattenproblem förekommer inom klustret (analysprotokoll) eller risk för avloppspåverkan har rapporterats	Ja	Nej

De områden där miljö och hälsoproblem ej kan beläggas enligt tabell 1 gallras bort och överförs till listan för bevakningsområden. Dessa områden tas med i prioriteringen för tillsynsplan för enskilda avlopp och bevakas för en eventuell framtida förändring.

Ytterligare kluster som gallras bort är de som har mycket låg andel permanentboende (f.n. <15%) eller inte kan bedömas medföra någon risk för förorening av vattentäkt (t ex avsevärd distans till vattenintag och få bostadshus). Även kluster som redan bedöms uppfylla långsiktigt hållbar och fullgod VA-försörjning genom befintlig anslutning till kommunalt VA via gemensamhetsanläggning (eller enskilt avtal) gallras bort.

1.7.3 Steg III: prioriteringsordning för utbyggnad

Förutom fastighetsägarnas uppenbara behov av god dricksvattenförsörjning och spillvattenhantering måste även andra aspekter vägas in som indirekt hänger samman med vatten och spillvatten, exempelvis risk för recipientpåverkan, pågående samhällsutveckling, tekniska utbyggnadsmöjligheter och graden av permanentboende.

Det tredje steget i bedömningsmodellen fastställer en inbördes prioriteringsordning mellan de områden som bedöms utgöra §6-områden enligt föregående steg. Det görs med hjälp av ett antal kriterier enligt tabell 2 som poängsätts för respektive område.

² VISS – Vatteninformationssystem Sverige

Tabell 2. Kriterier för behovsbedömning

Faktor	Kriterie	Indata
BASFAKTORER	Totalt antal fastigheter, inklusive obebyggda	Fastighetsregister/karta
	Permanentgrad, inklusive obebyggda (%)	Fastighetsregister/karta. Andel fastigheter med folkbokförda på.
MILJÖ	Status enskilda avlopp; andel underkända avlopp (%). Klassning sker enligt Avloppsguidens modell (Bilaga 2) där röd statusklassning anses som underkänd.	Inventering (via fält eller data), ECOS
	Recipient med övergödningsproblematik; Andel bostadshus inom 100 m till recipient inom klustret (%)	Vattendragens klassning enligt VISS, recipientprovtagning samt lokal kunskap
HÄLSA	Kända dricksvattenproblem och risk för avloppspåverkan (antal)	Bedömning inrapporterat vattenprov dricksvatten (analysresultat), ECOS
	Inom vattenskyddsområde: <ul style="list-style-type: none"> • Inom primär zon = 1 • Inom sekundär zon = 0,5 • Utanför vattenskyddsområde = 0 	Karta
SAMHÄLLE	Översiktsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Särskilt utpekad = 1 • Till viss del utpekad = 0,5 • Inte utpekad = 0 	Översiktsplan, strategi för VA, befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp.
	Bygglovsaktivitet, andel bygglov per fastighet från och med år 2000 (%)	Intern statistik, samråd med plan- och bygglovshandläggare
TEKNIK	Täckningsgrad, bygger på % enligt normaltaxa: <ul style="list-style-type: none"> • God = 1 • Måttlig = 0,7 • Låg = 0,3 • Mycket låg = 0 	Förstudie, kostnadsbedömning Pireva
	Kapacitet i befintligt va-system: <ul style="list-style-type: none"> • Inga nyinvesteringar krävs = 1 • Mindre nyinvesteringar krävs = 0,7 • Större nyinvesteringar krävs = 0,3 • Mycket stora nyinvesteringar krävs = 0 	Förstudie, kostnadsbedömning Pireva

Sammanvägning av kriterier - prioriteringspoäng

Kriterierna poängsätts för respektive kluster. Dessa normaliseras³ sedan mot det maximala värdet inom varje kriterie. Poängen summeras därefter med hjälp av en formel enligt figur 1.

$$\text{BAS-FAKTOR} \times \left(1 + \text{MILJÖ} + 2 \times \text{HÄLS} + \text{SAMHÄLLE} + \text{TEKNIK} \right)$$

Figur 1. Schematisk bild över formel för beräkning av prioritetsordning

Resultatet uttrycks som en slutpoäng (skala 0-6), se schematisk illustration i tabell 3 och utgör ett diskussionsunderlag för beslut om utbyggnadsplan gällande anslutning till kommunalt VA.

Tabell 3. Urval och prioritering för utbyggnad av VA

KLUSTER	BASFAKTOR			MILJÖ			HÄLSA			SAMHÄLLE			TEKNIK			POÄNG	PRIO
	Antal fastigheter	Permanentgrad	NORM	Andel underkända avlopp	Andel inom övergödd recipient	NORM	Dricksvattenproblem	Inom vattenskyddsområde	NORM	Prio i Översiktsplan	Andel bygglov per fastighet	NORM	Täckningsgrad	Kapacitet bef system	NORM		
Område 1																	
Område 2																	
Område 3		Steg I		Steg III	Steg II			Steg II			Steg III			Steg III		Ranking	
.....																	
Område n																	

När samtliga klusterområden har bedömts, poängberäknats och en preliminär tågordning finns framtagen är det ett antal ytterligare faktorer som behöver tas hänsyn till innan en slutgiltig utbyggnadsplan finns framtagen. Faktorer som behöver tas hänsyn till är bl a:

- Områden som enligt modellen hamnar längre bak i tågordningen för VA-utbyggnad kan vara fördelaktiga att samordna med högre prioriterade områden om de är nära rent geografiskt.
- Framtagande av utbyggnadsplanen bör beakta de tekniska och ekonomiska aspekterna i steg III för att på bästa sätt få största möjliga effektivitet i anläggnings- och driftfasen.
- Osäkerheter i underlaget förekommer alltid och det kan behöva värderas parallellt med den slutgiltiga prioriteringen. I vissa fall kan det vara lämpligt att flytta fram tiden för utbyggnaden om ytterligare utredning av kritiska faktorer anses nödvändiga.
- Ny information och förändringar i allmänhet kan föranleda omprioritering, exempelvis på grund av förändrad permanentgrad och avloppsstatus. Sannolikt handlar det här om att ett område med låg prioritet kan få en högre prioritet.
- Påverkan på badvatten från enskilda avlopp från omkringliggande fastigheter.
- Behov av ytterligare anpassning till rådande förhållanden

³ Normalisering görs genom att varje datavärde i en kategori delas med det värde som är högst i den kategorin. Maxvärdet blir 1.

1.7.4 Utbyggnadsplan

Det faktiska förslaget till verksamhetsområde har områdets 50m-kluster som utgångspunkt. Eventuella kringliggande 100m kluster tas sedan i beaktning om de bedöms utifrån miljö/hälsa att behöva ingå i verksamhetsområdet.

Samma bedömning behöver göras för enskilda fastigheter i närheten till kommande verksamhetsområde. En rimlighetsbedömning bör göras i det enskilda fallet och då bör följande tas i beaktan:

- Bedömning av fastighetens förutsättningar för att klara dess miljö- och hälsobehov, exempelvis markförhållanden för anläggande av enskilt avlopp eller möjlighet för enskild vattentäkt med fullgott vatten
- Bedömning av avstånd för den enskilda fastigheten till befintligt verksamhetsområde

Gränsen för när en enstaka fastighet kan anses tillhöra det större sammanhanget och vara tillräckligt nära kan enligt praxis vara 100 m. Om miljö- eller hälsobehov anses finnas och avståndet är mindre eller lika med 100 m skall den enstaka fastigheten tas in i det befintliga verksamhetsområdet.

Om fastigheten ligger längre bort än 100 m skall den enstaka fastigheten inte tas in i verksamhetsområde. I detta fall kan kommunen erbjuda fastighetsägaren att genom avtal ansluta sig till befintligt verksamhetsområde. Kommunen meddelar och avtalar om förbindelsepunktens läge (lämplig punkt vid gränsen för närmast befintliga verksamhetsområde). Dvs fastighetsägaren drar själv fram ledningar och bekostar dessa fram till anvisad förbindelsepunkt.

Vid utredning och projektering av ett VA-utbyggnadsområde ska på liknande sätt alltid områden som ligger nära studeras. Klusteranalys med 100 meter som största avstånd mellan hus ska används som riktmärke och underlag vid denna bedömning/känslighetsanalys.

VA-planeringsgruppen gör bedömningen om vilka av vattentjänsterna som ska byggas ut inför beslut om VO, i normalfallet vatten och spillvatten men dagvatten tas även i beaktande. Beslut om nytt verksamhetsområde fattas av kommunfullmäktige.

1.7.5 Samråd och remiss

Samråd med berörda fastighetsägare inom föreslagna verksamhetsområden samt allmänheten hålls för att ta in tidiga synpunkter och i syfte att informera om kommande utbyggnad av kommunalt VA. Förslaget remitteras även till miljö- och tillsynsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt till Länsstyrelsen i Norrbotten för yttrande.

1.8 Resultat av behovsbedömning

I detta kapitel redovisas utfallet från den metod som beskrevs i föregående kapitel då den tillämpas på hela kommunen.

1.8.1 Steg 1: urval av potentiella § 6-områden ”större sammanhang”

Utfallet av steg 1 resulterade i sammanlagt i 44 kluster. Se tabell 4 nedan.

Tabell 4. Samtliga områden som bedöms utgöra större sammanhang – ”50m kluster”

Klusterområden i första urvalet, steg 1		
Arnemark	Högsböleskiftet - Spärrviken	N:a Stenarmen
Durrudden/Ön	Jävre - Bergön	Näsudden – Berget (Långnäs)
Fårön Norra (Vägen västerut-Valhallavägen)	Jävre - Bokbäckssudden	Pitholm - Degerbergsgrundet
Guldkusten 1	Jävre - Breknäsudden	Pitholm - Maraskatan
Guldkusten 2	Jävre - Brännland	Pitholm - Svartnäsudden
Håkansön - Bastanäset	Jävre - Bunäsudden	Pultviken
Håkansön - Granholmen	Jävre - Fölviken	Renörsudden
Håkansön - Hyndgrundet	Jävre - Getviken	Rosvik - Berkön
Håkansön - Lill-granholmen	Jävre - Grannäsudden	Rönnerberget 1
Håkansön/Porsnäs - Gälön	Jävre - Grannässlätten	Rönnerberget 2
Håkansön-Sandösundstjärn	Jävre - hamnviken	Svartnäs - Lill-dödmannen
Högsböle 1	Jävre - Hällskatan	Svensbyn - Bodsjön
Högsböle 2	Jävre - Junässkatan	Trundön
Högsböle 3	Kalamark	Vitsand
Högsböleskiftet - Lövudden norra	Kartudden	

Kartor med resultat av klusteranalysen återfinns i bilaga 2.

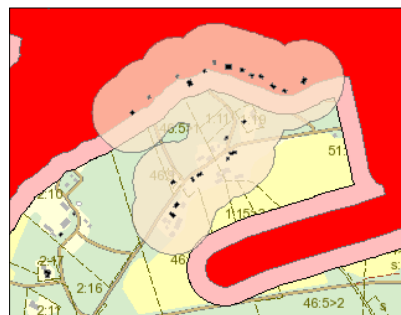
1.8.1.1 Områden vilka utifrån miljö och hälsa kan bedömas som §6-områden

Områden som är få i antal bostadshus eller glesare mellan bostadshusen (100 m), men kan bedömas ha behov av VA-tjänster utifrån miljö/hälsa har inventerats och analyserats. Nedanstående område har särskilt identifierats.

Risnäset – Perudden

Ett 100m-kluster där bostäderna ligger delvis inom primär eller sekundär zon till huvudvattentäkten. Flertalet undermåliga avlopp förekommer i klustret och dess närområde. Permanentgraden är hög.

Området bedöms inte i dagsläget utgöra §6-område, men kvarstår för bevakning. Det bör beaktas och vid behov samordnas med en eventuell utbyggnad av VA i samband med rundmatning och förstärkning.



Figur 2. Risnäset-Perudden, Rött/rosa avser föreslaget skyddsområde för vattentäkten.

Badplatser

En kartläggning av badplatser och bebyggelsens eventuella påverkan på badkvalitet har genomförts. I kommunen finns det ett tiotal bostadshus inom 100 m till någon av badplatserna med stor geografisk spridning. Områdena bedöms inte i dagsläget utgöra §6-områden, men kvarstår för bevakning.

Översvämning

Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) har genomfört översvämningsskarteringar utmed Piteälven (2013) samt Lillpiteälven och Rokån (2015). Skarteringarna är gjorda för att simulera hur områden riskerar att påverkas av översvämning vid ett 100-årsregn, 200-årsregn och vid "Beräknat högsta flöde (BHF)". Resultatet från översvämningsskarteringen finns att se i Kommunkartan⁴.

Ett antal mindre områden har identifierats kring vattendragen där det förekommer bebyggelse utanför kommunalt verksamhetsområde för VA som riskerar att översvämmas vid beräknat högsta flöde. VA-planeringsgruppen har bedömt dessa områden individuellt om behov av kommunalt VA kunde finnas utifrån §6. Då det inte rör sig om områden i större sammanhang och att översvämning av fastigheterna får anses ske temporärt och sällan ses inte skäl att ansluta dessa till kommunalt VA utifrån ett översvämningssperspektiv.

1.8.2 Steg II: urval av potentiella §6-områden "Miljö" och "hälsa"

Sammanlagt bedömdes ett klusterområde utgöra ett §6-område med avseende på parametrarna "miljö – övergödning" "Hälsa/miljö – vattenskyddsområde" och "hälsa-dricksvattenproblem". Se tabell 5 nedan. (dvs minst en av parametrarna är noterad med "Ja")

Tabell 5. Klusterområde som bedömts utgöra §6-område

	Miljö – Övergödning	Hälsa – Vattenskyddsområde	Hälsa – Dricksvattenförsörjning
Norra Fårön: Vägen västerut-Valhallavägen	Ja	Nej	Ja

I bilaga 2 återfinns samtliga 44 klusterområden med indelning på urvalsresultat, dvs §6-områden för utbyggnad, potentiella §6-områden för bevakning, övriga områden som omfattas endast av tillsyn. En kommentar om respektive område återfinns även i ovan nämnda bilaga.

1.8.3 Steg III: prioriteringsordning för utbyggnad

I denna plan innefattas endast Norra Fårön (Vägen västerut - Valhallavägen), som aktuell för utbyggnad och därmed behöver en prioriteringsbedömning ej göras.

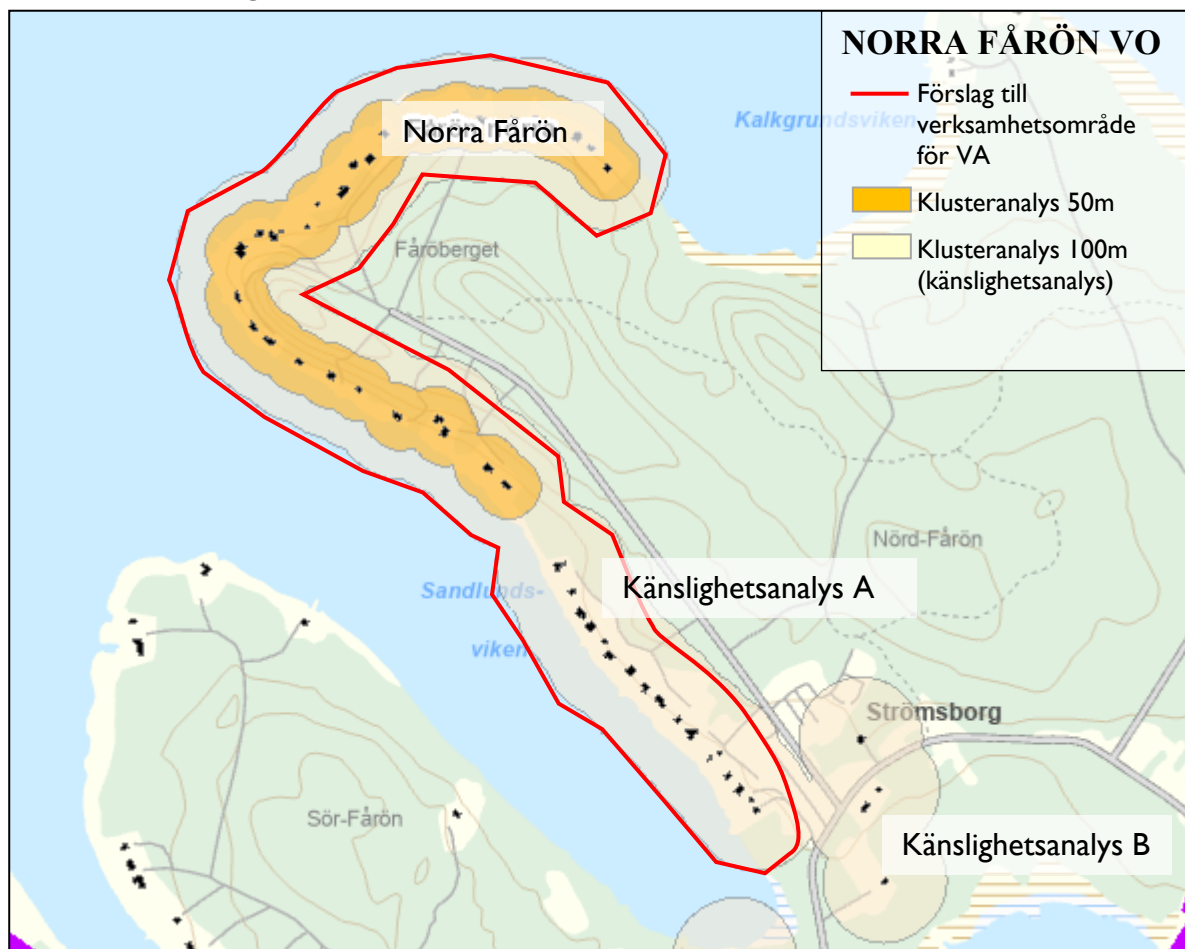
1.8.4 Förslag till utbyggnadsplan

I Rosvik (Kalvön – Kalvöhällan samt Hällskäret) pågår utbyggnad av vatten och spillvatten och beräknas klart för anslutning under 2024.

För Norra Fårön (Vägen västerut - Valhallavägen) planeras utbyggnad påbörjas år 2026. Verksamhetsområde föreslås för dricksvatten och spillvatten i utbyggnadsområdet. Dag- och dräneringsvatten föreslås omhändertas lokalt och får inte kopplas till spillvattenledning. Verksamhetsområdet är ej ännu beslutat i kommunfullmäktige, utan fastställs närmare i tid för utbyggnad.

⁴ <https://gisportal.pitea.se/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=607d6952afce4815a15d06a633914278>

1.8.5 Förslag till utbredning av verksamhetsområde för Fårön Norra (Vägen västerut – Valhallavägen)



Figur 3. Framtagande av förslag till verksamhetsområde för Norra Fårön (Vägen västerut – Valhallavägen).

Området med minst 20 stycken angränsande bostadshus med ett avstånd på maximalt 50 meter mellan bostadshusen (orange område i figur 3) är tydligt i behov av kommunala VA-tjänster enligt bedömningen i avsnitt 6.2.2.

Den utökade känslighetsanalys med minst 20 stycken angränsande bostadshus men med största avstånd på 100 meter mellan bostadshusen visar på två områden, kallade Känslighetsanalys A respektive B i figur 3.

Känslighetsanalys A

- 19 fastigheter (varav 10 permanentboende)
- 1 kommunalt vatten och avlopp
- 19 bostadshus inom övergödd recipient
- Inga kända dricksvattenproblem

Känslighetsanalys B

- 4 fastigheter (varav 3 permanentboende)
- Inget bostadshus inom övergödd recipient
- Inga kända dricksvattenproblem

100m-kluster A bedöms ha behov av kommunalt VA utifrån övergödningsproblematik i recipienten och hög täthet av bebyggelse. Bedömning för 100m-klustren B är att de inte bedöms ha behov av kommunalt VA utifrån §6.

1.9 Dispens för anslutning

Alla fastigheter inom verksamhetsområdet som är avsedda för boende (dock ej obebyggda fastigheter utanför detaljplanlagt område) är i grunden avgiftsskyldiga för både vatten och spillvatten när förbindelsepunkt upprättats i fastighetsgräns. Efter att två år har passerat från det att förbindelsepunkten meddelats följer Miljö- och tillsynsnämnden upp att fastigheterna anslutit sig.

Enligt praxis anses kommunalt spillvattenavlopp vara den bästa avloppslösningen och det kan därför i praktiken vara svårt att få dispens för inkoppling av spillvatten till den kommunala anläggningen.

När det gäller vatten finns möjlighet att behålla sin egen vattentäkt och därmed undgå avgiftsskyldighet för vatten. För att göra detta behöver man genom analys på ackrediterat laboratorium visa att vattnet är tjänligt för enskilt bruk samt med god tillgång (även med framtida behov). Det får dock inte förekomma risk för översvämning av dricksvattentäkten nu och i framtiden (med bakgrund av översvämnings- och skyfallsmodell).

Om man som fastighetsägare vill pröva avgiftsskyldigheten görs det hos Mark- och Miljödömsnämnden.

1.10 Ersättningar för onyttigblivna anläggningar

Enligt vattentjänstlagen (§40) ska VA-huvudmannen betala skälig ersättning om en enskild anläggning blir onyttig till följd av att kommunen ordnar eller utvidgar en allmän VA-anläggning. Ersättningen ska utgå från anläggningens art, ålder och skick och avser en ersättning, inte en inlösen av anläggningen. Anläggningen kvarstår med andra ord i fastighetsägarens ägo. För fastighetsägare som förnyar eller nyanlägger VA-anordningar med vetskap om att området inom överskådlig tid kommer att ingå i verksamhetsområdet gäller särskilda riktlinjer kring ersättning, se avsnitt 7.4.

För att en anläggning ska ses som onyttigbliven så måste den ha varit ”nyttig” från början. Vanliga grundprinciper för ersättningen i övriga Sverige samt i praxis summeras nedan för de respektive anläggningstyperna.

Avloppsanläggningar

- Avloppsanläggningen ska vara godkänd enligt tillstånd/myndighetsbeslut
- 10 års avskrivningstid
- Ersättningsnivån kan maximalt uppgå till avloppsvattendelen i anslutningsavgiften.

Vattenanläggningar

- Rättspraxis för enskilda vattenanläggningar är liten, livslängden på enskilda vattenanläggningar är oftast längre än en spillvattenanläggningens livslängd.
- Vid bestämning om anläggningens art är godkänd tas hänsyn till anläggningens tekniska duglighet och om tillgången på tjänligt vatten är god (även med framtida behov). Finns det risk för saltvatteninträngning eller om källan på andra sätt bedöms påverkas av omgivningen, kan källan inte godkännas och då kan ersättning inte ges.
- Ersättningsnivån kan maximalt uppgå till vattendelen i anslutningsavgiften.

Principer för ersättning av onyttigblivna VA-anläggningar fastställs av Pireva.

Hantering av enskilt VA i väntan på kommunalt verksamhetsområde

Vid planeringen för framtida verksamhetsområden enligt utbyggnadsplanen behöver man utöver själva VA-utbyggnaden också planera för hur hantering av situationen ”i väntan på VA-utbyggnad” ska ske. Handlingsplanen beror på tidsaspekten dvs. hur lång tid som återstår till den planerade utbyggnaden. Baserat på omvärldsbevakning förekommer vanligen tre olika tidshorisonter:

- Kort sikt; inom 5 år
- Medellång sikt; 5-10 år
- Lång sikt; mer än 10 år

Det samlade förslaget till riktlinjer gällande nybyggnation, VA-lösning, tillsyn och ersättningsprinciper i väntan på verksamhetsområde återfinns i tabell 6, avsnitt 7.4.

1.11 Nybyggnation och VA-lösning

Vad gäller nybyggnation i de områden som ska förses med kommunalt VA är utgångspunkten att de tar kontakt med kommunen i ett tidigt skede för samråd om hur enskild lösning ska utformas tills den kommunala lösningen finns på plats. Det gäller särskilt i de fall då VA-utbyggnad planeras inom en snar framtid (< 5 år). Där nybyggnation tillåts är det en förutsättning att det inte medför ytterligare risk för olägenheter i området eller belastning på recipienten.

Eftersom det i många fall är svårt att ordna avlopp enskilt kan det komma att krävas att fastigheterna i området samverkar och ordnar gemensamhetsanläggning (GA) för VA. Krav ställs så att GA byggs på ett sätt som möjliggör att Pireva i framtiden kan ta över VA-anläggningen utan större ingrepp och kostnader. Detta ställer krav på god samverkan mellan GA och Pireva/kommunen.

1.12 Tillsyn och tillfälliga tillstånd

Vid förfrågningar ska kommunen så fort som möjligt informera fastighetsägarna om de planer som finns för vatten och avlopp inom området samt vilka riktlinjer som gäller. Fastighetsägaren måste söka tillstånd som tidsbegränsas till att gälla som längst två år efter att förbindelsepunkt för kommunalt avlopp meddelats. Fastighetsägaren ansvarar själv för att finna den ekonomiskt effektivaste lösningen men samråd med kommunen är lämpligt.

Prövningen görs av Miljö- och tillsynsnämnden i varje enskilt fall och tillståndet får inte strida mot detaljplan eller på något sätt förhindra andra i området att kunna lösa VA-frågan.

1.13 Ersättning av onyttigbliven VA-anläggning

I väntan på att ett verksamhetsområde inrättas och fastigheten har tillgång till förbindelsepunkt för VA kan det finnas investeringsbehov som inte kan låta väntas på. Behoven avser där fastighetens anläggning utgör stor risk för olägenhet för människors hälsa eller att en betydande påverkan på recipient föreligger.

För att fastighetsägaren ska ha möjlighet att erhålla ersättning för sin VA-anläggning som förnyas eller nyanläggs är det av stor vikt att samråd med kommunen/Pireva görs i syfte att finna en lämplig och kostnadseffektiv tillfällig lösning.

1.14 Riktlinjer i väntan på VO för de olika tidshorisonterna

Tabell 6. Riktlinjer i väntan på VO för de olika tidshorisonterna

Tidpunkt för inrättande av VO	Nybyggnation	VA-lösning	Tillsyn	Ersättning
Inom 1-5 år	Samråd med kommunen i ett tidigt skede vid nybyggnation som har behov av VA eller som riskerar att medverka till ökad risk för olägenhet eller betydande påverkan på recipient.	Fastighetsägaren ansvarar själv för att finna den ekonomiskt effektivaste tillfälliga lösningen. Enskild eller gemensam VA-anläggning anpassas till framtida anslutning vid nybyggnation och ombyggnation. Samråd med Piteå kommun/Pireva ska hållas.	Inga krav på åtgärd av befintliga små avlopp, förutom då stor risk för olägenhet för människors hälsa eller betydande påverkan på recipient föreligger.	Nyanläggning: Tillfällig VA-lösning ersätts i enlighet med överenskommelse i samråd med Pireva/Kommunen Förnyelse av befintliga anläggningar: Nödvändiga åtgärder enligt samråd med Pireva/Piteå Kommun ersätts enligt grundprinciper ⁵
Inom 5-10 år	Ny- och ombyggnation tillåts där hänsyn till framtida VA-anslutning tas	Lägre krav på avloppsanläggning om risk för olägenhet för människors hälsa är lägre, och påverkan på recipient inte är betydande, bedömning i varje enskilt fall krävs Kostnadseffektiv lösning: Enskild eller gemensam VA-anläggning anpassas till framtida anslutning vid nybyggnation och ombyggnation Samråd med Piteå kommun/Pireva Gemensamma lösningar där det går, Enklare åtgärder av förbättringskaraktär (omgrävning av infiltration, utbyte av anläggningsdel).	Tidsbegränsade tillstånd till dess att det kommunalt VA är utbyggt och tillgängligt för påkoppling. Tillstånd beviljas för själva inrättandet av anläggningen, där kostnadseffektiva åtgärder/anläggningar står med som ett krav. Utsläpp av avloppsvatten från anläggningen villkoras så att efter två år efter att förbindelsepunkt för kommunalt VA meddelats förbjuds utsläpp från anläggningen.	Nyanläggning: Enligt grundprinciper. Samråd med Pireva/Kommunen om kostnadseffektiv lösning Förnyelse av befintliga anläggningar: Nödvändiga åtgärder enligt samråd med Pireva/Piteå Kommun ersätts enligt grundprinciper
> 10 år	Ny- och ombyggnation tillåts där hänsyn till framtida VA-anslutning tas	Enskild eller gemensam VA-anläggning anpassas till framtida anslutning vid nybyggnation och ombyggnation	Tillsyn och inventering där krav på avloppsanläggningar ställs utifrån lokala och nationella riktlinjer - vid behov föreläggande om åtgärd	Avloppsanläggningar: Avskrivningstid 10 år, ingen ersättning ges till äldre anläggningar Vattenanläggningar: Ersättning enligt grundprinciper, 15 års avskrivningstid

⁵ Grundprinciper = se kapitel 6.3

Hantering av enskilt VA som inte planeras erhålla kommunalt VA

Klusterområden och övriga enskilda fastigheter som inte bedöms uppfylla kriterierna i §6 LAV och därmed inte bedöms vara i behov av kommunala VA-tjänster skall omfattas av tillsynsplan. Miljö- och tillsynsnämnden ansvarar för tillsynen enligt antagen behovsutredning och tillsynsplan.

1.15 Befintlig och planerad gemensamhetsanläggning utom VO

När det gäller Vitsand avloppsförening och Norra Stenarmen finns redan idag fungerande gemensamhetsanläggningar som är anslutna till kommunens VA-nät. I dagsläget bedöms de inte som §6-områden. Inom Jävre-Hällskatan finns en befintlig vattenförening och området utgör därför inte ett §6-område.

Önskemål kan finnas att verksamhetsområde utökas inom de här områdena och de befintliga enskilda VA-ledningarna och övriga anordningar övertas av Pireva. Ett eventuellt framtida övertagande anses dock inte vara en akut fråga som dessutom kräver omfattande utredning, bl.a. avseende statusbedömning, ansvarsgränser och ersättningsfrågor.

Utbyggnad av VA i exploateringsområden

VA-situationen i framtida exploateringsområden är normalt föremål för utredning i samband med detaljplaneläggning. I vissa fall kan en exploatering ske utan detaljplaneläggning. I sådana fall etableras nya fastigheter endast genom lantmäteriförrättning. En enda fastighetsbildning kan resultera i att ett nytt kluster bildas enligt vattentjänstplanens definition. Lantmäteriet ska därför enligt handlägningsrutinerna samråda med Piteå kommuns Samhällsbyggnadsnämnd om en avstyckning kan innebära 20 stycken bostadshus med max 50 m emellan.

Prioriteringsmodell och riktlinjer redovisade ovan kan användas som vägledning även i exploateringsområden. Framtagen prioriteringsmodell ska ligga till grund för huruvida området bedöms komma uppfylla §6 eller ej.

Gällande dagvatten bör det tidigt i planprocessen av nya bostads- eller verksamhetsområden och nybyggnation göras en bedömning av naturliga avrinningsvägar inom och, särskilt, ut ur området och så långt möjligt anpassa bebyggelsestrukturen efter detta. Lokalt omhändertagande av dagvatten skall beaktas. Riktlinjer och anvisningar för dagvatten (jan 2019) omfattar bland annat detta. Bedömning sker i dagsläget löpande i alla steg av planprocessen – där kommunens VA-planeringsgrupp remitteras för stöd, synpunkter och bedömning, samt även granskar dagvattenutredningar.

Om området kommer uppfylla §6 och om aktuellt exploateringsområde ligger i närheten av befintligt verksamhetsområde eller prioriterade utbyggnadsområden ska det aktuella exploateringsområdet samordnas för utbyggnad med aktuellt närliggande prioriterat område i utbyggnadsplanen. Eventuellt kan detta tillkommande exploateringsområde påverka prioritetsordningen mellan de i utbyggnadsplanen aktuella områdena. En sådan omprioritering sker vid tidpunkten för revidering av utbyggnadsplanen.

Om exploateringsområdet ej är i anslutning till planerad VA-utbyggnad krävs särskild utredning i samverkan mellan kommunens enheter för plan och miljöfrågor, samt Pireva. Utredningen bör beakta gemensamhetsanläggning för vatten och avlopp (GA).

Kommunen måste göra ett avvägande om exploatering skall tillåtas där det bedöms bli ett §6-område. Frågan utreds av VA-planeringsgruppen eller planhandläggare beroende på exploaterings omfattning/påverkan och avvägandet görs av styrgruppen.

1.16 Planerad bebyggelseutveckling i översiktsplan 2030

I bostadskartan⁶, som är ett digitalt kartverktyg, visas planerad bebyggelse inom Piteå kommun. Till största delen kommer ny bostadsbebyggelse att ske genom förtätningar centralt samt i områdena som benämns Strömnäsbacken etapp 2 och Pitholmshöjden. Kommande industriområden måste bedömas utifrån typ av verksamhet, behov och lokalisering.

De flesta centralt belägna bebyggelseplanerna bedöms kunna försörjas med kommunalt vatten och avlopp. Vissa områden bör utredas särskilt med avseende på dagvattenhantering och förstärkning av VA-nätet.

På landsbygden pekars ny bebyggelse främst ut i kommunens landsbygdscentra i lägen som ligger i närhet till den kommunala VA-anläggningen för att ny bebyggelse ska kunna anslutas till denna.

Skyfallshantering och påverkan på den allmänna anläggningen

1.17 Definition av skyfall och utförda analyser

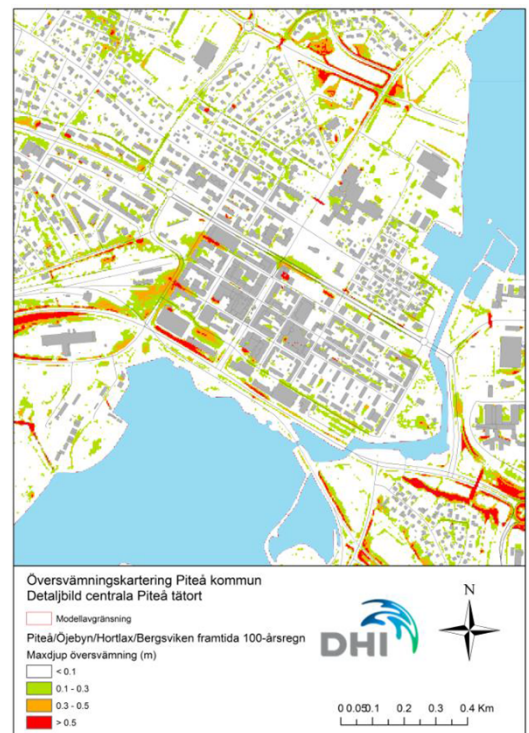
Skyfall innebär att stora mängder nederbörd kommer på kort tid. SMHI:s definition av skyfall är att det ska komma minst 50 mm nederbörd på en timme eller minst 1 mm nederbörd på en minut, vilket motsvarar ett regn så stort att det statistiskt förekommer en gång på 50-100 år. Man säger då att regnets återkomsttid är 50-100 år. Vatten- och avloppsbranschens branschorganisation, Svenskt Vatten, förespråkar att våra samhällen ska utformas så att skador på byggnader inte uppstår om det kommer regn med en återkomsttid på 100 år. Att anpassa samhället för regn kraftigare än ett 100-årsregn anses bli väldigt kostsamt och inte ekonomiskt försvarbart.

1.17.1 Skyfallsanalys

Piteå kommun har en skyfallsmodell från 2015 för delar av kommunen som simulerar ett 100-årsregn med klimatfaktorn 1,25. Resultatet återfinns i kommunkartan⁷ under kategorin "Miljö & Klimatanpassning". Kommunen har möjlighet att använda sig av underlaget i den interna kartvisaren (WebGIS) vid planering av räddningstjänstens insatsarbete och som underlag vid kommunens riskhantering och samhällsplanering.

Kartskikten visar områden där vatten riskerar att bli stående och orsaka en översvämning på ytan i samband med ett skyfall. För att få en uppfattning om olägenheten/skadorna/riskerna som regnet orsakar kan följande djupintervall användas som riktvärden då översvämningsskartorna studeras:

- 0,1 – 0,3 m, besvärande framkomlighet
- 0,3 – 0,5 m, ej möjligt att ta sig fram med vanliga motorfordon, risk för stor skada (Ambulanser, Polis)
- 0,5 m, ej möjligt att ta sig fram med brandbil, risk för hälsa och liv



Figur 4. Skyfallsmodell över centrala Piteå

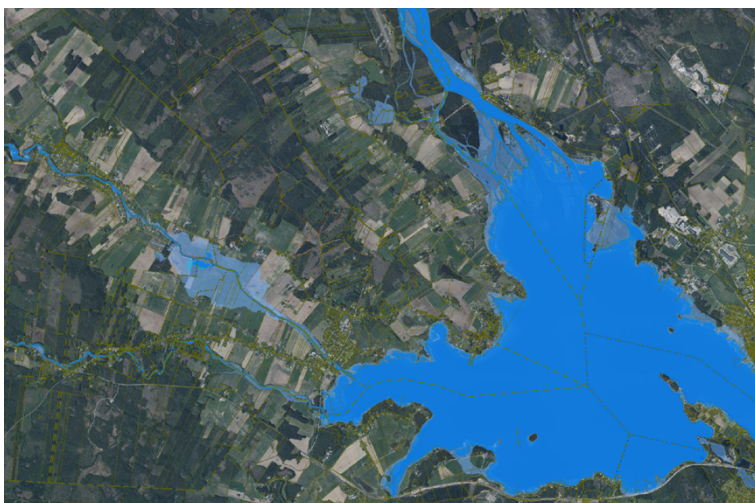
⁶ <https://pitea.maps.arcgis.com/apps/dashboards/a96c1d0233df4dd2b92c1f0aacac6972>

⁷ <https://gisportal.pitea.se/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=607d6952afce4815a15d06a633914278>

Viktigt är dock att ha i åtanke att översvämningar, det vill säga ansamlingar av vatten på markytan, inte nödvändigtvis utgör ett problem. Problem uppstår när vattnet orsakar en värdoförlust, påverkar kommunikation/transport, eller vid risk för hälsa och liv. Exempelvis uppstår sällan en värdoförlust då grönytor översvämmas medan stora värden kan gå förlorade då exempelvis ett villaområde eller större trafikled drabbas.

I MSB:s publikation "Vägledning för skyfallskartering" rekommenderas kommuner att även analysera ett ännu större regn, upp till 1000-årsregn för att få förståelse för inom vilka områden översvämningen blir värre och vilka nya områden som tillkommer. Detta bör göras även för Piteå Kommun.

1.17.2 Översvämningskartering



Piteälven, Lillpiteälven och Rokån.

Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) har genomfört en översvämningskartering utmed Piteälven (2013) samt Lillpiteälven och Rokån (2015).

Slutprodukten är kartor med översvämningszoner vid 100-årsflöde, 200-årsflöde och beräknat högsta flöde (BHF). 100-årsflödet och 200-årsflödet har klimatanpassats för att motsvara förväntade flöden med samma återkomsttid år 2098.

Resultatet återfinns i kommunkartan⁸ under kategorin "Miljö & klimatanpassning". Kommunen har möjlighet att använda sig av underlaget i den interna kartvisaren (WebGIS) vid planering av räddningstjänstens insatsarbete och som underlag vid kommunens riskhantering och samhällsplanering.

1.17.3 Höjda havsnivåer

Det förväntas ske en höjning av havsnivån globalt sett, på grund av klimatförändringar, som kommer att få stora negativa konsekvenser. Men på grund av olika geografiska förutsättningar varierar havsnivåhöjningen på olika platser. För Norrbotten och därmed Piteå förväntas landnivåhöjningen i stort kompensera den förväntade havsnivåhöjningen under de närmaste 80 åren. Den förväntade havsnivåstigningen till år 2100 ligger på +0,01 m och bedöms inte få några konsekvenser för befintlig infrastruktur, VA-försörjning eller bebyggelse.

1.17.4 Ny bebyggelse

Vid planering av ny bebyggelse tas skyfallsmodellen i beaktande gällande lämplig plats för bebyggelse. Skyfallsmodellen är också ett stöd för var naturliga översvämningsområden kan tillåtas utan att orsaka skador på egendom. Vid ny bebyggelse utgår Piteå kommun ifrån sannolikheten för regnhändelser som ska ligga till grund för dimensionering av nya dagvattenledningar enligt Svenskt Vattens publikation P110. I dagsläget utgår Piteå kommun ifrån 100-årsregn med klimatkfaktor 1,25 vid planering av ny bebyggelse.

⁸ <https://gisportal.pitea.se/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=607d6952afce4815a15d06a633914278>

1.18 Påverkan och åtgärder på den kommunala VA-anläggningen vid skyfall

När det gäller befintliga VA-anläggningar och dess känslighet för skyfall har ett antal risker och åtgärder identifierats inom den klimatanpassningsplan som tagits fram inom Pireva. I planen beaktas de anläggningsdelar som riskerar hamna under vatten vid skyfall eller översvämning samt även behov av förändringar i reningsprocessen. Klimatanpassningsplanen innehåller också andra typer av klimathändelser kan påverka VA-anläggningen, till exempel kraftiga stormar med elbortfall. Åtgärder listade i tabell 7 nedan är planerade eller pågående och anses vara de mest prioriterade i nuläget för att säkerställa att VA-anläggningarna ska uppfylla funktionskraven vid skyfall och översvämning. Klimatanpassningsplanen ses över och revideras löpande. Åtgärder samordnas om möjligt med annan planerad förnyelse av VA-anläggningen.

Tabell 7. Planerade och pågående åtgärder på kommunala VA-anläggningar

Anläggning	Risk	Åtgärdsbehov	Ansvar
Dagvatten	Dagvattensystemet är inte dimensionerat utifrån skyfall. Vid skyfall kommer ledningar att gå fulla och vatten rinna på ytan och riskera översvämningar. Risken är särskilt stor i områden med mycket hårdgjorda ytor där häftiga flöden uppstår.	Inom planarbetet behöver fördröjning av dagvatten och lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) beaktas för att minska flödena. Man behöver också ge plats för skyfallsytor dit vatten kan ledas samt beakta höjdsättning för att undvika framtida skador pga. dagvatten. Ett fördröjningsmagasin planeras i centrala Piteå och beräknas vara färdigställt år 2025.	Pireva Piteå kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Spillvatten	Risk att få in regnvatten i spillvattensystemet som överbelastar ledningsnätet och kan orsaka bräddning av orenat avloppsvatten eller källaröversvämningar.	Tätning av spillvattenledningar för att minska inläckage. Bortkoppling av dagvatten som är kopplat till spillvatten. Dessa typer av åtgärder sker löpande inom de förnyelsearbeten som görs på ledningsnätet och prioriteras utifrån var störst behov anses finnas.	Pireva
	Avloppsreningsverket i Arnemark riskerar att översvämmas vid mindre än ett 100-års regn.	En ombyggnad av verket planeras. Översvämningensrisken behöver beaktas i projektet.	Pireva
Dricksvatten	Försämrade råvattenkvalitet pga. de högre flöden som uppstår vid skyfall. Bättre rening krävs. I. Ytvattentäkt - större risker	För att möta dessa problem samt en kommande befolkningsutveckling har en dricksvattenstrategi tagits fram och ett pilotförsök för rening pågår där syftet är att välja framtida beredningsprocess. Pilotförsöket planeras vara klart under 2023 och	Pireva

		därefter tas ställning till hur Piteå kommuns framtida dricksvattenproduktion ska se ut.	
	2. Grundvattentäkter - mindre risker	Grundvattentäkterna påverkas inte lika mycket som en ytvattentäkt vid skyfall. Det finns en naturlig infiltration med viss rening i marken. I nuläget finns inga planerade åtgärder för befintliga anläggningar utifrån ett skyfallsperspektiv.	Pireva
Övrigt	Risk för översvämning på grund av större skyfall.	Komplettering av skyfallsmodell innefattande ett regn större än 100 års återkomstid.	Piteå kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Vattentjänstpl an

2024 2024

2023-09-05



Piteå kommun

2 Syfte

Samrådsredogörelsen är en bilaga i samband med granskningsförfarandet. Dess syfte är att beskriva hur samrådet har gått till, visa vilka förändringar som föranletts av samrådet samt bemöta de synpunkter som inkommit under samrådet.

3 Samrådets genomförande

Allmän annonsering samt specifika utskick till särskilt berörda fastighetsägare inom och i närheten till föreslaget utbyggnadsområde genomfördes i april 2022 med tillhörande samrådsmöte.

Kompletterande samråd med förslag till föreliggande vattentjänstplan och tid för inlämning av yttranden genomfördes den 10 juni – 10 juli 2023. Samrådet skedde genom allmän annonsering, information på hemsida och särskilt utskick till Länsstyrelsen i Norrbotten.

Tre yttranden inkom enligt nedan:

- Miljö- och tillsynsnämnden, 2023-06-19
- Länsstyrelsen i Norrbotten, 2023-06-30
- Medborgare, 2023-07-08

Yttrandena föranledde inga väsentliga förändringar i förslaget, men har tydliggjorts en del avseende underlag, genomförda analyser och utvecklat beskrivningen av planerade åtgärder.

Miljö- och tillsynsnämnden tillstyrkte förslaget till Vattentjänstplan och nedan redogörs kommunens svar på övriga yttrandens synpunkter:

Länsstyrelsen i Norrbotten

Samråd om vattentjänstplan för Piteå kommun

Piteå kommun har tagit fram ett väl genomarbetat förslag till vattentjänstplan. Länsstyrelsen bedömer att kommunen har gjort en grundlig analys när det gäller behovsbedömningen av vilka områden som omfattas av 6 § lagen om allmänna vattentjänster. Kommunen har beaktat och vävt in den översiktliga planeringen i vattentjänstplanen samt redovisat kopplingen mellan vattentjänstplanen och den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen.

När det gäller klimatanpassning av den allmänna VA-anläggningen finns det behov av förtydliganden. Under rubrik *”Översvämning”* på s.13 anges att GIS-analys genomförts med MSB:s översvämningsmodell som grund, samt att ett antal mindre områden med översvämningsrisk identifierats. Det framgår inte vilken översvämningsmodell som använts, vilket vattendrag det gäller och vilka områden som identifierats. Om det inte föreligger informationssäkerhetsaspekter bör uppgifterna beskrivna ovan behöver anges i texten.

Under avsnitt 10 *”Skyfallshantering och påverkan på den allmänna anläggningen”* redogör kommunen för förutsättningar, framtagna skyfallskarteringar, MSB:s översvämningskartering Piteälven, höjda havsnivåer och kommunens utgångspunkt för ny bebyggelse. Avsnitt 10 avslutas med 10.2 *”Påverkan och åtgärder på den kommunala VA-anläggningen vid skyfall”*. Kommunen borde ange att det finns översvämningskartering för delar av vattendragen Lillpiteälven och Rokån. Dessa är publicerade på MSB:s översvämningsportal (Översvämningsportalen (msb.se)) Det kan även finnas anledning att göra analyser om vattenanläggningar i dessa vattendrags närhet kan komma att påverkas vid översvämningsituationer.

När det gäller planering av ny bebyggelse och dimensionering av nya dagvattenledningar, anger kommunen att utgångspunkten är den dimensioneringsstandard som anges i Svenskt Vatten publikation P

110. I denna anges att klimatfaktor ska läggas till vid dimensionering och rekommenderar att minst 1,2 - 1,25 används för beräkning. I MSB:s publikation "Vägledning för skyfallskartering" anges: "Vid en skyfallskartering rekommenderas att man studerar regn mellan 100 och 1000 års återkomsttid. Med anledning av själva definitionen av skyfall rekommenderas att det minst extrema regnet är ett 100-årsregn. Ytterligare minst ett större regn bör karteras."(s.42). Länsstyrelsen bedömer att kommunen, med utgångspunkt från vad som prognosticeras för Piteå kommun, gör självständig bedömning av vilken klimatfaktor som ska användas vid beräkning av dimensionering av dagvatten. Slutligen när det gäller påverkan och åtgärder i avsnitt 10.2 och då specifikt det som gäller dricksvatten (i tabell 7 angett som "vatten") anser Länsstyrelsen att riskbedömningen och beskrivningen av den är nog så kortfattad och översiktlig. Har kommunen utrett hur dricksvattenanläggningar i kommunen kan påverkas vid skyfall? Om inte, behöver det under "Åtgärdsbehov" framgå att kommunen avser göra sådan utredning. Länsstyrelsen anser även att beskrivningen av "Åtgärdsbehov" är kortfattad och översiktlig. Även denna behöver utvecklas och i förekommande fall hänvisas till bilaga där mer utrymme finns för beskrivningar av åtgärdsbehov.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare Elin Sandqvist. I yttrandet har även enheten för samhällsskydd och enheten för samhällsplanering och kulturmiljö medverkat

Samhällsbyggnads kommentar:

Kommunen har utifrån Länsstyrelsen yttrande gjort följande tillägg och förtydliganden i vattentjänstplanen:

- Kapitel 6.2.1.1 under rubrik "Översvämning" har förtydligats kring vilka översvämningssmodeller som använts. Istället för att beskriva alla områden som påverkas vid olika scenarion finns en länk till kommunkartan i planen där resultatet från de olika översvämningsskarteringarna går att se. Det är även tillagt en kompletterande förklaring till varför kommunen inte ser skäl för utbyggnad av VA-tjänster utifrån ett §6-perspektiv i påverkade områden.
- Kapitel 10.1.1 "Skyfallsanalys" har kompletterats med detaljer kring befintlig skyfallsmodell. Tillagt också att det bör göras en skyfallskartering för regn >100-årsregn enligt MSB:s rekommendation. Åtgärden finns även omnämnd i åtgärdslistan i kapitel 10.2.
- Kapitel 10.1.2 "Översvämningsskartering" har kompletterats med skarteringarna för Lillpiteälven och Rokån. En hänvisning till kommunkartan har lagts till där resultatet finns att se. Planerade åtgärder på VA-anläggningen med anledning av översvämning är tillagda i åtgärdslistan i kapitel 10.2.
- Kapitel 10.1.4 "Ny bebyggelse" har förtydligats med att klimatfaktor 1,25 används inom kommunen vid dimensionering av nya dagvattenledningar.
- Kapitel 10.2 "Påverkan och åtgärder på den kommunala VA-anläggningen vid skyfall" har kompletterats med åtgärder nämnda ovan. Även övrig text och åtgärder har utvecklats. De åtgärder som är medtagna i listan är identifierade i den klimatanpassningsplan som Pireva tagit fram. Endast de åtgärder som är högst prioriterade och planeras ske inom närtid har tagits med i listan. Det är även tydliggjort vem som ansvarar för respektive åtgärd.

Medborgare

Vi har en sommarstuga på Svartklubbudden, i anslutning till området Håkansön – Sandösundstjärn, där vi överväger att bygga ett nytt hus som möjliggör boende året runt. Eftersom det saknas tillgång till kommunalt dricksvatten är alternativet att borra en egen brunn. Efter att ha pratat med några grannar verkar det lite chansartat vilken kvalité man får på grundvattnet och att det medför en överhängande risk för kompletterande investeringar i både dyra och underhållskrävande reningssystem.

Anser därför att även kriteriet dricksvattenförsörjning bör anges som ett skäl för fortsatt prioritering av utbyggnad av kommunalt VA.

Samhällsbyggnads kommentar:

Aktuellt område och omkringliggande utgörs av huvudsakligen sommarboende med mycket låg permanentgrad. Några till kommunen inrapporterade dricksvattenproblem saknas för området. Sammantaget kvarstår kommunens bedömning om att området utgörs som ett bevakningsområde för utbyggnad i händelse av en ökad exploatering och permanentisering.

Vattentjänstpla

n

2024 2024



2023-08-31



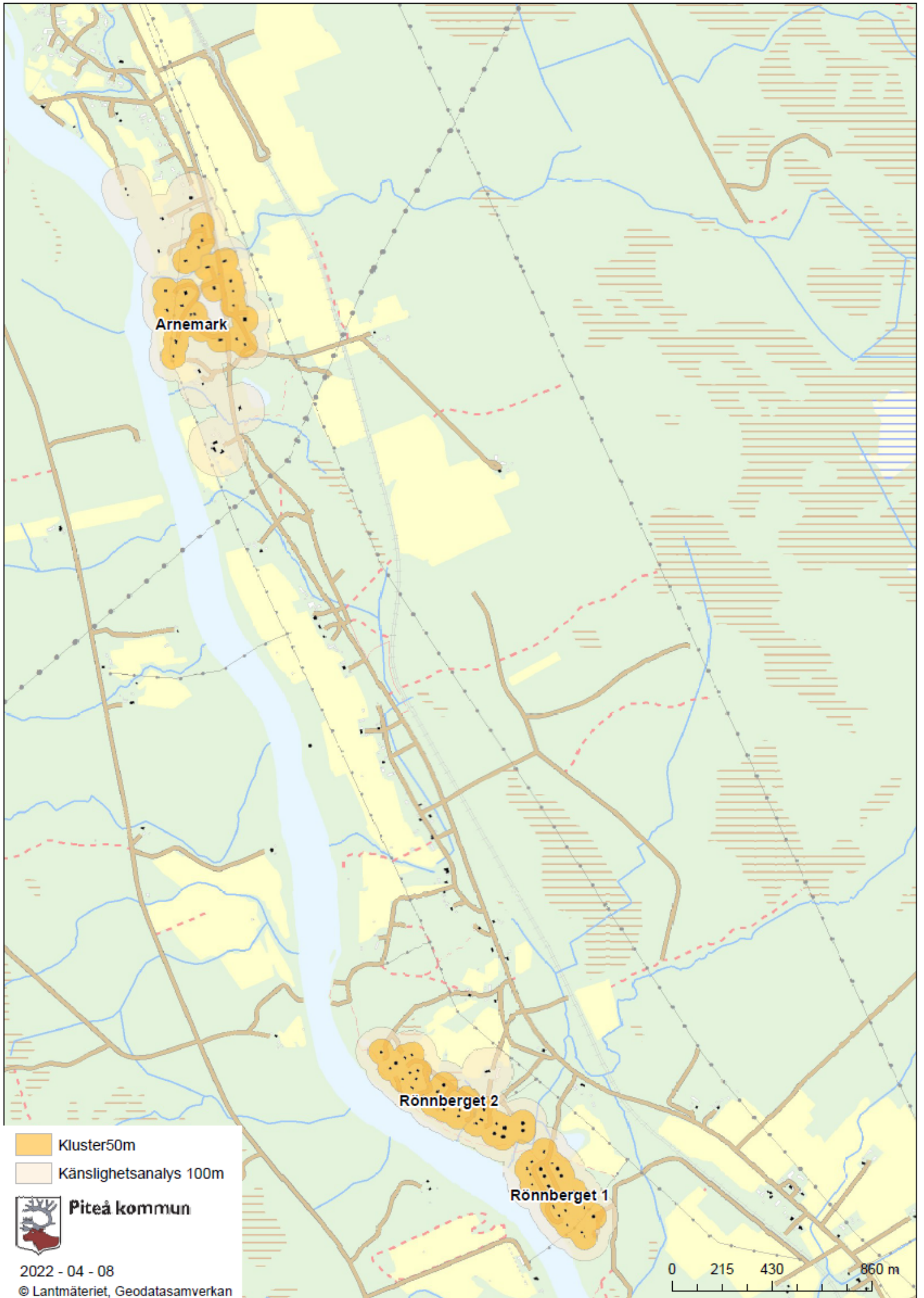
Piteå kommun

Översiktskarta



-  Kluster50m
-  Känslighetsanalys 100m





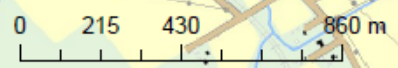
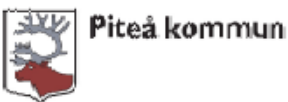


Arnemark



Rönnerget 2

Rönnerget 1

-  Kluster50m
-  Känslighetsanalys 100m



Fårön norra

-  Kluster50m
-  Känslighetsanalys 100m



Piteå kommun

2022 - 04 - 08

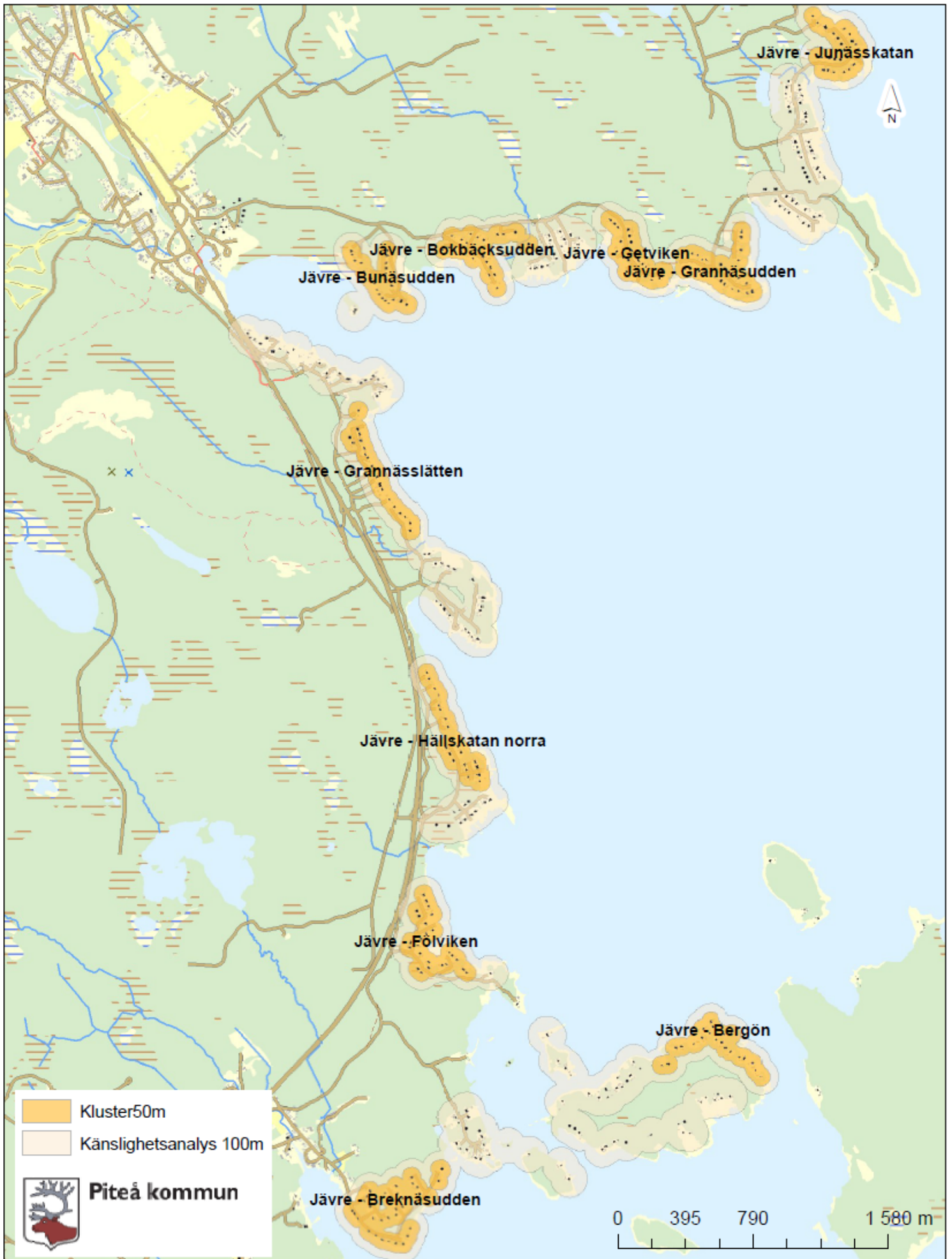
© Lantmäteriet, Geodatasamverkan

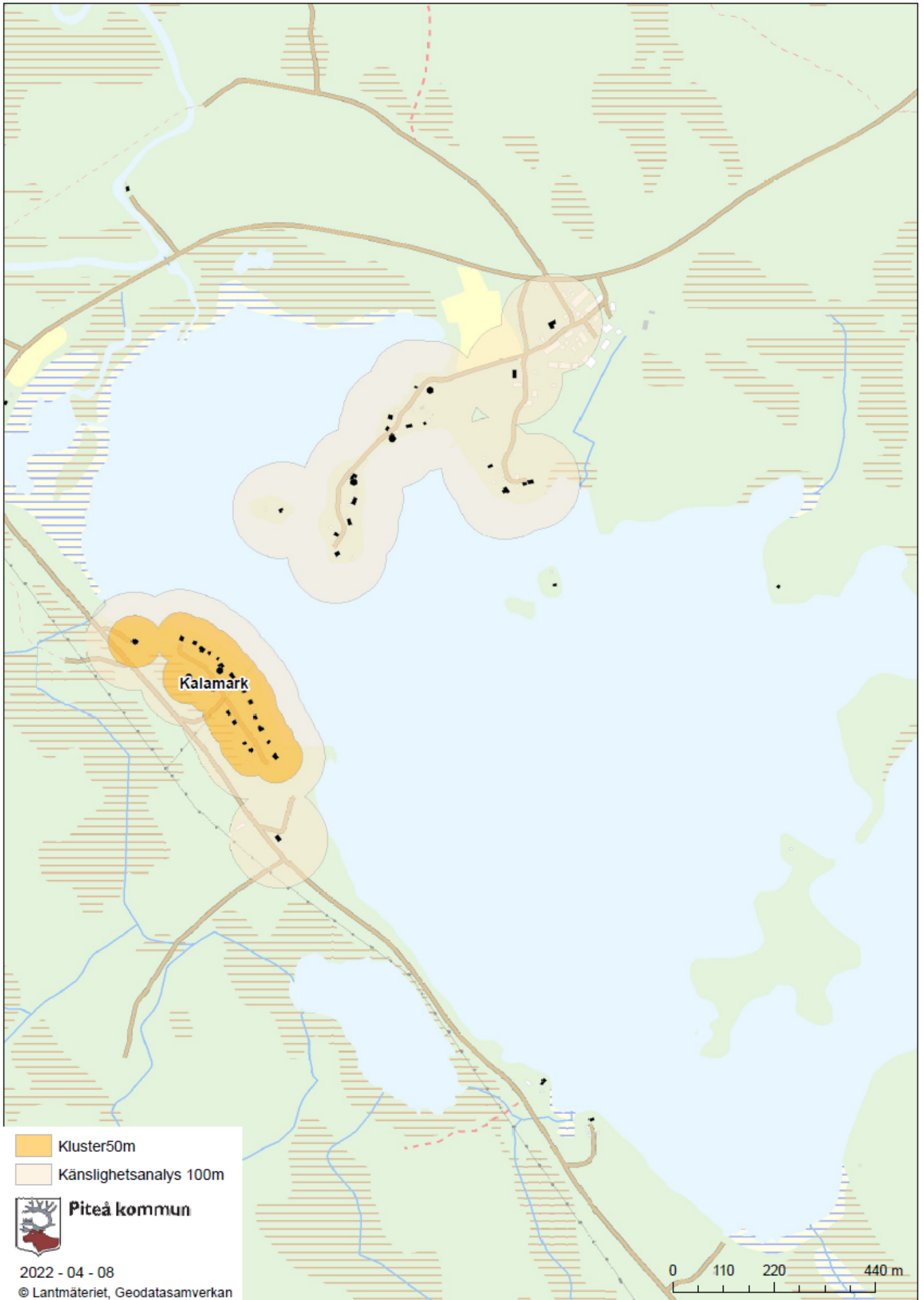
0 255 510 1 020 m





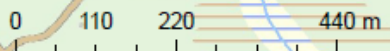
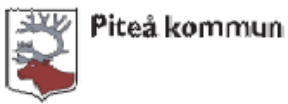


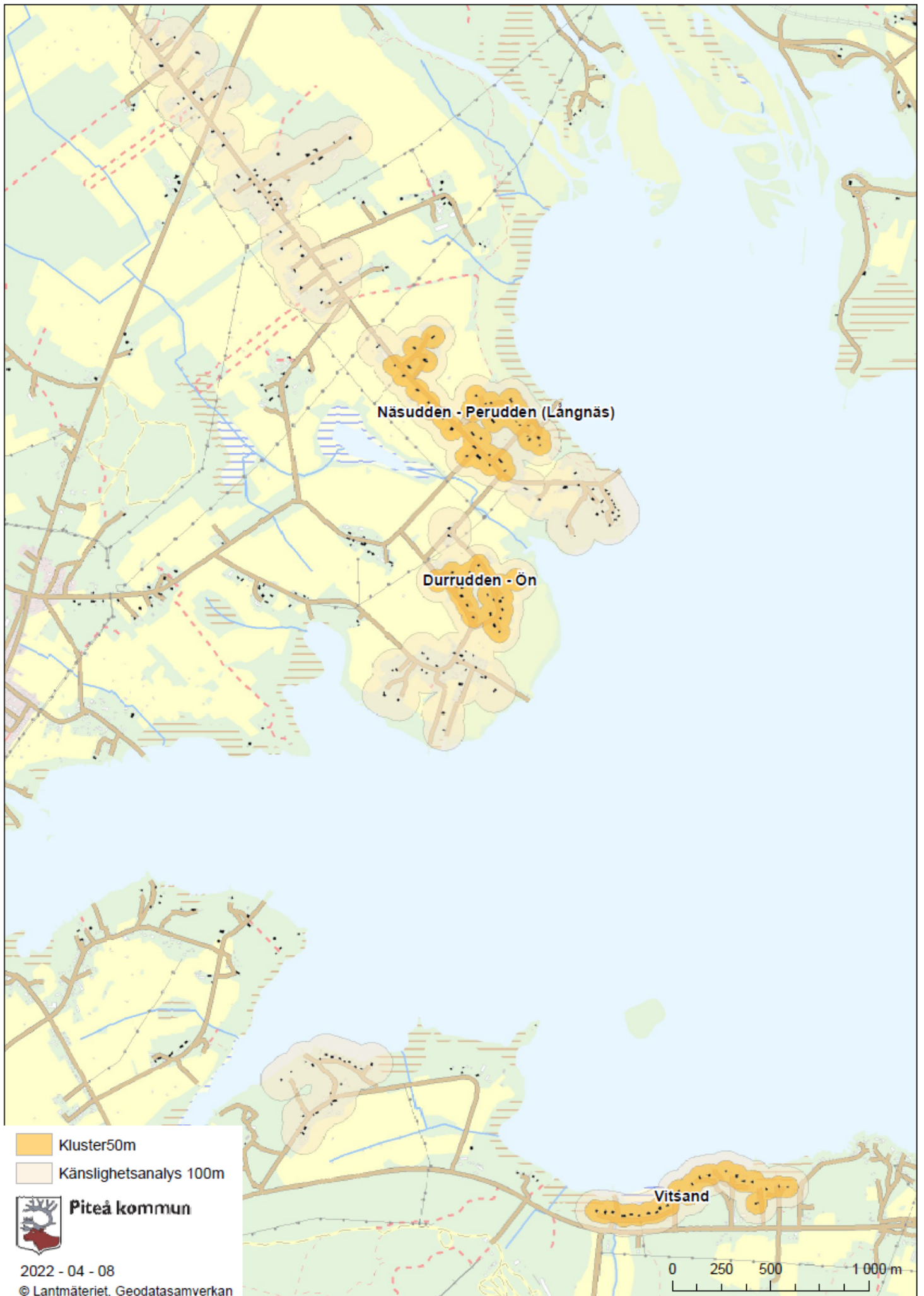


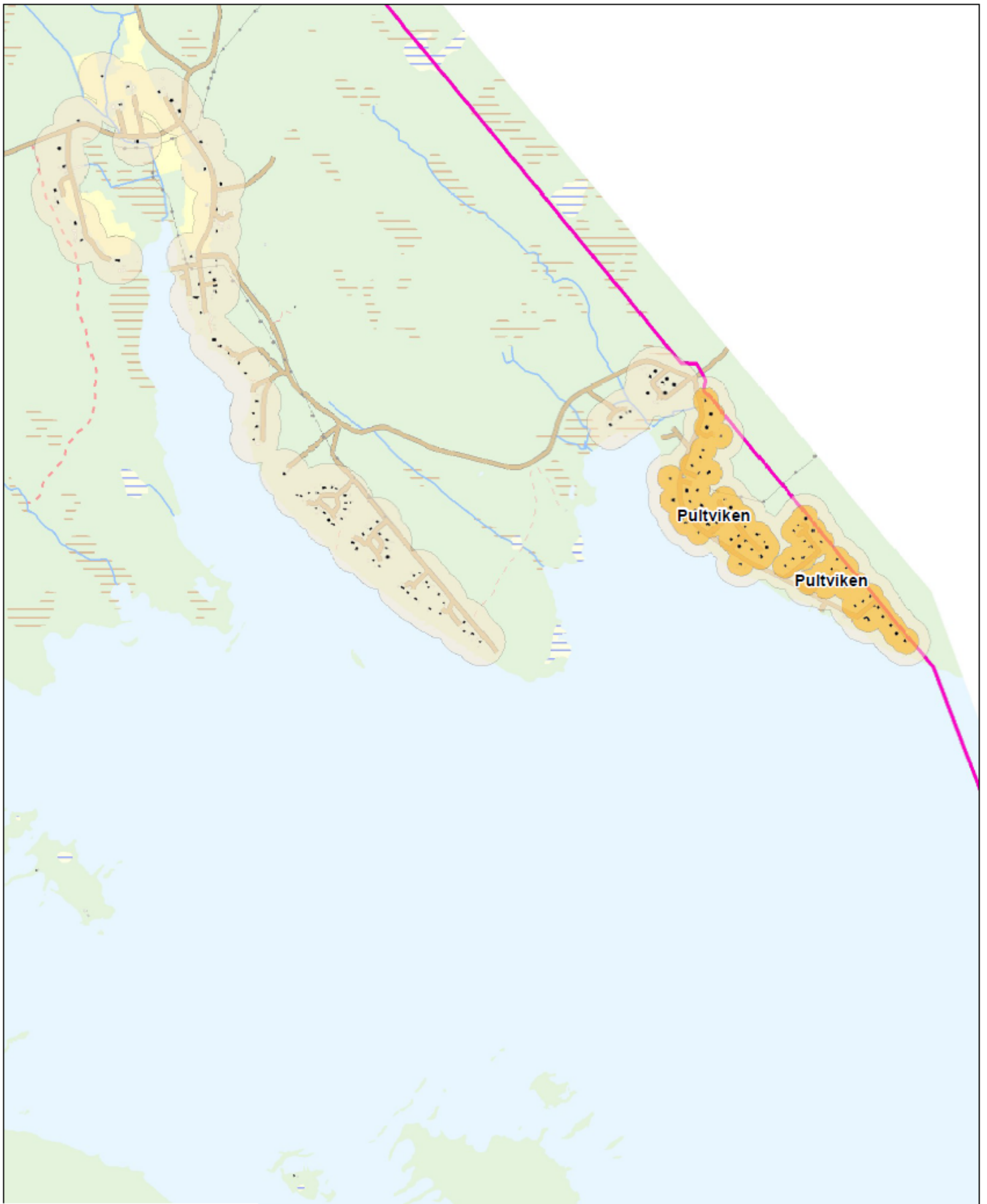






-  Kluster50m
-  Känslighetsanalys 100m







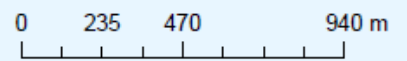
-  Kluster50m
-  Känslighetsanalys 100m

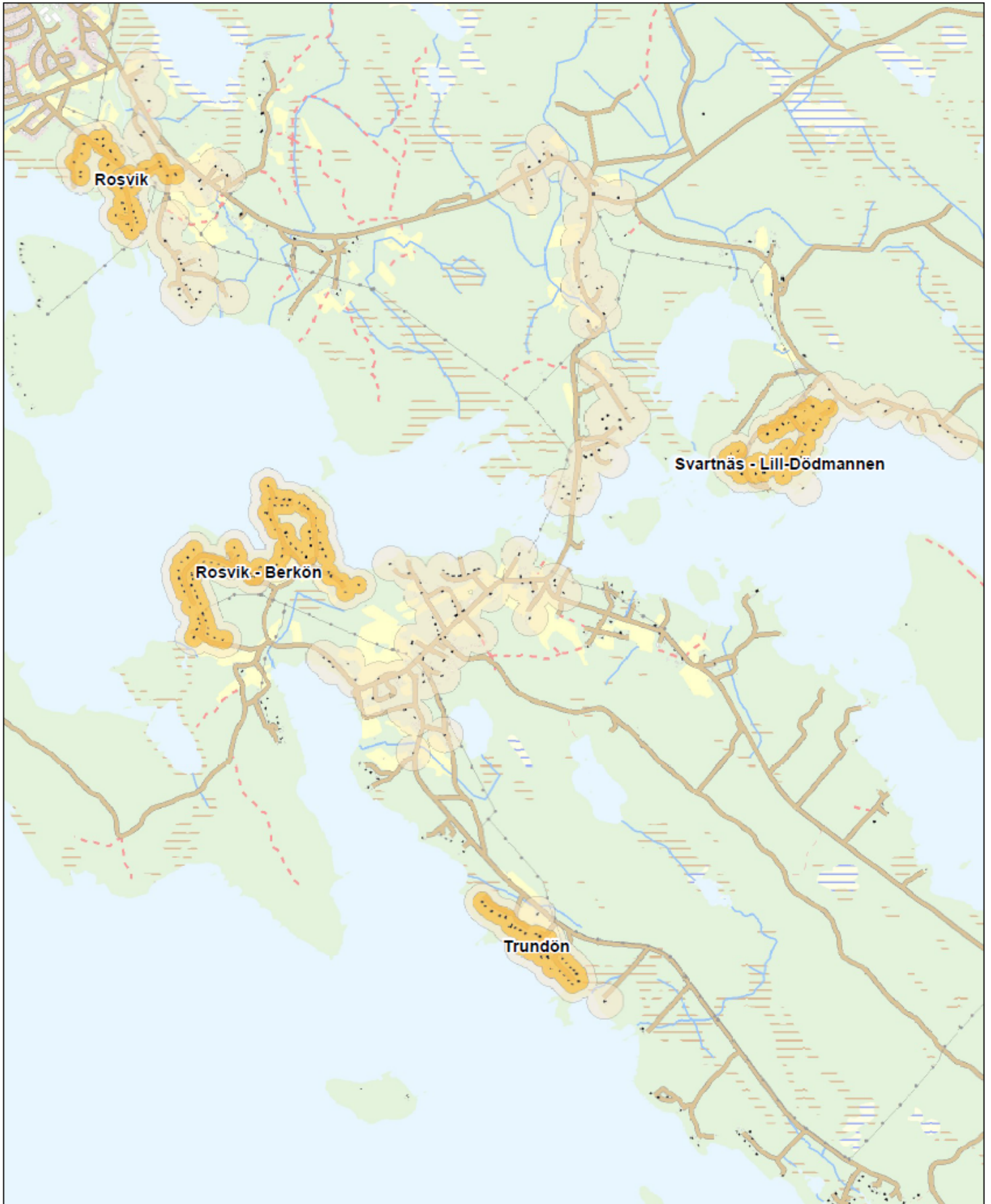




Piteå kommun

2022 - 04 - 08

© Lantmäteriet, Geodatasamverkan





-  Kluster50m
-  Känslighetsanalys 100m




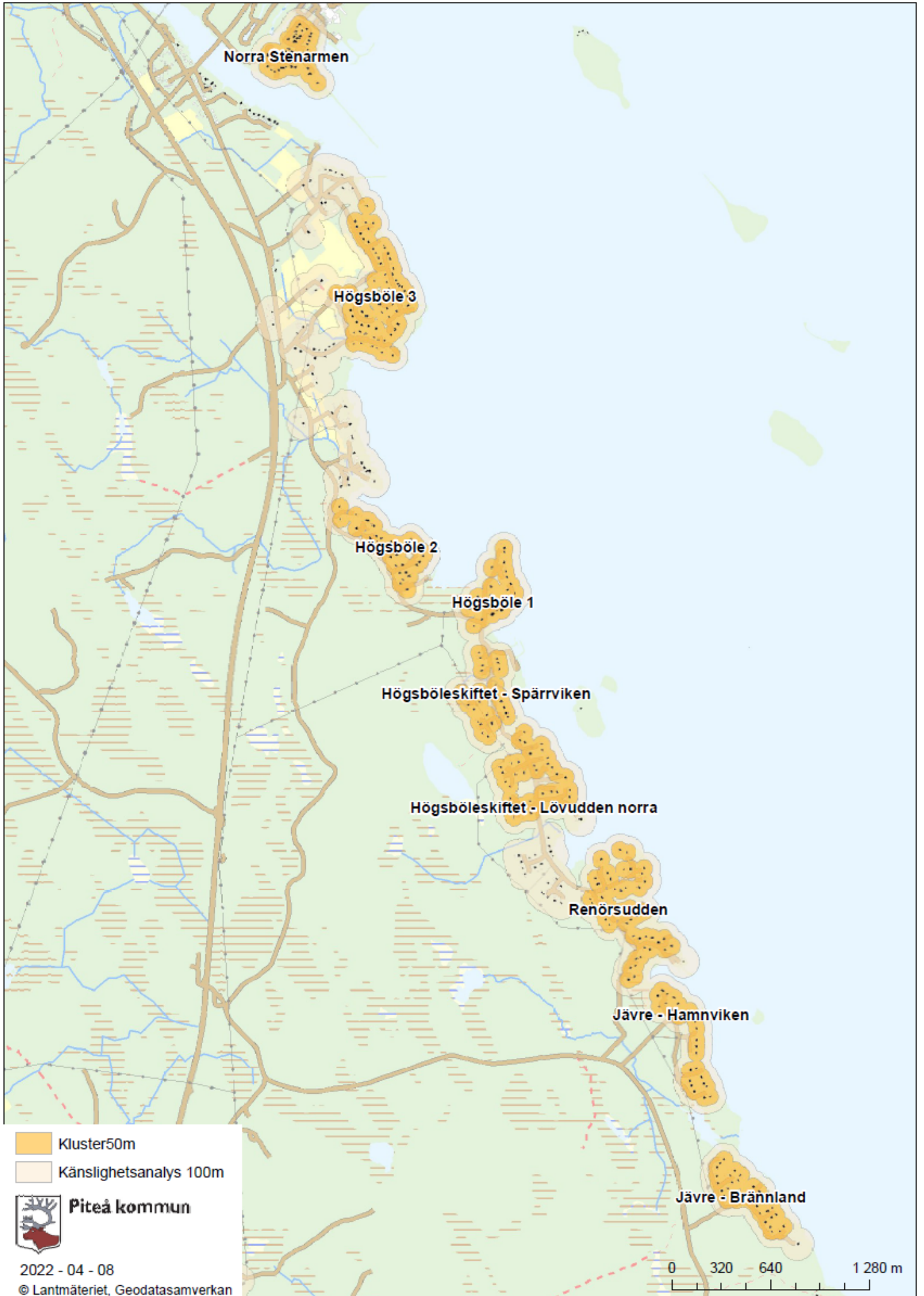
Piteå kommun

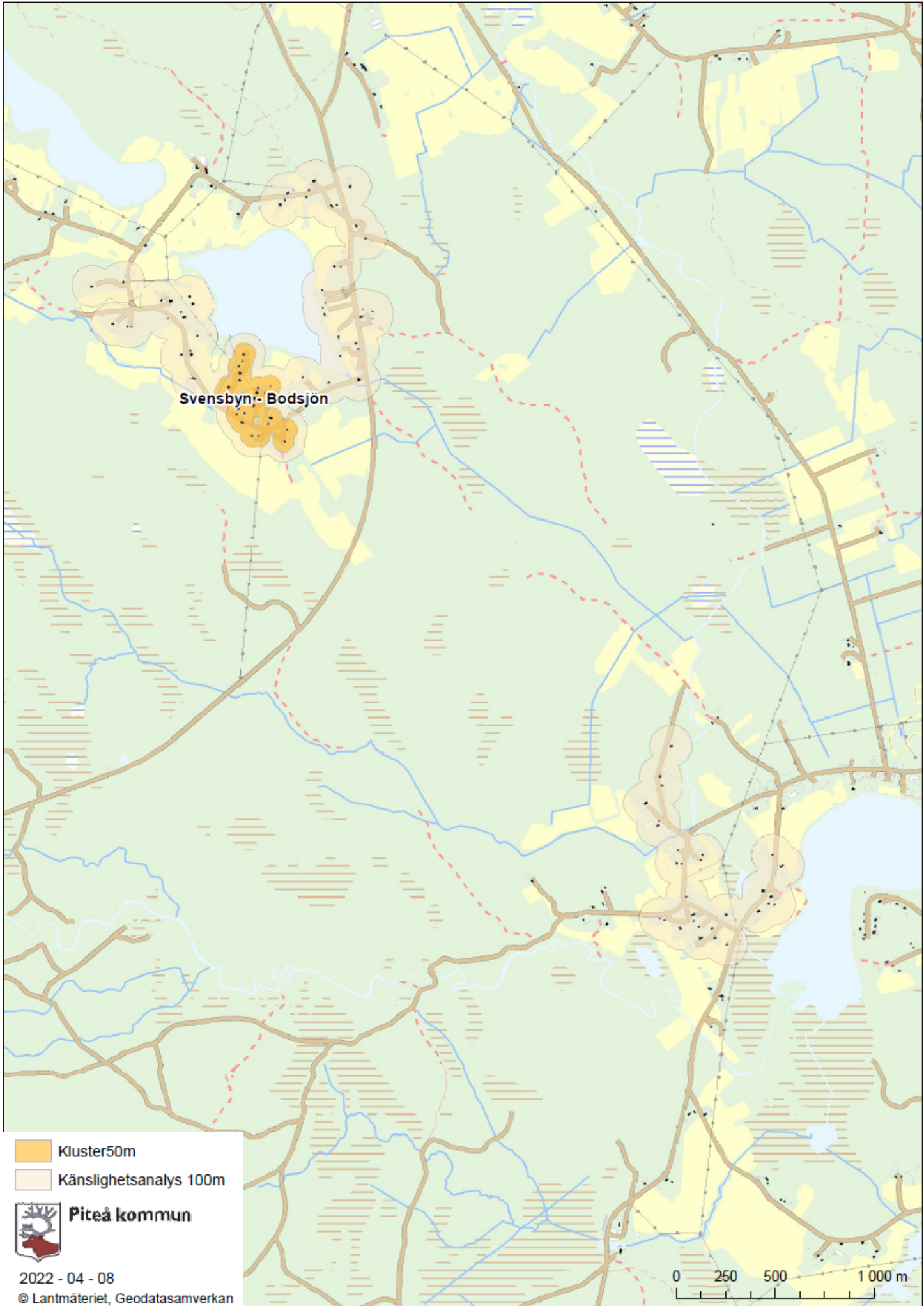
2022 - 04 - 08

© Lantmäteriet, Geodatasamverkan

0 312,5 625 1 250 m





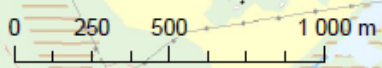


Svensbyn-Bodsjön

 Kluster50m
 Känslighetsanalys 100m

 **Piteå kommun**

2022 - 04 - 08
© Lantmäteriet, Geodatasamverkan



Vattentjänstpl an

2024 2024

2023-06-02



Piteå kommun

BEDÖMNING AV VATTENTJÄNSTPLANENS MILJÖPÅVERKAN

I enlighet med bestämmelserna i plan- och bygglagen, miljöbalken och miljöbedömningsförordningen (2017:966) ska planer och program som kan antas leda till en betydande miljöpåverkan miljöbedömas. För planer ska behovet av en miljöbedömning utredas i det enskilda fallet, ett s.k. undersökningssamråd.

Planens syfte

Vattentjänstplanen är av övergripande karaktär och omfattar hela kommunens vatten- och avloppsförsörjning. Planen innehåller:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Tidigare ställningstagande

Genomförda miljöutredningar/inventeringar

- Riktlinjer för inrättande om verksamhetsområden för kommunalt VA inklusive beslut om utbyggnadsplan
 - Klusteranalyser genomförda och varje område har bedömts utifrån §6 i LAV om behov av kommunalt VA finns. Bedömningsgrunderna beskrivs i vattentjänstplanen.
- Riktlinjer om hantering av dagvatten med tillhörande anvisningar
- Utökade recipientprovtagningar genomförda år 2021 - 2023
- Skyfallsanalyser i tätorterna
- Riskanalyser för VA-anläggningar
- MSBs översvämningskartering

Översiktsplan

Gällande översiktsplan, ÖP 2030, aktualitetsförklarad 2021 omfattar den framtida bebyggelseutvecklingen och dess behov av allmänna VA-tjänster. Översiktsplanen omfattar såväl planstrategi som planeringsunderlag med tillhörande Miljökonsekvensbedömning (MKB). Vattentjänstplanen utgår från det styrande planeringsunderlaget.

Planens syfte bedöms vara i enlighet med aktuell översiktsplan.

Område aktuellt för utbyggnad i föreslagen vattentjänstplan (Norra Fårön)



- Markområde relevant för en ledningsdragnig är grönstreckad på kartan– dock ej ännu projekterad
- Normal risk för markradon
- Ingen skyddad natur
- Täcks ej in av skyfallsanalys för tätort – dock är det endast en rad med hus och terrängen lutar ned mot havet – översvämning pga skyfall bedöms som ingen/låg.
- Strandskydd (se blåfärgat område i kartan) – ligger delvis inom strandskyddsområde. Änden av Valhallavägen ligger i anslutning till område med utökat strandskydd (300 m)
- Riksintresse Friluftsliv och kustturism – Ja? Ledningsdragningen leder inte till någon fysisk förändring över tid som begränsar friluftslivet och kustturismen.
- Inget riskområde för ras/skred/erosion
- Närbelägen recipient uppnår ej Miljökvalitetsnormen för ekologisk status på grund av övergödning (vilket är orsaken till att en VA-utbyggnad sker)

Bedömning av betydande miljöpåverkan

Bedömningsgrunder för betydande miljöpåverkan

En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program ska genomföra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen eller programmet antas medföra en betydande miljöpåverkan. Genom undersökningssamrådet ska bedömningen göras om planen eller programmet antas medföra betydande miljöpåverkan, 6 kap. 3§ första stycket miljöbalken.

Särskilt beaktande har gjorts av följande frågeställningar:

- *Omfattas vattentjänstplanen av obligatorisk betydande miljöpåverkan enligt 2-4 §§ miljöbedömningsförordningen (2017:966)?*
 - *Kräver genomförandet av planen tillstånd, 7 kap. 28a§ MB?*
- *Anger planen ..förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6§ eller bilagan till denna förordning och omfattas av... :*
 - *En annan plan... vattenförvaltning, ..., fysisk planering eller markanvändning?*
- *Anger planen förutsättningar för att bedriva ex. avloppsreningsverk, vattenöverledningar mm (6§ MBF och dess bilaga)?*

Kommunens undersökning enligt 5§ Miljöbedömningsförordningen

Vid en undersökning enligt [6 kap. 6 § miljöbalken](#) ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån

1. i vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen
 - a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftförhållanden eller genom att fördela resurser, *Planen innebär utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen för både befintlig och ny bebyggelse. Syftet med utbyggnaderna är att få en miljö- och hälsomässigt hållbar VA-försörjning. Det ökade kapacitetsbehovet på vattenverk och avloppsreningsverk hanteras inom*

befintliga tillstånd. Åtgärder för att skydda VA-anläggningen vid skyfall bidrar med positiva miljöeffekter. Kommunen anser att detta talar emot en betydande miljöpåverkan.

- b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför,
Planen kommer att bidra till att uppnå mål i andra kommunala planer så som översiktsplan och plan för klimatanpassning. Det handlar då om positiva miljöeffekter genom att ordna med robusta och hållbara VA-lösningar. Kommunen anser att detta talar emot en betydande miljöpåverkan.
- c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller
Vattentjänstplanen syftar till att säkerställa en miljö- och hälsomässigt hållbar VA-försörjning på lång sikt samt att skydda VA-anläggningar vid skyfall. Enligt kommunen bidrar planen därmed till att främja en hållbar utveckling och anser att detta talar emot en betydande miljöpåverkan.
- d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen,
Vattentjänstplanen kommer inte att påverka möjligheterna att följa miljölagstiftningen. Planen kommer däremot att bidra till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Kommunen anser att detta talar emot en betydande miljöpåverkan.

2. miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen,
Planen föreslår åtgärder för att minska miljöproblem genom att skydda de delar av VA-anläggningen som påverkas vid skyfall. Målsättningen är att till exempel kunna minska oönskade bräddningar av orenat avloppsvatten och skydda VA-anläggningarna från översvämning för att säkerställa dess funktion vid skyfall. När det gäller utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen bidrar planen också till minskade miljöproblem genom att en allmän VA-försörjning ordnas istället för enskilda lösningar i områden där förhållandena gör det svårt att få till väl fungerande enskilda avlopp. Detta medför minskad risk för förorening och/eller övergödning av recipienter och dricksvattentäcker. De ökade uttagen och utsläppen av vatten som kommer krävas från den allmänna anläggningen vid utvidgning av denna hanteras så de uppfyller kraven inom de tillstånd som finns för respektive verksamhet. Kommunen anser att detta talar emot en betydande miljöpåverkan.

3. de sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper,

Omvandlingsområden

- *Fårön (Vägen västerut – Valhallavägen). Området ligger i anslutning till övergödd recipient. Ett av motiven för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen är för att minska miljöpåverkan från de enskilda avloppslösningarna.*

Nyexploatering och övriga byggnationer:

- *Det kan i framtiden uppstå behov av att etablera anläggningar som inte omnämns specifikt i denna plan. Dessa kommer då att bli föremål för tillståndsansökan och miljöbedömning i varje enskilt fall. I kommande detaljplaner görs också en separat miljöbedömning för varje enskild plan.*

Sammanvägt anser kommunen att detta talar emot en betydande miljöpåverkan.

4. i vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna,
Vid utbyggnaden av ledningsnät behöver man i varje enskilt projekt hitta den mest fördelaktiga dragningen och anläggningsmetoden som skyddar känsliga områden och ger minst ingrepp i naturen. Man behöver också dimensionera anläggningen och se över behov av tex. bräddmagasin eller reservkraft för att anläggningen ska kunna fylla sin funktion även vid störningar eller skyfall. Detta beaktas under projekteringen av respektive utbyggnadsområde. Kommunen anser att detta

talar emot en betydande miljöpåverkan.

5. miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper,
Planen medför inga gränsöverskridande miljöeffekter. Kommunen anser att detta talar emot en betydande miljöpåverkan.
6. miljöeffekternas omfattning,
Planen bedöms inte medföra några negativa miljöeffekter.
7. riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter,
Åtgärder för att skydda VA-anläggningen mot skyfall minskar risk för hälsopåverkan genom att minska risk för förorening av dricksvattnet och risk för smitta i samband med bräddning av orenat avloppsvatten.

Att ansluta fler fastigheter till samma dricksvattensystem ökar sårbarheten vid allvarliga olyckor i tex. vattentäkt eller verk men vägs upp av att hälsofördelarna för de enskilda fastighetsägarna blir bättre då tex. dricksvattenkvaliteten generellt är sämre i enskilda system jämfört med den allmänna anläggningen.

Anläggandet av nytt vattenverk syftar till att skapa en bättre och säkrare dricksvattenproduktion. En utredning angående en framtida ny avloppsledning runt Svensbyfjärden (kommunala huvudvattentäkten) kommer påbörjas 2024. Avloppsledningen syftar till att minska konsekvenser för människors hälsa och miljön.

8. det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen, och
Planen syftar till att motverka dålig status i recipienter. Se även svar på fråga 3.
9. påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.
Kommunen bedömer att planen inte kommer att medföra någon påverkan på områden med skyddad natur. Kommunen anser att detta talar emot en betydande miljöpåverkan.

Kommunens samlade bedömning

Med utgångspunkt av ovanstående gör kommunen den sammanvägda bedömningen att genomförande av den föreslagna vattentjänstplanen **inte** riskerar att medföra betydande miljöpåverkan.

En miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalken 6 kap 11 och 12 §§ bedöms därför inte behöva genomföras. Planens genomförande bedöms generellt leda till långsiktigt positiva miljöeffekter genom att bygga ut kommunalt VA och skydda anläggningarna vid skyfall.

Bedömningen grundar sig på att:

- Piteå kommun har arbetat långsiktigt med planering av försörjning av allmänna vattentjänster i samband med antagna riktlinjer och utbyggnadsplaner sedan år 2016. De är nyligen reviderade (juni 2022), väl inarbetade samt följer Lagen om allmänna vattentjänsters intention.
- Kommunen har dessutom tagit fram riktlinjer för hantering av dagvatten som bidrar till minskad miljöpåverkan.
- Samråd har hållits med allmänhet och särskilt berörda fastighetsägare (både de inom föreslaget VO samt de intilliggande) i samband med framtagande av förslag till riktlinjer och behov till ytterligare riktade samråd bedöms därför ej relevant. Allmän annonsering om samråd och utskick till berörda myndigheter planeras. Utbyggnadsplanen från juni 2022 är oförändrad men kommer att inarbetas i vattentjänstplanen.
- Planens genomförande bedöms leda till långsiktigt positiva miljöeffekter genom att bygga ut kommunalt VA och skydda anläggningarna vid skyfall.
- Vattentjänstplanen är en annan plan som indirekt påverkar vattenförvaltning, men utgör inte huvudplaneringsunderlaget (jämför ex med Översiktsplan).
- Markområde och planering av ett eventuellt framtida nytt dricksvattenverk har redan hanterats i såväl Översiktsplan som pågående Fördjupningsplan för Öjebyn och eventuell miljöpåverkan ryms inom ramen för deras respektive miljökonsekvensbeskrivningar.
- Planen omfattar inga nya anläggningar/utökade anläggningar för utsläpp av spillvatten. En utredning för behovet av en rundmatningsledning för avloppsvatten pågår, åtgärden leder dock inte till ett ökat behov inom ramen för befintligt avloppsreningsverks kapacitet och tillstånd.
- En förstudie pågår avseende vattenförsörjningen i Koler. En eventuell påverkansbedömning hanteras inom ramen för projektet utifrån förstudiens resultat.

Riktlinjer för inrättande
av verksamhetsområden
för vatten och avlopp -

Upphävande

§316

23KS697

...



Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för vatten och avlopp

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för vatten och avlopp	Riktlinjer	2022-06-20 § 89	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	2	20SBN166 22KS278	2026-06-30
Dokumentinformation	Riktlinjer för om och när verksamhetsområden för vatten och avlopp ska inrättas.		
Dokumentet gäller för	Handläggars stöd vid översiktlig planering, detaljplanläggning, tillsyn enskilda avlopp m.m.		



Bakgrund

Bedömningen av när ett område är i behov av kommunalt VA ska vara tydlig en gräns och ge en prioriteringsordning för eventuellt införande av VO. Bedömningsmodellen bygger på omvärldsanalysen och §6 i vattentjänstlagen som reglerar när kommunens ansvar att inrätta verksamhetsområde inträder:

*§ 6 Om det med hänsyn till skyddet för människors **hälsa** eller **miljön** behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett **större sammanhang** för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen*

- 1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och*
- 2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.*

Bedömning av befintlig och planerad bebyggelse som kan ha behov av kommunalt vatten och avlopp (§6-områden)

Steg I: urval av potentiella §6-områden ”större sammanhang”

En GIS¹-analys har utförts i syfte att identifiera de områden som bedöms utgöra bebyggelse i ett större sammanhang. Urvalet utförts med minst 20 stycken angränsande bostadshus med ett avstånd på maximalt 50 meter mellan bostadshusen.

En känslighetsanalys utförts även med minst 20 stycken angränsande bostadshus men med största avstånd på 100 meter mellan bostadshusen. Känslighetsanalysens syfte är att identifiera områden som har starka skäl utifrån miljö och hälsobehov att lösa VA-försörjningen trots en glesare bebyggelse.

GIS-analysen resulterar i ett antal geografiska områden (kluster) och namnsätts för orienterbarhet inför vidare bedömning. Datan kan tas ut i form av en lista med klusterområden med information om antal fastigheter (bostadshus) och antalet bostadshus där det finns personer folkbokförda på (bedöms som permanentboende).

Ett fåtal områden kvalar in i bedömningen utifrån miljö och hälsa där det är av så stor betydelse att ”större sammanhang” kan innebära ett färre antal bostadshus än vad klusteranalysen utgår ifrån. Det kan handla om bostadshus i direkt närhet till badplatser, inom skyddszone till ett vattenskyddsområde eller som riskerar översvämmas.

Steg II: urval av potentiella §6-områden ”Miljö” och ”hälsa”

En bedömning av faktabaserat underlag avseende tre faktorer; ”Övergödning”, ”Vattenskyddsområde” och ”dricksvattenförsörjning” utförs. Om någon av de tre faktorerna

¹ GIS – Geografisk Informations System



kan besvaras med ”Ja”, se tabell 1, betraktas området som ett s.k. §6-område och lyfts vidare till Steg III.

Tabell 1. Faktorer som ligger till grund för urval av områden som är potentiella §6-områden

Faktorer	Potentiellt §6-område	Inte §6-område
MILJÖ - ÖVERGÖDNING hela eller delar av klustret ligger inom 100m till recipient som är klassat som övergött enligt VISS ² eller recipientprovtagning	Ja	Nej
HÄLSA - VATTENSKYDDSSOMRÅDE hela eller delar av klustret (avloppsanläggningar) ligger inom vattenskyddsområde	Ja	Nej
HÄLSA - DRICKSVATTENFÖRSÖRJNING Kända dricksvattenproblem förekommer inom klustret (analysprotokoll) eller risk för avloppspåverkan har rapporterats	Ja	Nej

De områden där miljö och hälsoproblem ej kan beläggas enligt tabell 2 gallras bort och överförs till listan för bevakningsområden. Dessa områden tas med i prioriteringen för tillsynsplan för enskilda avlopp och bevakas för en eventuell framtida förändring.

Ytterligare kluster som gallras bort är de som har mycket låg andel permanentboende (f.n. <15%) eller inte kan bedömas medföra någon risk för förorening av vattentäkt (t ex avsevärd distans till vattenintag och få bostadshus). Även kluster som redan bedöms uppfylla långsiktigt hållbar och fullgod VA-försörjning genom befintlig anslutning till kommunalt VA via gemensamhetsanläggning (eller enskilt avtal) gallras bort.

Steg III: prioriteringsordning för utbyggnad

Förutom fastighetsägarnas uppenbara behov av god dricksvattenförsörjning och avloppshantering måste även andra aspekter vägas in som indirekt hänger samman med vatten och avlopp, exempelvis risk för recipientpåverkan, pågående samhällsutveckling, tekniska utbyggnadsmöjligheter och graden av permanentboende.

Det tredje steget i bedömningsmodellen fastställer en inbördes prioritetsordning mellan de områden som bedöms utgöra §6-områden enligt föregående steg. Det görs med hjälp av ett antal kriterier enligt tabell 3 som poängsätts för respektive område.

² VISS – Vatteninformationssystem Sverige



Tabell 3. Kriterier för behovsbedömning

Faktor	Kriterie	Indata
BASFAKTORER	Totalt antal fastigheter, inklusive obebyggda	Fastighetsregister/karta
	Permanentgrad, inklusive obebyggda (%)	Fastighetsregister/karta. Andel fastigheter med folkbokförda på.
MILJÖ	Status enskilda avlopp; andel underkända avlopp (%). Klassning sker enligt Avloppsguidens modell (Bilaga 2) där röd statusklassning anses som underkänd.	Inventering (via fält eller data), ECOS
	Recipient med övergödningsproblematik; Andel bostadshus inom 100 m till recipient inom klustret (%)	Vattendragens klassning enligt VISS, recipientprovtagning samt lokal kunskap
HÄLSA	Kända dricksvattenproblem och risk för avloppspåverkan (antal)	Bedömning inrapporterat vattenprov dricksvatten (analysresultat), ECOS
	Inom vattenskyddsområde: <ul style="list-style-type: none">Inom primär zon = 1Inom sekundär zon = 0,5Utanför vattenskyddsområde = 0	Karta
SAMHÄLLE	Översiktsplan: <ul style="list-style-type: none">Särskilt utpekad = 1Till viss del utpekad = 0,5Inte utpekad = 0	Översiktsplan, strategi för VA, befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp.
	Bygglovsaktivitet, andel bygglov per fastighet från och med år 2000 (%)	Intern statistik, samråd med plan- och bygglovshandläggare
TEKNIK	Täckningsgrad, bygger på % enligt normaltaxa: <ul style="list-style-type: none">God = 1Måttlig = 0,7Låg = 0,3Mycket låg = 0	Förstudie, kostnadsbedömning Pireva
	Kapacitet i befintligt va-system: <ul style="list-style-type: none">Inga nyinvesteringar krävs = 1Mindre nyinvesteringar krävs = 0,7Större nyinvesteringar krävs = 0,3Mycket stora nyinvesteringar krävs = 0	Förstudie, kostnadsbedömning Pireva

**Sammanvägning av kriterier - prioriteringspoäng**

Kriterierna poängsätts för respektive kluster. Dessa normaliseras³ sedan mot det maximala värdet inom varje kriterie. Poängen summeras därefter med hjälp av en formel enligt figur 1.

$$\text{BASFAKTOR} \times \left(1 + \text{MILJÖ} + 2 \times \text{HÄLSA} + \text{SAMHÄLLE} + \text{TEKNIK} \right)$$

Figur 1. Schematisk bild över formel för beräkning av prioritetsordning

Resultatet uttrycks som en slutpoäng (skala 0-6), se schematisk illustration i tabell 2 och utgör ett diskussionsunderlag för beslut om utbyggnadsplan gällande anslutning till kommunalt VA.

Tabell 2. Urval och prioritering för utbyggnad av VA

KLUSTER	BASFAKTOR		MILJÖ			HÄLSA			SAMHÄLLE			TEKNIK			POÄNG	PRIO
	Antal fastigheter	Permanentgrad	NORM	Andel underkända avlopp	Andel inom övergödd recipient	NORM	Dricksvattenproblem	Inom vattenskyddsområde	NORM	Prio i Översiktsplan	Andel bygglov per fastighet	NORM	Täckningsgrad	Kapacitet bef system		
Område 1	Steg I			Steg III	Steg II			Steg II			Steg III			Steg III		Ranking
Område 2																
Område 3																
.....																
Område n																

Utbyggnadsplan

När samtliga klusterområden har bedömts, poängberäknats och en preliminär tågordning finns framtagen är det ett antal ytterligare faktorer som behöver tas hänsyn till innan en slutgiltig utbyggnadsplan finns framtagen. Faktorer som behöver tas hänsyn till är bl a:

- Områden som enligt modellen hamnar längre bak i tågordningen för VA-utbyggnad kan vara fördelaktiga att samordna med högre prioriterade områden om de är nära rent geografiskt.
- Framtagande av utbyggnadsplanen bör beakta de tekniska och ekonomiska aspekterna i steg III för att på bästa sätt få största möjliga effektivitet i anläggnings- och driftfasen.
- Osäkerheter i underlaget förekommer alltid och det kan behöva värderas parallellt med den slutgiltiga prioriteringen. I vissa fall kan det vara lämpligt att flytta fram tiden för utbyggnaden om ytterligare utredning av kritiska faktorer anses nödvändiga.
- Ny information och förändringar i allmänhet kan föranleda omprioritering, exempelvis på grund av förändrad permanentgrad och avloppsstatus. Sannolikt handlar det här om att ett område med låg prioritet kan få en högre prioritet.

³ Normalisering görs genom att varje datavärde i en kategori delas med det värde som är högst i den kategorin. Maxvärdet blir 1.



- Påverkan på badvatten från enskilda avlopp från omkringliggande fastigheter.
- Behov av ytterligare anpassning till rådande förhållanden

Framtagande av förslag till verksamhetsområde

Det faktiska förslaget till verksamhetsområde har områdets 50m-kluster som utgångspunkt. Eventuella kringliggande 100m kluster tas sedan i beaktning om de bedöms utifrån miljö/hälsa att behöva ingå i verksamhetsområdet.

Samma bedömning behöver göras för enskilda fastigheter i närheten till kommande verksamhetsområde. En rimlighetsbedömning bör göras i det enskilda fallet och då bör följande tas i beaktan:

- Bedömning av fastighetens förutsättningar för att klara dess miljö- och hälsobehov, exempelvis markförhållanden för anläggande av enskilt avlopp eller möjlighet för enskild vattentäkt med fullgott vatten
- Bedömning av avstånd för den enskilda fastigheten till befintligt verksamhetsområde

Gränsen för när en enskilda fastighet kan anses tillhöra det större sammanhanget och vara tillräckligt nära kan enligt praxis vara 100 m. Om miljö- eller hälsobehov anses finnas och avståndet är mindre eller lika med 100 m skall den enskilda fastigheten tas in det befintliga verksamhetsområdet.

Om fastigheten ligger längre bort än 100 m skall den enskilda fastigheten inte tas in verksamhetsområde. I detta fall kan kommunen erbjuda fastighetsägaren att genom avtal ansluta sig till befintligt verksamhetsområde. Kommunen meddelar och avtalar om förbindelsepunktens läge (lämplig punkt vid gränsen för närmast befintliga verksamhetsområde). Dvs fastighetsägaren drar själv fram ledningar och bekostar dessa fram till anvisad förbindelsepunkt.

Vid utredning och projektering av ett VA-utbyggnadsområde ska på liknande sätt alltid områden som ligger nära studeras. Klusteranalys med 100 meter som största avstånd mellan hus ska används som riktmärke och underlag vid denna bedömning/känslighetsanalys.

Beslut om nytt verksamhetsområde fattas av kommunfullmäktige.

Exploateringsområden

VA-situationen i framtida exploateringsområden är normalt föremål för utredning i samband med detaljplaneläggning. I vissa fall kan en exploatering ske utan detaljplaneläggning. I sådana fall etableras nya fastigheter endast genom lantmäteriförrättning. En enda fastighetsbildning kan resultera i att ett nytt kluster bildas enligt denna rapportens definition. Lantmäteriet ska därför enligt handläggningsrutinerna samråda med Piteå kommuns Samhällsbyggnadsnämnd om en avstyckning kan innebära 20 stycken bostadshus med max 50 m emellan.

Prioriteringsmodell och riktlinjer redovisade ovan kan användas som vägledning även i exploateringsområden. Framtagen prioriteringsmodell ska ligga till grund för huruvida området bedöms komma uppfylla §6 eller ej.



Om området kommer uppfylla §6 och om aktuellt exploateringsområde ligger i närheten av befintligt verksamhetsområde eller prioriterade utbyggnadsområden ska det aktuella exploateringsområdet samordnas för utbyggnad med aktuellt närliggande prioriterat område i utbyggnadsplanen. Eventuellt kan detta tillkommande exploateringsområde påverka prioriteringsordningen mellan de i utbyggnadsplanen aktuella områdena. En sådan omprioritering sker vid tidpunkten för revidering av utbyggnadsplanen.

Om exploateringsområdet ej är i anslutning till planerad VA-utbyggnad krävs särskild utredning i samverkan mellan kommunens enheter för plan och miljöfrågor, samt Pireva. Utredningen bör beakta gemensamhetsanläggning för vatten och avlopp (GA).

Kommunen måste göra ett avvägande om exploatering skall tillåtas där det bedöms bli ett §6-område. Frågan utreds av VA-planeringsgruppen eller planhandläggare beroende på exploateringsområdets omfattning/påverkan och avvägandet görs av styrgruppen.

Utbyggnadsområden

Dispens

Alla fastigheter inom verksamhetsområdet som är avsedda för boende (dock ej obebyggda fastigheter utanför detaljplanelagt område) är i grunden avgiftsskyldiga för både vatten och spillvatten när förbindelsepunkt upprättats i fastighetsgräns. Efter att två år har passerat från det att förbindelsepunkten meddelats följer Miljö- och tillsynsnämnden upp att fastigheterna anslutit sig.

När det gäller vatten finns möjlighet att behålla sin egen vattentäkt och därmed undgå avgiftsskyldighet för vatten. För att göra detta behöver man genom analys på ackrediterat laboratorium visa att vattnet är tjänligt för enskilt bruk samt med god tillgång (även med framtida behov). Det får dock inte förekomma risk för översvämning av dricksvattentäkten nu och i framtiden (med bakgrund av översvämnings- och skyfallsmodell).

Ersättning

Enligt vattentjänstlagen (§40) ska VA-huvudmannen betala skälig ersättning om en enskild anläggning blir onyttig till följd av att kommunen ordnar eller utvidgar en allmän VA-anläggning. Ersättningen ska utgå från anläggningens art, ålder och skick och avser en ersättning, inte en inlösen av anläggningen. Pireva ansvarar för framtagande av principer för ersättning av onyttigblivna VA-anläggningar.

Hantering av enskilt VA i väntan på kommunalt verksamhetsområde

Riktlinjer gällande nybyggnation, VA-lösning, tillsyn och ersättningsprinciper i väntan på verksamhetsområde återfinns i tabell 3 nedan.

**Tabell 3.** Riktlinjer i väntan på verksamhetsområde för de olika tidshorisonterna

Tidpunkt för inrättande av VO	Nybyggnation	VA-lösning	Tillsyn	Ersättning
Inom 1-5 år	Samråd med kommunen i ett tidigt skede vid nybyggnation som har behov av VA eller som riskerar att medverka till ökad risk för olägenhet eller betydande påverkan på recipient.	Fastighetsägaren ansvarar själv för att finna den ekonomiskt effektivaste tillfälliga lösningen. Enskild eller gemensam VA-anläggning anpassas till framtida anslutning vid nybyggnation och ombyggnation. Samråd med Piteå kommun/Pireva ska hållas.	Inga krav på åtgärd av befintliga enskilda avlopp, förutom då stor risk för olägenhet för människors hälsa eller betydande påverkan på recipient föreligger.	Nyanläggning: Tillfällig VA-lösning ersätts i enlighet med överenskommelse i samråd med Pireva/Kommunen Förnyelse av befintliga anläggningar: Nödvändiga åtgärder enligt samråd med Pireva/Piteå Kommun ersätts enligt grundprinciper
Inom 5-10 år	Ny- och ombyggnation tillåts där hänsyn till framtida VA-anslutning tas	Lägre krav på avloppsanläggning om risk för olägenhet för människors hälsa är lägre, och påverkan på recipient inte är betydande, bedömning i varje enskilt fall krävs Kostnadseffektiv lösning: Enskild eller gemensam VA-anläggning anpassas till framtida anslutning vid nybyggnation och ombyggnation Samråd med Piteå kommun/Pireva Gemensamma lösningar där det går, Enklare åtgärder av förbättringskaraktär (omgrävning av infiltration, utbyte av anläggningsdel).	Tidsbegränsade tillstånd till dess att det kommunalt VA är utbyggt och tillgängligt för påkoppling. Tillstånd beviljas för själva inrättandet av anläggningen, där kostnadseffektiva åtgärder/anläggningar står med som ett krav. Utsläpp av avloppsvatten från anläggningen villkoras så att efter två år efter att förbindelsepunkt för kommunalt VA meddelats förbjuds utsläpp från anläggningen.	Nyanläggning: Enligt grundprinciper. Samråd med Pireva/Kommunen om kostnadseffektiv lösning Förnyelse av befintliga anläggningar: Nödvändiga åtgärder enligt samråd med Pireva/Piteå Kommun ersätts enligt grundprinciper
> 10 år	Ny- och ombyggnation tillåts där hänsyn till framtida VA-anslutning tas	Enskild eller gemensam VA-anläggning anpassas till framtida anslutning vid nybyggnation och ombyggnation	Tillsyn och inventering där krav på avloppsanläggningar ställs utifrån lokala och nationella riktlinjer - vid behov föreläggande om åtgärd	Avloppsanläggningar: Avskrivningstid 10 år, ingen ersättning ges till äldre anläggningar Vattenanläggningar: Ersättning enligt grundprinciper, 15 års avskrivningstid

Planeringsstrategi -
Översiktsplan
§317
23KS625

...



Planeringstrategi – Översiktsplan

Huvuddokument

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Planeringsstrategi - Översiktsplan	Plan	2023-12-14 § 317	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/proc essägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	1	23KS625	
Dokumentinformation	Planeringsstrategin innehåller en bedömning av översiktsplanen ÖP 2030:s aktualitet och fortsatt översiktsplanearbete		
Dokumentet gäller för	Tjänstepersoner och förtroendevalda		

Innehåll

Inledning	1
Bakgrund	1
Syfte och mål	1
Rutin för framtagande av planeringsstrategin	1
Metod och disposition av dokumentet	2
Piteå kommuns översiktsplan ÖP 2030	2
Bedömning av planens aktualitet och fortsatt arbete	3
Planens aktualitet utifrån kraven i PBL	3
Sammanfattning	4
Fortsatt översiktsplanering	5

Bilaga

Ändrade planeringsförutsättningar

Inledning

Bakgrund

Den 1 april 2020 ändrades 3 kapitlet i Plan- och bygglag (2010:900). Ändringen innebär att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. För att uppnå detta blir planeringsstrategin det nya verktyget.

Översiktsplanen är ett strategiskt dokument som speglar den politiska majoritetens uppfattning om byggande, mark- och vattenanvändning och hushållning med naturresurser. Planeringsstrategin bidrar till en översiktsplanering som bedrivs kontinuerligt och på så vis kan ändrade förutsättningar fångas.

Att ha en aktuell översiktsplan är viktigt för att ge vägledning vid planering och beslut. Planen måste vara aktuell för att fungera vid såväl egna kommunala beslut om bland annat detaljplaner och bygglov men även andra myndigheters beslut om exempelvis tillstånd enligt Miljöbalk (1998:808). Det är också viktigt att planen är aktuell så att regional och statlig planering ska kunna väga in kommunens ställningstaganden vid exempelvis planering av ny infrastruktur.

Syfte och mål

Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Om en helhetsbedömning av översiktsplanen genomförs regelbundet blir det också klarlagt om planen och planeringsförutsättningarna ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen. Planeringsstrategin ska redogöra för om det har skett förändringar när det gäller planeringsförutsättningar som är av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt redogöra kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen.

Rutin för framtagande av planeringsstrategin

Planeringsstrategin ska tas fram och antas av kommunfullmäktige under de två första åren efter ett ordinarie val. Om kommunfullmäktige har antagit en ny översiktsplan inom samma tidsperiod behöver kommunen inte anta en planeringsstrategi också.

Planeringsstrategin kan med fördel påbörjas redan under den kommande hösten efter ett ordinarie val. Det innebär att översiktsplanen utvärderas tidigt under mandatperioden och att en kontinuerlig uppföljning av denna sker. Innehållet och möjliga aktiviteter från planeringsstrategin kan sedan arbetas in i verksamhetsplaner för mandatperioden.

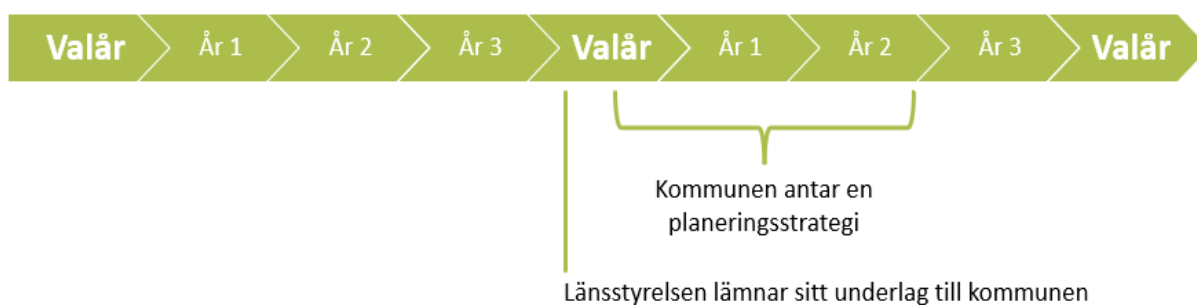


Bild 1. Förslag på rutin och tidsaxel för framtagande av planeringsstrategi.

Metod och disposition av dokumentet

Planeringsstrategin har tagits fram under 2023 av en projektgrupp med tjänstepersoner från förvaltningarna Samhällsbyggnad, Kommunledningsförvaltningen, Kultur, park och fritid, Socialtjänsten och Utbildningsförvaltningen. Arbetet har utgått från innehållskraven i Plan- och bygglag (2010:900) (PBL) för planeringsstrategi samt Boverkets rekommendationer för framtagande av planeringsstrategi.

Enligt PBL 3 kap. 23 § ska kommunen i sin planeringsstrategi ta ställning till:

Ändrade planeringsförutsättningar

- Kommunen ska ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Till sin hjälp har kommunen bland annat länsstyrelsens underlag till planeringsstrategin.

Översiktsplanens aktualitet

- Kommunen ska bedöma i vilken utsträckning översiktsplanen är aktuell i förhållande till vissa krav i PBL. Det är översiktsplanen i dess helhet, inklusive eventuella ändringar, som ska bedömas.

Kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen

- Kommunen ska ta ställning till den fortsatta översiktsplaneringen, vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras.

Planeringsstrategin består av detta huvuddokument, där bedömning av planens aktualitet och fortsatt översiktsplanering redovisas, samt en bilaga. I bilagan *Ändrade planeringsförutsättningar* redovisas de ändrade planeringsförutsättningar som ligger till grund för ställningstagandet om översiktsplanens aktualitet och som utgör medskick till fortsatt arbete och framtagande av ny översiktsplan.

Piteå kommuns översiktsplan ÖP 2030

Piteås nuvarande översiktsplan ÖP 2030 antogs den 19 december 2016. Planen aktualiserades den 22 mars 2021. Till denna hör tematiska tillägg, planer/strategier och fördjupningar. Utöver detta har kommunen även ett flertal andra styrdokument som har betydelse för översiktsplaneringen.

ÖVERSIKTSPLAN ÖP 2030 (2016/2021) Mark- och vattenanvändningskarta Planstrategi Bilagor: Planeringsunderlag, Konsekvensbedömning samt Särskilt utlåtande			
Tematiska tillägg	Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS) (2020/2021)		Vindbruksplan (2014)
Tillhörande planer/strategier	Trafikstrategi (2016/2021)	Bostadsförsörjningsplan (2016/2023)	Klimat och energiplan: - Klimat och energistrategi - Kommunal energiplan (2016/2021)
Fördjupningar (FÖP)	Fördjupad översiktsplan för landsbygdscentra (2018) Fördjupad översiktsplan för stadsdelcentra (pågående)		

Tabell 1. Översiktsplanens delar. Årtal inom parentes visar antagande år och år för senaste aktualisering/revidering.

Översiktsplanens mark- och vattenanvändningskarta redovisar grunddragen av den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen. En uppföljning av utpekanden avseende bostäder genomförs löpande i *Handlingsplan ÖP 2030*.

Sedan antagande av ÖP 2030 har fördjupad översiktsplan (FÖP) för fem landsbygdscentran tagits fram. Arbetet med FÖP för tre stadsdelscentran pågår. *Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS)* reviderades 2021. En revidering av *Vindbruksplan* pågår med målsättning att antas under 2023. En revidering av *Bostadsförsörjningsplan* är genomförd 2023. Arbetet pågår även, med uppstart under 2023, att ta fram en fristående *trafikstrategi*, som i dagsläget är integrerad i översiktsplanen. *Klimat och energiplan* finns med i ÖP 2030 som två delar av tre. Strategin som ligger i ÖP 2030 arbetas efter

och den kommunala energiplanen, som temaområdet i planeringsunderlaget till ÖP 2003 utgör, behöver uppdateras. Den tredje delen är *Handlingsplan för miljö, klimat och energi* som ska revideras under 2023/2024. Samtliga ovan nämnda dokument bedöms som aktuella, under framtagande eller pågående revidering.

Bedömning av planens aktualitet och fortsatt arbete

Planens aktualitet utifrån kraven i PBL

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) 3 kap. 23 § ska kommunfullmäktige i planeringsstrategin bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven i 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §. Nedan följer en redovisning av innehållskraven i relation till ÖP 2030.

3 kap. Översiktsplan

Översiktsplanens innehåll

- 3 § *Kommunen ska i översiktsplanen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen. Grunddragen ska framgå av en karta.
Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Lag (2020:76).*
- 4 § *Kommunen ska i översiktsplanen redovisa de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. kan ha en väsentlig betydelse för sådana beslut som avses i 2 § andra stycket. Riksstyrelsen enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken ska alltid redovisas.
Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att
 1. riksstyrelsen ska tillgodose,
 2. gällande miljö kvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas, och
 3. förhållanden av väsentlig betydelse i övrigt bör beaktas. Lag (2020:76).*
- 5 § *Av översiktsplanen ska även följande framgå
 1. hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder,
 2. hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen,
 3. sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken,
 4. kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra,
 5. om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelsen, och
 6. sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.*Om länsstyrelsen inte har godtagit planen i en viss del, ska det anmärkas i planen. Lag (2020:76).**

ÖP 2030 bedöms aktuell utifrån kraven i PBL ovan. ÖP 2030 uppfyller kraven i 3§. Förtydliganden behöver göras utifrån 4§ och hur kommunen säkerställer att miljö kvalitetsnormerna följs och hur kommunen avser arbeta med dessa mer kontinuerligt. ÖP 2030 uppfyller kraven i 5§.

Dessa krav är de lägsta krav som ställs på en översiktsplan. Utöver dessa kan kommunen vidare fylla sin översiktsplan utifrån kommunens egna ambitioner, utmaningar och möjligheter.

Sammanfattning

Den samlade bedömningen är att Piteå kommuns översiktsplan ÖP 2030 är aktuell i vissa delar och behöver aktualiseras i andra. Kommunen behöver upprätta en ny översiktsplan med nuvarande plan som grund. Det finns behov av att ändra delar av befintlig plan, med nedanstående tabell som utgångspunkt. Hänsyn bör även tas till de ändrade planeringsförutsättningar och medskick till fortsatt översiktsplanering, som identifierats och redovisas i bilaga. Hänsyn behöver även tas till länsstyrelsens underlag. Arbetet med ny översiktsplan är i uppstart, för att möta tidsperspektivet i ÖP 2030.

Planeringsstrategin medför inte att översiktsplanen ändras. En ändring av inriktning eller ställningstaganden i en översiktsplan behöver följa processen att ta fram eller ändra en översiktsplan enligt PBL. Planeringsstrategin resulterar i ett underlag inför framtagande av ny översiktsplan samt utgör ett nedstamp i nuläget och en omvärldsbevakning gällande vad som har hänt sedan Piteå kommun senast antog sin översiktsplan.

För att sammanfatta de olika delarna i planeringsstrategin kan några punkter nämnas särskilt för att bedöma översiktsplanens aktualitet:

Krav PBL	ÖP 2030 uppfyller innehållskraven i Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap. och bedöms i detta avseende vara aktuell. Förtydliganden av kraven kan dock göras dels utifrån miljö kvalitetsnormerna, dels utifrån kommunens egna ambitioner, möjligheter och utmaningar.
Lagstiftning, riksintressen, allmänna intressen och styrande dokument	Sedan ÖP 2030 antogs har det skett förändringar av lagstiftningar, riksintressen, allmänna intressen och kommunala styrande dokument som har betydelse för översiktsplaneringen, som bland annat berör utpekanden i mark- och vattenanvändningskartan. Länsstyrelsens underlag till kommunens planeringsstrategi lyfter flertalet förändringar och intressen som behöver förtydligas i översiktsplanen. Vidare har kommunen genomfört, och nu genomför, fördjupade översiktsplaner och tillägg som påverkar översiktsplanens aktualitet, där inriktningar och den mark- och vattenanvändningskarta som fastställts i ÖP 2030, behöver justeras utifrån de ändringar som genomförts.
Tidplan	Översiktsplanering bör ha en lång tidshorisont. Visioner, målbilder och vägen dit bör vara långsiktiga och hålla över tid. ÖP 2030 tar sikte på år 2030. Arbetet med ny plan har påbörjats i tid för att möta upp det tidsperspektivet.
Befolkningsmål	Piteå kommun har, sedan antagandet av ÖP 2030, ett nytt befolkningsmål som tar sikte på 50 000 invånare år 2040. Översiktsplanen, tillsammans med riktlinjer för bostadsförsörjningen, ska planera för att skapa bästa möjliga förutsättningar för befolkningstillväxt genom bland annat bostadsändamål. Fler bostäder och möjlighet till verksamheter ska skapas samtidigt som befintliga värden tas till vara och stärks. Inriktningar och strategier i planen samt utpekanden i mark- och vattenanvändningskartan behöver ta höjd för det nya befolkningsmålet.
Mark och vattenanvändning	Genomförandet av kommunens översiktsplan handlar i mångt och mycket om mark- och vattenanvändningen. Vid framtagande av en ny plan behöver en översyn göras av utpekanden i mark- och vattenanvändningskartan. Utpekanden behöver lyftas bort och tillkomma. Ändringar kan behöva göras utifrån den politiska majoritetens vilja men även utifrån ändrade planeringsförutsättningar, som i sin tur innebär ändringar för befintliga utpekanden. Markbehov som idag saknas, såsom skola och särskilt boenden för äldre, behöver lyftas in. Genom att följa upp, utvärdera och arbeta med de utpekade områdena i mark- och vattenanvändningskartan får kommunen en bild av om utvecklingen i kommunen följer den inriktning som anges och om det ges förutsättningar för en samhällsutveckling och exploatering utifrån ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Detta kan fortsatt göras i en handlingsplan till översiktsplanen, där utpekade områden för bostäder i dagsläget följs upp. Liknande uppföljning för andra utpekanden kan också arbetas in i handlingsplanen.

	Se uppföljning av nuvarande utpekanden i bilaga <i>Ändrade planeringsförutsättningar</i> .
Inriktningar och strategier	De inriktningar och strategier som står skrivna i ÖP 2030, som visar var kommunen vill och hur kommunen ska ta sig dit, bedöms i stort sett som aktuella och flertalet av dessa arbetas efter i den fysiska planeringen. Se utvärdering av strategierna i bilaga <i>Ändrade planeringsförutsättningar</i> . En översyn av inriktningarna bör göras vid en revidering av ÖP 2030. Detta för att bedöma om inriktningarna fortfarande spegla den politiska majoritetens vilja, eller om de behöver ändras, så att planeringen och utvecklingen i kommunen följer den inriktningen.

Tabell 2. Bedömning av planens aktualitet

Fortsatt översiktsplanering

I ÖP 2030 pekades ett antal fortsatta arbeten ut. En uppföljning av dessa har gjorts i bilaga *Ändrade planeringsförutsättningar*.

I bilagan till detta dokument redovisas medskick till fortsatt översiktsplanering och ny översiktsplan, under den i dokumentet återkommande rubriksättningen *Fortsatt översiktsplanering*. Utöver detta ska översiktsplanarbetet, till framtagandet av nästa planeringsstrategi särskilt inriktas på följande arbete:

Påbörjade arbeten

Nya styrdokument

- FÖP Stadsdelcentra**
 I ÖP 2030 ingår fördjupade översiktsplaner för stadsdelcentra; Öjebyn, Munksund och Bergsviken som fortsatt arbete. Arbeta med dessa pågår under 2023 och 2024.
- Stationsplats Norrfjärden**
 I Trafikverkets planering av Norrbotniabanan, sträckan Skellefteå-Luleå, ska lokalisering av en regionalstågsstation mellan Piteå och Luleå studeras närmare. Norrfjärden är ett av alternativen som studeras och även det som Piteå kommun förespråkar. En regionalstågsstation skulle ge både Piteå kommun och Norrfjärden med omnejd stora möjligheter att utvecklas. Beslutet om att anlägga ett stationsläge i Norrfjärden ägs av Trafikverket men kommunen förbereder en ortsutveckling som kan nyttja stationens potential. Till följd av ett potentiellt stationsläge har förutsättningarna för Norrfjärdens utveckling förändrats vilket skapat behov av att revidera den fördjupade översiktsplanen som antogs 2018.
- Planprogram Nördfjärden**
 Planprogram för Nördfjärden pågår. Närhet till natur, vatten och centrum ger området runt Nördfjärden en unik karaktär som inte återfinns någon annanstans inom Piteås centrala delar. Platsens läge uppfattas av många som attraktivt, både hos exploitörer och invånare i Piteå kommun. För att kunna visa potential för en långsiktig utveckling av området runt Nördfjärden tas ett planprogram fram där en balans mellan utveckling och bevarande behöver framgå. Området har stor potential till stadsnära och naturnära bostadsbyggande. Nördfjärden har i jämförelse med Sörfjärden ett kortare tidsperspektiv för genomförande, eftersom området inte ligger inom Norrbotniabanans korridor, vilket Sörfjärden gör.
- Planprogram Sörfjärden**
 Planprogram för Sörfjärden pågår och har som mål att tydliggöra hur Piteå kommun vill att området runt Sörfjärden ska utvecklas och förvaltas. För området finns höga ambitioner på tillskapande av upp till 1 000 nya bostäder. Området har ett attraktivt läge med närhet till vattnet och stadskärnan och är en knutpunkt för infrastrukturen in till centrala Piteå. Vidare är en stor del av området inom Norrbotniabanans utredningskorridor och planprogrammet bidrar därför till arbetet med Norrbotniabanan. Sörfjärden har i jämförelse med Nördfjärden ett längre tidsperspektiv för genomförande, eftersom området ligger inom Norrbotniabanans korridor och många frågor behöver därför takta tillsammans.
- Vattentjänstplan**

Den 1 januari 2023 förändrades lagen om allmänna vattentjänster (LAV) med krav på en vattentjänstplan. Planen, som ska vara på plats redan vid utgången av 2023 genom beslut i kommunfullmäktige, ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Utgångspunkten i vattentjänstplanen är de befolkningsmål och prognoser som ÖP 2030 har fastställt. I samband med uppdatering av det bör vattentjänstplanen ses över avseende framtida kapacitetsbehov.

- **Program för glesbygdsutveckling**

I ÖP 2030 antogs fortsatt arbete som innebär att ett program för glesbygdsutveckling ska arbetas fram. Program för glesbygdsutveckling är ett tillhörande program till ÖP 2030. Programmet, som är under framtagande 2023, handlar uteslutande om Markbygden och identifiera vilka utvecklingsmöjligheter som finns i området. Programmet innebär vissa förändringar i mark- och vattenanvändningskartan. Utpekanden i området kan komma att innebära tillkommande utpekanden exempelvis vandringsleder och tysta områden.

- **Arkitekturpolicy**

Under framtagande med uppstart 2023.

- **Trafikstrategi**

Piteå kommuns trafikstrategi utgörs idag av ÖP 2030. Under 2023 och 2024 ska en fristående trafikstrategi tas fram i syfte att skapa förutsättningar och tydliggöra vilka prioriteringar kommunen ska ha inom ett hållbart transportsystem, ökad säkerhet, tillgänglighet, framkomlighet, aktiv rörelse och jämlikhet. Trafikstrategin syftar även att ge vägledning till kommande program och fortsatt trafikplanering samt ge en strategisk övergripande inriktning för Piteå kommuns framtida trafiksystem. Trafikstrategin är en del av översiktsplaneringen där syftet är att skapa en samlad och långsiktig plan för utveckling av infrastrukturen i Piteå kommun. Resultatet av trafikstrategin behöver arbetas in vid en revidering av ÖP 2030.

Revidering av befintliga styrdokument

- **Vindbruksplan**

Under 2023 pågår en revidering av Piteå kommuns vindbruksplan. Revideringen går främst ut på att revidera planen utifrån den teknikutveckling som sker för vindkraften. Vindkraftverken blir både effektivare och högre vilket föranleder att kommunen behöver ta ställning till var kommunen vill ha eller inte ha framtidens höga vindkraftverk. Revideringen innehåller bland annat en analys av landskapsbilden sett utifrån både bebyggelse och natur. I revideringen tas också ställning till Hav- och vattenmyndighetens havsplaner och hur de påverkar Piteå kommuns fortsatta utpekande av områden lämpliga för vindkraft. Detta kan komma att påverka kommunens ställningstagande och utpekanden om eventuella etableringar av vindkraft i skärgårdsmiljö.

Påbörjas inom kort

Revidering av befintliga styrdokument

- **Riktlinjer för dagvattenhantering**

En uppdatering av riktlinjen är planerad under 2023/2024. Där ses frågor över såsom ansvarsfördelning (kommuninternt/VA-huvudmannen, exploitörer samt fastighetsägare) samt eventuellt införande av krav på föroreningshalter i dagvatten (MKN eller egna riktvärden).

- **Riktlinjer för jordbruksmark**

Framtagande av tydliga riktlinjer för hur jordbruksmark ska bevaras, förstärkas och i förekommande fall beaktas i samband med samhällsutveckling i Piteå pågår med uppstart under 2023.

- **Klimat och energiplan**

Klimat och energiplan ligger i ÖP 2030 som två delar av tre. Strategier ligger i ÖP 2030 och arbetas efter. Den kommunala energiplanen, som temaområdet i planeringsunderlaget till ÖP 2003 utgör, behöver uppdatering. Den tredje delen är Handlingsplan för miljö, klimat och

energi som ska revideras under 2023/2024. En möjlighet vid framtagande av en ny översiktsplan är att lyfta in strategier och mål i handlingsplanen och lyfta ut de från planen, för att skapa tydlighet.

Nya styrdokument

- **Grönplan**
Det finns ett behov av att få en helhetsbild av kommunens grönstruktur kopplat till sociala och ekologiska värden samt frågor kopplat klimatet och det exploateringsstryck som finns på kommunens rekreations- och grönområden. En grönplan med ställningstaganden och riktlinjer ökar kommunens möjlighet att både utveckla och bevara viktig grönstruktur.
- **Stadsmiljöprogram**
I ÖP 2030 listas stadsmiljöprogram som fortsatt arbete och styrdokument som ska tas fram. Stadsmiljöprogrammet utgörs idag av flera olika antagna riktlinjer och program (*Riktlinjer för bebyggelse*, *Riktlinjer för skyltning* och *Riktlinjer för uteserveringar* samt gestaltungsprogrammen *Stadens ljus* och *Stadens golv*) som finns samlade på kommunens hemsida. Ett enhetligt, samlat stadsmiljöprogram saknas. Behov finns av att ta fram ett sådant dokument, som även tar ett vidare fokus än endast centrala Piteå, och anta detta politiskt.
- **Planprogram Fårön**
I ÖP 2030 pekas utredningsområden för bebyggelse ut på Fårön. För att underlätta ett eventuellt framtida detaljplanearbete föreslås ett planprogram tas fram där mål och utgångspunkter för vidare planering framgår.

Övrigt utvecklingsarbete

- **Handlingsplan ÖP 2030**
Ett arbete pågår med revidering av delar av Handlingsplan ÖP 2030, där alla utpekanden och de utvärderingskriterier som används i handlingsplanen ses över. I revideringen uppdateras både de kriterier som används och den värdering som är gjord så att de eventuella förändringar tas hänsyn till. I kriterierna tas nu även ett samhällsekonomiskt perspektiv med på ett mer utförligt sätt som värderar vilka samhällsekonomiska konsekvenser varje område medför.
- **Digital översiktsplan**
Arbeta för att geografisk information i översiktsplanen och tillhörande planer ska anpassas till ny svensk standard enligt Boverkets modell. Detta med målsättningen att uppfylla kravet om att översiktsplan som påbörjas från 31 december 2026 ska vara digital.
- **Barnkonventionen och barnperspektivet**
Öka kunskapen om barnkonventionen. Mer fokus på arbetet med barns rättigheter i fysisk planering och stadsutveckling. Utveckla arbete med barnperspektivet i kommunal planering vilket bland annat kan innebära att barnkonsekvensanalyser genomförs.



Ändrade Planeringsförutsättningar

Bilaga till Planeringsstrategi - Översiktsplan

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Ändrade planeringsförutsättningar	Plan	2023-12-14 § 317	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/proces sägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	1	23KS625	
Dokumentinformation	Redovisning av ändrade planeringsförutsättningar som ligger till grund för ställningstaganden i huvuddokument Planeringsstrategi – Översiktsplan.		
Dokumentet gäller för	Tjänstepersoner och förtroendevalda		

Innehåll

Ändrade planeringsförutsättningar	1
Genomgång av nationell lagstiftning samt statliga och mellankommunala intressen.....	1
Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategi.....	8
Nya styrdokument, rutiner och övrigt av intresse för översiktsplanen.....	8
Strategiska målområden.....	8
Styrdokument	9
Rutiner och övrigt av intresse för översiktsplanen	13
Uppföljning strategier	17
Bostäder och byggande.....	17
Gestaltning.....	18
Grönstruktur	19
Kultur och fritid.....	19
IT-kommunikation.....	19
Avfallshantering och VA-försörjning.....	20
Kulturmiljö	20
Uppföljning utpekanden ÖP 2030	27
Uppföljning utpekat fortsatt arbete ÖP 2030.....	28

Ändrade planeringsförutsättningar

Genomgång av nationell lagstiftning samt statliga och mellankommunala intressen

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 3 kap. 23 § ska kommunfullmäktige i planeringsstrategin ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Till sin hjälp har kommunen länsstyrelsens underlag till planeringsstrategi. Underlaget redovisar vilka statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget anges också om delar av länsstyrelsens granskningsyttrande inte längre gäller.

Nedan följer en redovisning av nationella lagar samt statliga och mellankommunala intressen som har tillkommit eller ändrats sedan ÖP 2030 antogs.

Barnkonventionen

I och med att FN:s barnkonvention den 1 januari 2020 blev svensk lag; Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, kräver barnperspektivet ännu större plats än tidigare i den kommunala planeringen.

Fortsatt översiktsplanering: Kommunen behöver göra tydliga ställningstaganden i översiktsplanen kopplat till barnperspektiv. Att genomföra barnkonsekvensanalys i översiktsplaneringen är också ett sätt att göra överväganden gällande barnets bästa och få in barnens perspektiv och barnperspektivet i planeringen.

Plan- och bygglagen och Plan- och byggförordningen

Den 1 augusti 2018 ändrades Plan- och bygglag (2010:900) (PBL) och Plan- och byggförordning (2011:228) (PBF). Syftet med ändringarna i PBL är att förbättra beredskapen i kommunerna för klimatförändringar. Ändringarna i PBF innebär att kommunernas översikts- och regionplaner ska bli digitala. De nya kraven innebär att alla översiktsplaner och regionplaner som påbörjas efter den 31 december 2026 ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Fortsatt översiktsplanering: I ÖP 2030 har hänsyn tagits till risken för skador på den byggda miljön till följd av klimatförändringar samt hur risker för dessa skador kan minska eller upphöra. Vid framtagande av ny översiktsplan kan detta dock tydligare beskrivas samt uppdateras. Kommunen behöver även följa den digitala utvecklingen av översiktsplaner.

Bostadsförsörjningslagen

Den 1 oktober 2022 trädde ändringar i Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar i kraft. Det nya är att uppgifterna i riktlinjerna ska grundas på en analys av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Det innebär att kraven på analysen som ska ligga till grund för uppgifterna i riktlinjerna får en tydligare inriktning mot bostadsbristen i kommunen.

Fortsatt översiktsplanering: Kommunen ska genomföra denna analys med stöd av underlag som Boverket förser kommunen med. Underlaget finns tillgängligt via Boverkets hemsida.

Miljöbalken

I januari 2018 började ett nytt sjätte kapitel i Miljöbalk (1998:808) gälla, som innebär förändringar för miljöbedömningar av planer som upprättas enligt Plan- och bygglagen (2010:900). Det främsta syftet är att skapa ett tydligare och mer ändamålsenligt regelverk med en lättare struktur, som följer stegen i miljöbedömningsprocessen.

Fortsatt översiktsplanering: En miljökonsekvensbeskrivning ska göras vid framtagande av ny översiktsplan. Processen med strategisk miljöbedömning behöver följa med och pågå integrerat under planprocessen. Vidare bör kommunen göra en uppföljning och utvärdering av vilka miljökonsekvenser som genomförandet av ÖP 2030 har medfört.

Socialtjänstlagen

Nuvarande Socialtjänstlag (2001:453) har utretts sedan 2017. Utredningen har lämnat sitt förslag till regeringen; *Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47)*. Det är i dag inte klart när ett förslag och därmed beslut kommer. Kort kan följande utläsas som berör samhällsplaneringen; medverkan i samhällsplaneringen betonas och förstärks där socialtjänsten ska bidra med kunskap kring sociala aspekter och tillgänglighet. I förslaget betonas även en hållbar socialtjänst och social hållbarhet med bland annat barnperspektivet i samverkan med skolan, tillgänglighet, trygghet och inkluderande.

Fortsatt översiktsplanering: Socialtjänsten medverkan i fortsatt översiktsplanering är viktigt inte minst ur aspekterna som nämns ovan men även för att bidra med kunskap om och behov av markutpekanden för socialtjänstens behov, som idag saknas i översiktsplanen.

Vattenmyndighetens förvaltning

Vattenmyndighetens åtgärdsprogram för vatten 2022–2027, som är juridiskt bindande enligt Miljöbalk (1998:808), ska är ett övergripande planeringsdokument som ska ligga till grund för statliga och kommunala myndigheters överväganden och tillämpning av olika styrmedel, som behövs för att följa miljö kvalitetsnormerna (MKN).

I samband med ny förvaltningscykel har även statusklassning av vattenförekomster uppdaterats, sedan planeringsunderlaget till ÖP 2030 antogs, som finns i databasen VISS. Om tillståndet är sämre eller riskerar att bli sämre än den MKN som ska uppnås, omfattas vattenförekomsten av åtgärder enligt åtgärdsprogrammet, som syftar till både återställande och förebyggande åtgärder. De vattenförekomster inom kommunen som har sämre status än MKN behöver åtgärder planeras för och förebyggande mått tas i samband med fysisk planering. Genom att lyfta vattenfrågorna och ta hänsyn till MKN för yt- och grundvatten redan i översiktsplaneringen ges vägledning för det efterföljande arbetet med att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser.

Fortsatt översiktsplanering: Kommunen bevakar aktivt de vattendrag som har lägre statusklassning jämfört med uppsatt MKN för att planera och förebygga att ytterligare belastning tillkommer som riskerar att försämra MKN eller i vissa fall i syfte att förbättra densamma med hjälp av kompensationsåtgärder. Det är av stor vikt att vid planeringen beakta och ta hänsyn till den kumulativa påverkan på recipienterna.

Hälsa och säkerhet samt risk för olyckor, översvämning och erosion

Dricksvatten

EU:s nya dricksvattendirektiv¹ från 1 januari 2023 anger särskilda krav som ska vara uppfyllda för vatten avsett att användas som dricksvatten och medlemsstaterna blir skyldiga att rapportera utläckage av dricksvatten till EU-kommissionen. För höga utläckage kan leda till krav på åtgärdsplan.

Kraven på riskbedömning och riskhantering utvidgas och blir obligatoriska. Det kommer att beröra både tillrinningsområden, vattentäkter, vattenverk och hela distributionskedjan ända in i fastigheterna. Det nya direktivet föreskriver gemensamma minimikrav på material som kommer i kontakt med dricksvatten såväl som metoder för testning och godkännande. Antalet ämnen som ska övervakas utökas och vilka metoder som ska användas och vägledande värden beskrivs. Här kan särskilt nämnas PFAS, hormonstörande ämnen som östrogen, bisfenol och selen.

Fortsatt översiktsplanering: PFAS förekommer spritt i samhället och är ett ämne som inte bryts ned över tid. Det innebär att olika mänskliga aktiviteter kring vattendrag kan bidra till spridning av dessa. Någon studie eller provtagning av PFAS i Piteås vattendrag har ej genomförts och därför är kännedomen om förekomst av ämnet låg.

Svensbyfjärdens vattenskyddsområde

Beslut om inrättande om vattenskyddsområde för kommunens huvudvattentäkt, Svensbyfjärden, togs av länsstyrelsen i Norrbotten den 1 november 2022. I ÖP 2030 ligger förslaget till skydds zoner som

¹ eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020L2184&from=EN

uppvisar vissa skillnader mot det beslutade området. Den största skillnaden är framför allt en mindre landbaserad sekundär zon, vilken nu i huvudsak sträcker sig som längst ca 100 m från strandkanten.

Fortsatt översiktsplanering: Förslaget som ligger i ÖP 2030 idag behöver justeras mot det beslutade området.

Klimatanpassning

Det förväntas ske en höjning av havsnivån globalt sett, på grund av klimatförändringar, som kommer få stora negativa konsekvenser. På grund av olika geografiska förutsättningar varierar havsnivåhöjningen både globalt och nationellt. Avgörande för Sveriges kustområden är den pågående landhöjningen och den varierar stort. Utifrån SMHI:s rapport² avseende Framtida medelvattenstånd ligger den förväntade havsnivåstigningen till år 2100 på +0,01 m för Piteå kommun. Den höjningen får inga konsekvenser för befintlig infrastruktur, VA-försörjning eller bebyggelse. Bedömningen är att en planering för förhöjda havsnivåer, efter år 2100, behöver inte påbörjas förens runt år 2050.

Fortsatt översiktsplanering: Piteå kommun bedriver tillsammans med VA-huvudmannen ett projekt där man planerar att anlägga ett fördröjningsmagasin som en klimatanpassningsåtgärd för att minimera risken för översvämning i centralt belägna områden i staden. Området har reviderad detaljplan, projektering pågår och planeras att anläggas 2024/2025.

Skyfallsanalys med klimatfaktor och med ett 100-års regn i beaktande är genomförd sedan tidigare och utgör ett viktigt planeringsunderlag för såväl den översiktliga planeringen som detaljplaneläggningen. I Piteå kommuns kommande vattentjänstplan, som planeras antas under 2023, är en av åtgärderna att förnya skyfallsanalysen med avseende på de förändringar som skett i bebyggelsen sedan den genomfördes samt att även beakta ytterligare ett kraftigare regn, dvs <100–1 000 års-regn.

Erosion

SGU har karterat följande planeringsunderlag sedan ÖP 2030 antogs; finkorniga jordarter med förutsättning för kvicklera, samt stränders erosionsrisk.

Fortsatt översiktsplanering: Underlagen behöver tas i beaktning i kommande översiktsplanering.

Luftkvalitetsdirektiv

EU har två direktiv³ som innehåller regler om luftkvaliteten inom EU. Luftkvalitetsdirektiven innehåller gräns- och målvärden för ett antal luftföroreningar. Värdena anger den lägsta godtagbara luftkvalitet som är möjlig att uppnå, för att skydda människors hälsa och miljö. Medlemsländer är skyldiga att klara gränsvärdena till vissa bestämda datum. Länderna ska även arbeta för att nå fastställda målvärden. Direktiven innehåller dessutom regler och principer för hur länderna ska kontrollera luftkvaliteten, erbjuda information till allmänheten samt åtgärda identifierade problem.

Fortsatt översiktsplanering: I takt med att Piteå utvecklas och växer ökar kraven på transportinfrastruktur och miljö. I vissa områden blir det mer utmanande att klara de lagstadgade krav som ställs på luftkvaliteten, framför allt gällande kvävedioxid (NO₂) och partiklar (PM₁₀) och aktiva åtgärder behöver göras redan i tidigt planeringsskedet.

Naturmiljö

Områdesskydd

Sedan ÖP 2030 antogs har naturreservat tillkommit i Piteå; Låssbäcken (ett mindre skogsreservat med naturvärden) och Kallfjärden (ett större skärgårdsreservat med höga rekreativvärden).

Fortsatt översiktsplanering: Det är idag ont om skyddade naturområden i Piteå som är tätortsnära. Utredning av utpekande bör göras i mark- och vattenanvändningskartan och hänsyn till dessa tas vid fortsatt översiktsplanering.

Fridlysta och rödlistade arter

² [Framtida medelvattenstånd | SMHI](#)

³ [EUR-Lex - 02008L0050-20150918 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#) och [EUR-Lex - 02004L0107-20150918 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Rödlistan för Sverige, från år 2020, visar på att andelen rödlistade arter ökar jämfört med tidigare och många arter har också förflyttats till högre hotkategorier. Jord- och skogsbruk är de största orsakerna till den nedåtgående trenden. Både bland de skogslevande arterna och bland de arter som är knutna till jordbrukslandskapet är omkring 20% rödlistade. Artutarmningen ger minskad biologisk mångfald och påverkar i allt högre grad vårt behov av ekosystemtjänster så som pollinering och vattenrening.

Fortsatt översiktsplanering: Områden som är särskilt viktiga för fridlysta och rödlistade arter behöver lyftas fram mer i kommande översiktsplanering.

Ekologiskt känsliga områden

Miljöbalk (1998:808) 3 kap 3 § anger att mark och vattenområden som är särskilt känsliga från ekologisk synpunkt så långt möjligt ska skyddas mot åtgärder som kan skada naturmiljön. För att underlätta skyddet av dessa områden ska de pekats ut och beskrivas inom ramarna för kommunens översiktsplan.

Ekologisk särskilt känsliga områden (ESKO) är områden som har ekologiska funktioner som är särskilt känsliga för störningar och ingrepp. Exempel på detta är:

Vatten- och markområden belastade av näringsämnen och/eller miljöföroreningar:

- Sjöar och vattendrag med av vattenmyndigheten fastställd miljökvalitetsnorm
- Havsområden, havsvikar, havssund, stora farleder och hamnområden med höga halter av fosfor och kväve, begränsad vattenomsättning, höga metallhalter i bottensediment eller syrebrist i djupområden.
- Markområden med avloppsutsläpp från oreglerad bebyggelse som blivit så betydande att en fortsatt exploatering kan äventyra vattenförsörjning och eventuellt medföra olägenhet för människors hälsa. Även områden vars grundvatten påverkas av industri, avfallsanläggningar, bergtäkter eller liknande.

Områden inrymmande växt- och djurarter som är rödlistade:

- Mark- och vattenområden som hyser rödlistade växter och djur, såsom kalkrika marker, hög andel lövträd och orörda gamla skogar med död ved.
- Slätterängar och naturbetesmarker

Områden särskilt ekologiska värden:

- Nyckelbiotoper
- Häcknings-, rast- och övervintringsområden för sjöfågel; sjöar, skärgårdsvikar och -fjärdar
- Lek- och uppväxtområden för fisk i skärgården, bland annat grunda vikar
- Öppna sandmarker
- Kustvattendrag som mynnar i havet och deras mynningsområden
- Våtmarker såsom mossar, kärr, rikkärr, sumpskogar, fuktängar och strandängar

Fortsatt översiktsplanering: Det saknas en heltäckande kartläggning av ESKO i Piteå. I fortsatt arbete med översiktsplaneringen bör en inventering göras av ESKO, bland annat gällande grunda havsvikar. En handfull grunda havsvikar i kommunen har identifierats men en heltäckande inventering bör göras. Länsstyrelsen har utfört inventeringar av grunda havsvikar där resultatet bör inarbetas i översiktsplan.

Invasiva främmande arter

Invasiva främmande arter är arter som har flyttats från sin naturliga miljö av människan och som i sin nya miljö sprider sig snabbt och kan orsaka stor skada på biologisk mångfald, ekosystem, jordbruk, skogsbruk och människor och djurs hälsa, samt leda till ekonomisk förlust.

Förordning (EU) nr 1143/2014 om förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande arter är utgångspunkten för regleringen av invasiva främmande arter. EU-förordningen är direkt tillämplig för alla i Sverige. Det innebär att myndigheter, kommuner, fastighetsägare, villaägare och andra har ett ansvar och en skyldighet att följa reglerna för att hindra spridning av de invasiva främmande arterna på EU:s förteckning. Fastighetsägare är skyldiga att ta bort en sådan art om den finns på den egna fastigheten.

Fortsatt översiktsplanering: Strategier, förhållningssätt och åtgärdsplaner för invasiva främmande arter bör utarbetas inom ramen för översiktsplaneringen, såsom i tematiskt tillägg som en grönplan.

Kultur

Norrbottnens kulturplan 2023–2026

Norrbottnens kulturplan beskriver vilken utveckling av kulturlivet Region Norrbotten vill arbeta för de kommande åren. Kulturplanen ska bidra till att de nationella kulturpolitiska målen uppnås och tydliggöra Region Norrbottens kulturpolitik. Region Norrbottens strategiska utvecklingsområden för kulturplaneperioden är gestaltad livsmiljö, kulturella kreativa näringar och digitalisering. Valet av områdena ligger i linje med den gröna omvandlingen av samhället, industrin och näringslivet där kulturlivet kan spela en avgörande roll för att locka nya människor att arbeta, bo och leva i Norrbotten.

Regionen vill bidra till ökad kunskap om politikområdet gestaltad livsmiljö samt arbeta för att fler kommuner i Norrbotten antar ett kulturmiljöprogram för kommunal samhällsplanering. De vill även stötta kommunerna i arbetet med offentlig konstnärlig gestaltning och arbeta för att fler kommuner i Norrbotten antar enprocentregeln.

Fortsatt översiktsplanering: En av strategierna i ÖP 2030 är att vid nybyggnation samt om- och tillbyggnad av fastigheter, som genomförs av kommunen och privata entreprenörer, bör minst en procent av byggkostnaden avsättas till konstnärlig utsmyckning och gestaltning. Fortsatt arbete för att hitta organisatoriska former för genomförandet återstår. Urvalet av konstnärer är stort, viktigast är att budgetmedel avsätts för ändamålet redan på planeringsstadiet. Behov finns av att förtydliga att enprocenten ska gå till nyproduktion av konst; ett plats specifikt verk utfört av en konstnär. Bevarande av äldre konst, design, arkitektur eller anläggningsarbete ingår inte i enprocentregeln. Vidare ställs kravet idag endast vid exploatering på kommunal mark. Ställningstagande om privat mark bör göras.

Sociala aspekter

Folkhälsa

Riksdagen beslutade i juni 2018 om ett omformulerat folkhälsomål och en reviderad målstruktur för folkhälsopolitiken. Syftet var att skapa en mer långsiktig och förebyggande struktur för en mer jämlik hälsa för hela befolkningen och som underlättar folkhälsoarbetet på samtliga samhällsnivåer.

En regional folkhälsostراتيجية har även arbetas fram som antogs av Region Norrbotten, Norrbottens Kommuner samt Länsstyrelsen i Norrbottens län i februari 2018. Till denna har även en regional handlingsplan gällande folkhälsa arbetats fram.

Fortsatt översiktsplanering: Folkhälsa ska fortsatt finnas med som ett perspektiv inom den fysiska samhällsplaneringen. Riktade insatser i folkhälsoarbetet inom den fysiska planeringen är exempelvis utbyggnad av gång- och cykelvägar samt kampanjer för att uppmuntra medborgarna att välja andra färdssätt än bilen samt utveckling av offentliga platser och lokaler för att förbättra tillgängligheten.

Brottsförebyggande

Boverket, Brottsförebyggande rådet (BRÅ), Länsstyrelsen och polismyndigheten tog i november 2019 fram rapporten Brottsförebyggande och trygghetsskapande perspektiv och åtgärder i samhällsbyggnadsprocessen (2019:20). Rapporten är ett stöd i hur kommunen kan arbeta med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder i översiktsplaneringen.

För att säkerställa att kommunerna arbetar med frågorna på ett effektivt och kunskapsbaserat sätt har kommunernas ansvar för brottsförebyggande arbete reglerats i Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Den nya lagen trädde i kraft i juli 2023. Enligt den ska kommunerna ta fram en lägesbild över brottsligheten och utifrån den ta ställning till behovet av åtgärder samt en åtgärdsplan. Kommunerna ska också ta visst ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet och inrätta en samordningsfunktion.

Fortsatt översiktsplanering: Lagändringen innebär att kommunen får ett större ansvar enligt lag för brottsförebyggande arbete, trygghetsfrågor och jobba mer proaktivt med bland annat integration. Den fysisk planering kan bidra genom att ta med trygghets- och säkerhetsperspektiven i planeringen. Frågorna tydliggörs i och med att de tas med i översiktsplaneringen. Livet mellan husen blir viktigt i fortsatt planering, för att behålla befintlig befolkning och för att orten ska vara attraktiv för inflyttning.

Infrastruktur

Norrbotniabanan

Sedan antagandet av ÖP 2030 har arbetet med Norrbotniabanan gått framåt. Norrbotniabanan finns med i den nationella planen för infrastrukturen 2022–2033, där sträckan Skellefteå- Luleå ska planeras och delvis byggas. Arbetet med att färdigställa järnvägsplanen påbörjas under 2023 och förväntas färdigställas kring år 2028.

Fortsatt översiktsplanering: En järnvägsetablering med hållplats i Piteå innebär stora effekter för samhällsutvecklingen och kommer ha stor inverkan på den fortsatta översiktsplaneringen i Piteå. Etableringen påverkar möjligheten för exploatering av både bostäder och verksamheter. Den påverkar även trafikflöden, var och hur folk rör sig. Arbetet med Norrbotniabanans förverkligande sker genom ett regionalt och mellankommunalt samarbete.

Nationell transportinfrastrukturplan 2022–2033

Den nationella planen för transportinfrastruktur beskriver hur den statliga infrastrukturen ska underhållas och utvecklas. Det är regeringen som beslutar om planen och vilka prioriteringar som ska göras. Trafikverket ansvarar för åtgärderna. Inför varje revidering av planen har kommunen möjlighet att yttra sig på prioriteringar och åtgärder. Piteå påverkas utifrån vilka prioriteringar och åtgärder som beslutas i planen. Det kan påverka kommunens egna möjligheter till utveckling, exempelvis arbetet med Norrbotniabanan samt utifrån kommunens egna prioriteringar med infrastrukturåtgärder.

I planen finns en möjlighet för kommunen att söka bidrag för åtgärder kopplat till en hållbar stadsmiljö, så kallat Stadsmiljöavtalet.

Fortsatt översiktsplanering: Piteå kommun har under 2021 erhållit stöd för att främja hållbara stadsmiljöer från Stadsmiljöavtalet, med fokus på cykel. Under 2023 har kommunen sökt och beviljats medel för åtgärder fram till 2027.

Länstransportplan 2022 - 2033

Länstransportplanen är framtagen på uppdrag av staten och är, tillsammans med Trafikverkets nationell plan, en del av den långsiktiga planeringen av infrastrukturinvesteringar. Målet med länstransportplanen är att utifrån Norrbottens förutsättningar utveckla och upprätthålla goda och hållbara transporter i länet.

Länsplanen täcker länsvägar och de riksvägarna som inte ingår i det nationella stamvägnätet, samt gång, cykel och kollektivtrafik. Varje län tar fram en åtgärdsplan för i sin region. Trafikverket utför det som har beslutats.

Fortsatt översiktsplanering: Inför varje revidering av länstransportplanen har Piteå kommun möjlighet att yttra sig på prioriteringar och åtgärder. Piteå kommun påverkas utifrån vilka prioriteringar och åtgärder som beslutats. Det kan påverka kommunens möjlighet till utveckling, exempelvis har projektet Vitsand-Svensbyn (väg 373) möjliggjort hållbara resesätt mellan Svensbyn och Piteå centrum vilket bidrar till attraktiviteten till området kan öka som i sin tur kan ge kommunen möjlighet att satsa mer på området. Länstransportplanen påverkar även kommunens prioriteringar med infrastrukturåtgärder då dessa kan behöva samspara.

Regionalt Trafikförsörjningsprogram Norrbottens län

Trafikförsörjningsprogrammet redovisar de behov, mål och utmaningar som den samlade kollektivtrafiken i Norrbotten står inför. Den beskriver hur kollektivtrafiken kan utvecklas under de kommande åren och vilka insatser som behöver genomföras inom olika områden, bland annat teknisk utveckling, miljö och tillgänglighet. Under 2023 pågår en revidering av befintligt program som syftar till att vidareutveckla kollektivtrafiken i länet och stärka den inför framtiden.

Fortsatt översiktsplanering: Piteå kommun berörs idag av detta genom den egna stadstrafiken, Piteå stadsbuss, samt lokala såväl som regionala Länstrafiklinjer och fortsätter samverka med Regionala trafikmyndigheten (RKM).

Pågående arbete med kommunens trafikstrategi ska ge underlag till att strategiskt arbeta med tillgänglighetsfrågor utifrån ett helhetsperspektiv, där kollektivtrafiken är en del.

Energi

Energimyndigheten tar tagit fram en nationell strategi för en hållbar vindkraft där utbyggnadsbehovet i Norrbottens län pekas ut till 10 TWh. Länsstyrelsen ska tillsammans med kommunerna vidareutveckla möjligheterna till vindkraftsetableringar i Norrbotten, i syfte att nå effektmålet 10 TWh.

Sedan framtagandet av den nationella strategin för vindkraft har det tillkommit många industrier i Norrbotten som kräver mer än det utpekade effektbehovet. Piteå har i stor mån bidragit till effektmålet för Norrbotten i och med möjliggörandet av de stora vinbruksetableringarna i Markbygden.

Regeringen har fattat beslut om Havs- och vattenmyndighetens (HaV) havsplaner. Havsplanen för Bottniska viken redovisar att i området ges företräde för riksintresse för totalförsvaret och riksintresse för sjöfart framför riksintresse för vindbruk. Ny havsplan för Bottniska viken ligger ute på remiss med förslag till nya områden för energiutvinning utanför Piteå.

Fortsatt översiktsplanering: Piteå kommun fortsätter följa utvecklingen av den nationella strategin och även länsstyrelsens fortsatta arbete och hur de kan påverka Piteås deltagande i vindkraftutvecklingen i Norrbotten. Vidare kan HaV:s ställningstagande gällande vindkraft till havs påverka befintliga utpekanden i ÖP 2030. Vid framtagande av ny översiktsplan bör detta beaktas.

Övrigt

Totalförsvaret

Totalförsvaret och samhällets robusthet är viktiga frågor att belysa i översiktsplanen. Samhällets beredskap bör framgå i planen i den mån den fysiska planeringen berörs, exempelvis vad gäller reservvattentäkter och viktig infrastruktur i övrigt. Kommunens tillgång till befintliga skyddsrum är en sådan fråga som ska belysas i översiktsplanen och är även ett allmänt intresse enligt Plan- och bygglag (2010:900) 2 kap.

Fortsatt översiktsplanering: Frågor om totalförsvarets intressen och samhällets robusthet behöver få större plats i kommande översiktsplanering och översiktsplan.

Regional utvecklingsstrategi

I Regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2030 (RUS) finns flera inriktningar som kopplar an till den fysiska planeringen och har en viktig roll för fortsatt samhällsplanering i regionen.

Fortsatt översiktsplanering: Översiktsplanering har en viktig roll för inriktningar i strategin så som; hög livskvalité i attraktiva livsmiljöer samt hållbara transporter och tillgänglighet. RUS:en utgör även underlag för Piteå kommuns Näringslivsprogram och det lokala näringslivsarbetet.

Jordbruksmark

Länsstyrelsen tog 2019 fram planeringsunderlag för brukningsvärd jordbruksmark i Norrbotten med syfte att ge länets kommuner en gemensam syn kring värdet av länets jordbruksmark som samhällsresurs över tid.

Det är hårt exploateringsstryck på jordbruksmark runt landets alla kommuner. Kommunen har en central roll i den fysiska planeringen och med det följer ansvar för den långsiktiga mark- och vattenanvändningen. Olika intressen vägs samman för bedömning, där jordbruksmark är ett. I Piteå kommun är endast ca 2,6 % av marken som används idag jordbruksmark och kommunen har en självförsörjningsgrad på endast 32 %. Tillgången till jordbruksmark är förutsättningen till en lokal livsmedelsförsörjning i kommunen och länet i stort. Att ta vara på den marken är en del i den omställning som vårt samhälle måste göra.

Fortsatt översiktsplanering: Framtagande av tydliga riktlinjer för hur jordbruksmark ska bevaras, förstärkas och i förekommande fall beaktas i samband med samhällsutveckling i Piteå pågår. Genom att ha ett politiskt antaget dokument blir det tydligt för såväl tjänstemän som andra verksamhetsutövare att veta utgångspunkterna vid exploatering och nyttjande av mark samt eventuell kompensation.

Areella näringar

Areella näringar (jordbruk, skogsbruk, fiskerinäringen, jakten och rennäringen) bedrivs i hela länet och tar stora ytor i anspråk. Översiktsplanen behöver uppmärksamma näringarna, hur möjliga

intressekonflikter kan hanteras och peka ut särskilt värdefulla områden för de olika näringarna med hänsyn till miljömålen; Levande skogar, Ett rikt odlingslandskap och Hav i balans samt levande kust och skärgård.

För Piteå är skogsbruket en viktig del i cirkulär ekonomi. De branscher som lever av det som skogen ger är prioriterade i Piteå kommuns tillväxtarbete. Dessa bygger på dels en geografisk tillgång i form av skog, dels kompetens i form av lång erfarenhet samt världsunik forskning på området. Områden som räknas in i denna prioritering är vindkraft i skoglig terräng, energiutvinning av biprodukter från skogen samt utvinning och förädling av skogens råvaror i form av exempelvis massa och virke.

Fortsatt översiktsplanering: De areella näringarna behöver uppmärksammas mer i översiktsplanen.

Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategi

Enligt Plan- och bygglag (2010:900) ska länsstyrelsen, i ett underlag till kommunerna, redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget anges hur dessa intressen förhåller sig till översiktsplanen och om länsstyrelsens granskningsyttrande, som lämnades till kommunen vid framtagandet av senaste översiktsplanen, i någon del inte längre gäller.

Fortsatt översiktsplanering: Länsstyrelsens underlag är ett mycket viktigt underlag till Piteå kommuns fortsatta översiktsplanering och inför framtagande av ny översiktsplan. I underlaget lyfts sådant som kommunen behöver beakta och ta med i sin fortsatta översiktsplanering.

Nya styrdokument, rutiner och övrigt av intresse för översiktsplanen

Enligt Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap. 23 § ska kommunfullmäktige i planeringsstrategin ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet och bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven i 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §.

Nedan redovisas nya eller ändrade styrdokument och rutiner som tagits fram sedan översiktsplanen antogs, som innebär ändrade planeringsförutsättningar och som därmed behöver beaktas i framtagandet av en ny översiktsplan. I denna del görs även en uppföljning av de strategier som pekas ut i ÖP 2030. Här görs även en uppföljning utpekade områden i ÖP 2030. Detta redovisas i bilaga *Ändrade planeringsförutsättningar*.

Strategiska målområden

Kommunfullmäktige har beslutat om nio övergripande mål samt mål för personal och ekonomi. Av de övergripande målen är fyra mål prioriterade och fem mål är särskilt riktade till nämnder och bolag.

De strategiska områdena är: *Barn och unga, Utbildning arbete och näringsliv är grunden för all välfärd, Demokrati och öppenhet* samt *Livsmiljö*.

Piteå kommuns vision lyder; *Alla boende i Piteå, utflyttade och mentala pitebor upplever att - det är hit man kommer när man kommer hem.*



Bild 1. Piteå kommuns fyra strategiska områden, nio övergripande mål samt fyra prioriterade mål

Fortsatt översiktsplanering: De strategiska målområdena är högst aktuella att beakta i det kommande översiktsplanarbetet. Tydliga och väl förankrade mål är viktiga i en översiktsplan. Översiktsplanen har lång tidshorisont medan kommunens verksamhetsplanering pågår årligen. Mål behöver formuleras

så att målen mellan översiktsplan och verksamhetsplaneringen kan överensstämja, hålla över tid och mandatperioder.

Några av de övergripande målen har sedan antagande av ÖP 2030 ändrats, däribland befolkningsmålet som nu tar sikte på 50 000 invånare till 2040 och som i ÖP 2030 siktar på 46 000 invånare till år 2030.

Styrdokument Planer

Fördjupade översiktsplaner

2018 antog kommunen fördjupade översiktsplaner för fem landsbygdscentra; Jävre, Hortlax, Rognäs/Sjulnäs, Norrfjärden och Rosvik vilka var utpekade som fortsatt arbete i ÖP 2030.

Fortsatt översiktsplanering: Genomförandet av de fördjupade översiktsplanerna ska fortsatt göras via genomförandeplaner för dessa. Ställningstaganden och utpekanden som görs i fördjupningarna behöver även arbetas in i kommunens översiktsplan.

LIS

I samband med antagande av ÖP 2030 beslutades att ett tematiskt tillägg skulle upprättas, för att utreda och peka ut lämpliga LIS-områden. Planen som nu är antagen pekar ut områden lämpliga för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS). Ett LIS-utpekande innebär att det finns ett särskilt skäl att hänvisa till vid dispensprövning eller upphävande av strandskyddet inom ett avgränsat område. I denna plan vägs utvecklingsperspektivet mot ett restriktivitet- och hållbarhetsperspektiv, för att peka ut områden där utveckling bedöms kunna ske utan att skada de stora natur- och kulturvärden som finns intill kommunens vatten.

Fortsatt översiktsplanering: Utpekade LIS-områden behöver arbetas in i ÖP 2030 vid framtagande av ny översiktsplan.

Handlingsplan ÖP 2030

Handlingsplanen är en del i det kontinuerliga arbetet med Piteå kommuns översiktsplan ÖP 2030 och syftar till att säkerställa att nå målen i översiktsplanen. Handlingsplanen ska ge riktlinjerna i bostadsförsörjningsplanen genomslagskraft och trygga en bostad för alla i Piteå. Handlingsplanen ska ge en helhetsbild över de i översiktsplanen redovisade bebyggelse- och verksamhetsområden samt identifiera deras förutsättningar för exploatering utifrån ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet; vara underlag för prioritering av de i översiktsplanen redovisade bebyggelse- och verksamhetsområden, placering av samhällelig service samt vara underlag för strategiskt markinköp.

Fortsatt översiktsplanering: Efter framtagandet av planeringsstrategi för översiktsplanen bör även handlingsplanen aktualiseras. Som en del i det kontinuerliga arbete är handlingsplanen även underlag till nästföljande planeringsstrategi. Handlingsplanen har i dagsläget ett tydligt fokus på bostäder och kan utvecklas med ett tydligare fokus även på övriga utpekanden i mark- och vattenanvändningskartan, inte minst verksamhetsområden. Handlingsplanen behöver förankras och antas politiskt.

Plan för klimatanpassning

Plan för klimatanpassning med tillhörande handlingsplan antogs 2021. Syftet med planen och dess genomförande är att Piteå kommun ska stå bättre rustade inför ett framtida klimat. Klimatanpassning handlar om arbetet för att anpassa samhället till ett förändrat klimat och lindra de negativa konsekvenserna av såväl klimatförändringar vi ser idag och i framtiden.

Fortsatt översiktsplanering: Anpassningar utifrån ett förändrat klimat berör många olika områden och är en viktig aspekt vid gestaltning av den fysiska miljön. Piteå kommuns befolkningsmål innebär att ett flertal nya bostäder, förskola, boenden för äldre med flera behöver byggas. När det sker måste hänsyn tas till de risker som klimatförändringarna medför, vilket behöver göras redan vid översiktsplaneringen.

Handlingsplan för förorenade områden

Piteå kommun har tagit fram en handlingsplan som beskriver vilka förorenade områden som finns inom kommunen och hur dessa ska hanteras. Handlingsplanen ska ge förutsättningar för ett mer

strategiskt och systematiskt arbete för att uppnå miljömålet Giftfri miljö. Handlingsplanen syftar till att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, resurser, ansvarsområden, mål för arbetet med förorenade områden samt anger strategi och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras.

Fortsatt översiktsplanering: Inom Piteå kommun förekommer årligen ett fåtal exploateringsärenden eller andra planärenden som berör förorenade områden. De identifierade förorenade områdena ligger inom områden som kommer att exploateras och behöver utredas i god tid så att dessa inte fördröjer exploateringsprocessen. Det finns sannolikt förorenade områden som förekommer inom Norrbotniabanans planerade dragning. Dessa bör identifieras i ett tidigt skede för att arbetet inte ska bromsas upp längre fram.

Kulturgenomförandeplan

Genomförandeplanen är en övergripande plan som syftar till att nå kommunens övergripande kulturmål: *I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling.* Genomförandeplanen ska användas vid planering av kulturverksamheten i syfte att säkerställa utvecklingen mot kommunens kulturmål. Planen utgår från de utmaningar verksamheterna har och avser säkra färdriktningen mot kulturmålet genom att ge en överblick över kommunens kulturella verksamheter, planerade åtgärder och ansvarsfördelning. Genomförandeplanen omfattar samtliga kulturområden. Förutom ett antal konkretiserande åtgärder styr planen inte på detaljnivå. Tanken är att den ska ligga till grund för utformandet av berörda förvaltnings- och bolags verksamhetsplaner. Planen är den första i sitt slag och omfattar perioden 2023–2026.

Fortsatt översiktsplanering: I kulturgenomförandeplanen har ett flertal åtgärder beslutats vilka ska genomföras inom planperioden. Vad som ingår är att definiera kulturmålet, skapa samsyn om kulturens betydelse för Piteå, lyfta kulturföreningslivet, förbättra marknadsföring och kommunikation avseende kultur, anordna kulturträffar mellan politiker och kommunmedborgare, följa upp och se över måluppfyllelsen samt kartlägga behovet av olika typer av lokaler, tillgängliga lokaler och nya lokaler.

Sistnämnda ovan bör beaktas i alla typer av samhällsplanering, inte minst avseende kommunens attraktivitet. Saknas lämpliga lokaler är risken överhängande att vissa kulturevenemang inte kommer till eller inte kan genomföras i kommunen vilket påtagligt minskar ortens attraktivitet.

Biblioteksplan

Biblioteksverksamheten regleras av Bibliotekslag (2013:801) och Skollag (2010:800) där det framgår att kommunerna ska ansvara för folk- och skolbiblioteksverksamheten samt anta lokala biblioteksplaner som ska styra och reglera verksamheten på kommunal nivå. Kommunens gällande biblioteksplan är antagen för perioden 2020–2023 och en ny plan ska antas för 2024–2027.

I gällande biblioteksplan framgår att biblioteken är en naturlig och självklar del av piteåbornas livsmiljö i livets alla skeden. Kommunens fysiska bibliotek ska därför vara centralt och strategiskt belägna så att biblioteken och bokbussen kan fungera som lättillgängliga mötesplatser. Bibliotekets lokaler ska så långt det är möjligt tillgänglighetsanpassas både för barn och vuxna för att vara en plats dit personer med olika behov kan vända sig. Tillgängligheten ska därtill anpassas och utvecklas i samklang med vad som händer på webben och i kommunikationsformerna på sociala medier.

Fortsatt översiktsplanering: Biblioteksverksamheten är lagstadgad och därför viktigt att ta hänsyn till de fysiska bibliotekens placering i samhällsplaneringen. Biblioteken är inte en utsmyckning utan bedöms vara en samhällsviktig verksamhet som ställer höga krav på tillgänglighet, inte minst i händelse av krig och kris. Att i sken av detta verka för en placering av stadsbiblioteket i ett centralare läge kan vara ett steg i rätt riktning förutsatt att biblioteksverksamhetens bästa står i fokus. Vidare bör utvidgningen av antalet närbibliotek tas i beaktande i samband med planeringen av nya bostadsområden som Stadsutveckling Öster.

Skärgårdsstrategi

Piteå kommun ingår tillsammans med Haparanda, Kalix, Luleå och Skellefteå i en kommunsamverkan med syfte att utveckla Bottenvikens kust och skärgård. Det finns en gemensam skärgårdsstrategi framtagen för perioden 2021–2030. Genom samverkan och gemensamma utgångspunkter och mål strävar kommunerna efter att utveckla en sammanhållen kust och skärgård som ger möjlighet till

välstånd, ett rikt friluftsliv och unika upplevelser för såväl boende i kommunerna som besökare från andra delar av landet och övriga världen.

Fortsatt översiktsplanering: Sedan antagandet av ÖP 2030 har Bondökanalen tillkommit som är en viktig åtgärd för att möjliggöra en säkrare och kortare sjöväg i Piteås skärgård. Djupmätning av farleden visar områden med större stenar och bristfälligt djup. På sikt behöver farledsdjupet åtgärdas för att farleden ska kunna nyttjas i framtiden.

Boendeplaner

Socialnämnden antog i november 2021 *Boendeplan 65 år och äldre 2022 – 2030*. I planen framgår att under 2021 har trycket på platser ökat och kö har uppkommit i perioder. Nuvarande byggnation av äldreboendet Skogsgården beräknas vara klart december 2024. Utifrån framtagna prognosunderlag bedöms behovet av platser öka fram till 2030 och behov finns att tillskapa ett nytt särskilt boende för äldre med inflyttning 2027.

I oktober 2021 antog socialnämnden *Boendeplan för bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning 2022–2025*. I planen beslutades att tillskapa en bostad med särskild service varannat år under perioden 2022 – 2025. Det framgår även att det är och har varit svårt att göra en tydlig prognos för behovet av boendeplatser. Behovet av platser är dock ganska akut och det har under flera år varit kö främst utifrån beslut om boendeplats inom ramen för LSS (Lagens om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Fortsatt översiktsplanering: För att underlätta och korta processen av att tillskapa nytt boende oavsett lagrum och målgrupp så behöver mark pekats ut i olika områden i Piteå kommun. Detta i samverkan med socialtjänsten så att området och markytan uppfyller behoven för utpekad verksamhet. Markbehov behöver pekats ut i mark- och vattenanvändningskartan i översiktsplan.

Modell för attraktiv förskola

Förskolans uppdrag regleras i första hand via nationella styrdokument som Skollag (2010:800) och läroplan. Som huvudman för förskolan ansvarar kommunen för genomförandet av det nationella uppdraget. Kommunens styrdokument *Modell för attraktiv förskola* har till syfte att säkerställa kvaliteten i verksamheten, skapa långsiktiga planeringsförutsättningar för densamma samt skapa goda förutsättningar för befolkningsutveckling i kommunen kopplat till förskolans attraktivitet.

Fortsatt översiktsplanering: Utifrån det nationella uppdraget och de kommunala riktlinjerna har det i modellen formulerats ett antal önskvärda förutsättningar för att nå hög måluppfyllelse när det gäller kvalitet i verksamheten samt social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Förutsättningarna är inte absoluta krav utan måste dels vägas samman, dels värderas mot varandra innan en förskoleorganisation fastställs. Förutsättningarna omsätts också i framgångsfaktorer som är mer konkreta.

Inriktningar och strategier i översiktsplanen samt utpekanden av markbehov för förskola/skola behöver tillkomma vid framtagande av ny översiktsplan.

Modell för attraktiv skola

Skolans uppdrag regleras i första hand via nationella styrdokument som Skollag (2010:800), läroplan och kursplaner samt förordningar. Kommunens styrdokument *Modell för attraktiv skola* har till syfte att säkerställa kvalitet i verksamheten, skapa långsiktiga planeringsförutsättningar för densamma samt att skapa goda förutsättningar för befolkningsutveckling i kommunen kopplat till skolans attraktivitet.

Utifrån det nationella uppdraget och de kommunala riktlinjerna har det i modellen formulerats ett antal önskvärda förutsättningar för att nå hög måluppfyllelse när det gäller kvalitet i verksamheten samt social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Förutsättningarna är inte absoluta krav utan måste dels vägas samman, dels värderas mot varandra innan en skolorganisation fastställs. Förutsättningarna omsätts också i framgångsfaktorer, som är mer konkreta. Detta för att öka förståelsen för modellen och därigenom dess styrning.

Sammanfattningsvis innebär det att framgångsfaktorerna ska vara vägledande för Barn och Utbildningsnämndens planering av framtida skolstruktur, men inte absoluta. Modellen öppnar därigenom för lokala avvikelser och möjlighet att ta speciell hänsyn från fall till fall.

Modellen eftersträvar en levande landsbygd i kommunens alla väderstreck. För att säkerställa detta, och samtidigt ge goda förutsättningar för kvalitet i skolverksamheten har kommunen delats in i fyra olika områden/kommundelar. Dessa fyra kommundelar ska ha liknande förutsättningar för att tillsammans utgöra en attraktiv och god skolkommun.

Fortsatt översiktsplanering: Med utgångspunkt i ovanstående modeller, elevprognoser och dåvarande skol- och förskolestruktur påbörjades ett arbete 2012 med att se över skol- och förskolestrukturen i kommunen. 2014 lades en plan fram för skol- och förskolestruktur, *Strukturplan*, i respektive område. De flesta åtgärder som då föreslogs är idag genomförda. Förutsättningarna har idag förändrats och behov finns att revidera skolstrukturplanen.

Inriktningar och strategier i översiktsplanen samt utpekanden av markbehov för förskola/skola behöver tillkomma vid framtagande av en ny översiktsplan.

Program

Program för gång- och cykel

Program för gång- och cykel är ett program som antogs i juni 2022 och gäller till och med december 2026. Syftet med programmet är att tydliggöra hur kommunen ska arbeta vidare för att öka andelen resor till fots eller med cykel. Programmet innehåller tydliga målsättningar och ställningstaganden för att öka andelen som går eller cyklar samt öka attraktiviteten för färdställen. Till programmet finns ett handlingsprogram för utbyggnad som innefattar förslag till åtgärder för att förbättra infrastrukturen för gång och cykel under de kommande fyra åren.

Fortsatt översiktsplanering: Samhällsbyggnad ska använda åtgärdslistorna som underlag vid verksamhetsplanering. Handlingsprogrammet ska ses som ett levande dokument. Finansiella medel och omvärldsläget styr prioriteringen.

En inventering av kommunens gång- och cykelvägar påbörjades under 2022 och pågår fortsatt löpande årligen. Syftet är med inventeringen är att identifiera statusen på kommunens gång- och cykelvägar och är grunden och vilka underhållsåtgärder som behöver utföras.

Näringslivsprogram

Piteå kommuns näringslivsprogram är antaget av kommunfullmäktige i juni 2020 och gäller till och med 2024. Programmets ambition är att bidra till en positiv utveckling för alla företag i Piteå kommun oavsett storlek, geografi, bransch eller företagsform. Arbetet fokuserar på både befintliga företag, nya företag och nya etableringar.

Ett program för etableringar är fastställt av kommunfullmäktige i juni 2022. Etableringsprogrammet är ett komplement till gällande näringslivsprogram och ska ge vägledning i det prioriteringsarbete som löpande sker i samband med externa prospekt och peka ut vilka övergripande prioriteringsgrunder som kommunen arbetar efter.

Fortsatt översiktsplanering: Etableringsarbetets övergripande syfte är att bidra till att Piteå kommun ska uppnå befolkningsmålet. Därutöver ska det stödja de övergripande målen om jämställdhet, mångfald och hållbarhet, samt att Piteå ska vara en attraktiv ort för företagande och Sveriges barnvänligaste kommun.

Åtgärdsprogram för luft

Kommunfullmäktige fastställde i februari 2023 ett åtgärdsprogram för luft och partiklar PM₁₀ för Piteå kommun för att förbättra luftkvaliteten. Under år 2020 var partikelhalten för hög och överskred miljö kvalitetsnormen (MKN) för partiklar PM₁₀. I åtgärdsprogrammet redovisas ett antal åtgärder, där vikten att dessa tillsammans säkerställer att MKN inte ska överskridas framöver. Att andas in luftföroreningar påverkar hälsan negativt. De luftföroreningar som är skadligast för hälsan är inandningsbara partiklar, marknära ozon och vissa kolväten.

Fortsatt översiktsplanering: Hänsyn ska tas till luftkvaliteter vid planering av bostäder, infrastruktur och etableringar av verksamheter.

Strategier

Bredbandsstrategi

I ÖP 2030 pekades Bredbandsstrategi ut som pågående arbete. Arbete med denna har sedan antagandet färdigställts och har därefter även aktualiserats vid ett tillfälle. I nuvarande ÖP finns strategin att satsningen på bredband fortsätta ska utvecklas. Bredbandsstrategi är framtagen med syfte att säkra utvecklingen av ett robust och säkert bredbandsnät som täcker dagens och framtidens behov enligt de nationella, regionala och lokala målen.

Fortsatt översiktsplanering: Fortsatt arbeta efter bredbandstrategins förutsättningar, mål och strategier för utbyggnad av bredband i Piteå kommun för åren 2021–2025.

Attraktiv stadskärna

Ett gestaltningsprogram för Piteå stadskärna, med fokus på utsmyckning, är utarbetat och färdigställt i december 2022. Gestaltningsprogrammet, ingår som en del i arbetet med en stadskärnestrategi som sker i samverkan med näringslivet och fastighetsägarna. Stadskärnestrategin är ett fördjupat strategidokument kopplat till kommunens översiktsplan.

Syftet med gestaltningsprogrammet är att göra Piteås stadskärna ännu mer attraktiv, levande och pulserande än vad den är idag. Detta genom att förbättra känslan, upplevelsen och det visuella intrycket av stadskärnan samt att även göra entréerna till centrum tydligare, som i sin tur ska locka fler besökare och aktörer till stadskärnan.

Fortsatt översiktsplanering: Fortsätta arbeta efter gestaltningsprogrammet som slår fast vikten av att knyta an till både Piteås historia och utveckling. En strävan efter att synliggöra kultur samt höja medvetenheten om Piteås olika områden dvs stadsbygden, skärgården/kusten samt landsbygden och skogsbygden.

Riktlinjer

Riktlinjer för dagvattenhantering

Riktlinjer för dagvattenhantering och tillhörande anvisningar antogs 2019.

Fortsatt översiktsplanering: Riktlinjerna är i behov av en revidering.

Riktlinjer för inrättande av VO för VA

Riktlinjerna är antagna i juni 2022.

Fortsatt översiktsplanering: Riktlinjerna föreslås utgå i samband med antagandet av vattentjänstplanen.

Rutiner och övrigt av intresse för översiktsplanen

VA-planeringsprocessen

Kommunen har en väl inarbetad VA-planeringsgrupp bestående av funktioner från Samhällsbyggnadsförvaltningen avseende Samhällsutvecklare, planhandläggare, kommunekolog, miljöinspektör, Projektingenjör gata samt från utredningsingenjör VA-huvudmannen. Gruppen har dessutom en referensgrupp med tillhörande tjänstemannachefer och politiker, vilket leder till en kontinuitet, god dialog och samsyn i arbetet.

Kommunens VA-planeringsgrupp remitteras för stöd, synpunkter och bedömning till inkommande planärenden så som planbesked och detaljplaner, samt även granskar dagvattenutredningar. VA-planeringsgruppen deltar även i samband med strategisk planering och översiktsplanering, lämnar externa remissyttranden samt håller vid behov interna utbildningar.

Fortsatt översiktsplanering: Fortsätta arbeta inom VA-planeringsgruppens område som omfattar:

- Bedömer löpande vid behov vilka områden som kan ha behov av kommunalt VA utifrån LAV §6 samt vilka av vattentjänsterna som är aktuella. Utformar förslag till Kommunfullmäktige.
- Framtagande av riktlinjer för dagvatten
- Framtagande av vattentjänstplan
- Bevakar och planerar åtgärder inom ramen för åtgärdsprogram för Bottenvikens vattenförvaltning

Kulturmiljö

Regeringen beslutade i januari 2020 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att göra en systematisk översyn av regelverket för bland annat bygglov som resulterade i betänkandet *Ett nytt regelverk för bygglov* (SOU 2021:47). Där föreslår att utpekande av särskilt värdefulla kulturmiljöer ska vara obligatoriska i kommunernas översiktsplaner. Vidare har Länsstyrelsen i Norrbotten, i samband med fördjupade översiktsplaner, rekommenderat kommunen att använda benämningen ”särskilt värdefulla kulturmiljöer” vid utpekanden i översiktsplaneringen.

Fortsatt översiktsplanering: I ÖP 2030 delas kulturmiljöer upp i "hänsynsområden" och "utvecklingsområden" för kulturmiljö. Fortsättningsvis kan endast begreppet "särskilt värdefulla kulturmiljöer" användas.

Piteå kommun har ett kommunalt kulturmiljöprogram som fungerar som ett redskap för information internt och externt samt handläggning internt. Behov finns av att aktualisera programmet och anta detta politiskt och på så sätt kan kommunen arbeta med bevarande och utveckling av kulturmiljön på ett ändamålsenligt sätt.

Godsutredning

En viktig fråga för kommunen är det framtida behovet av godsbangårdar i kommunen. Det behövs dels för att kunna ställa krav utöver resultaten i ”Idéstudie Ny godsbangård Piteå” (UDN 2008:29). Kommunen behöver även utreda om det finns något behov av någon ytterligare godsbangård eller godsterminal som skulle kunna ägas av kommunen eller av staten.

Fortsatt översiktsplanering: En godsutredning pågår under 2023, som ska beskriva det framtida behovet av en godsbangård på Haraholmen i Piteå i och med etableringen av Norrbottenbanan. Utredningen ska även beskriva behovet av kompletterande statliga godsbangårdar i kommunen.

Fritidsanläggningar

Kultur- och fritidssektorn har avgörande betydelse för kommunens attraktivitet och människors välbefinnande. Kultur- och fritidsnämndens uppdrag är att erbjuda anläggningar, miljöer och ekonomiska förutsättningar för kultur- och fritidsverksamheter så att alla medborgare kan välja vilka upplevelser, aktiviteter eller evenemang de vill ta del av eller delta i. Idrottsanläggningar och simhallar fyller en viktig funktion för idrott, som aktivitetshus och mötesplats för medborgarna. Kommunen behöver även tillhandahålla simhallar för den lagstadgade simundervisningen. Framtiden och en ökad befolkning ställer nya krav på kommunens idrottsanläggningar och simhallar. Nya målgrupper och nya aktiviteter kräver anläggningar som motsvarar krav och förväntningar.

Fortsatt översiktsplanering: En översyn av kommunens idrottsanläggningar och simhallar har genomförts som omfattar nulägesbeskrivning, nyttjandegrad och framtida behov. Särskilt behov finns av fördjupade utredningar och fortsatt arbete gällande inriktningen för kommunens simhallar idag och i framtiden samt huruvida befintliga simhallar bör renoveras eller nybyggnation genomföras. Behov finns även att göra utpekanden i mark- och vattenanvändningskartan för verksamhetsområden för sport och rekreation, där ett sammanhållet aktivitetsområde för samlokalisering av anläggningar är önskvärt.

Natur

Kraftiga sänkningar har gjorts gällande möjligheten att ansöka om och erhålla externa naturvårdsmedel vilket påverkar kommunens möjligheter att jobba med naturområdet. Samtidigt finns en pandemieffekt som hänger kvar där människor har letat sig ut i naturen och fått ökat intresse för friluftsliv. Dessutom finns ett exploateringsstryck på kommunens tätortsnära natur.

Fortsatt översiktsplanering: Ställningstaganden och inriktningar för dessa frågor och olika intressen skulle kunna göras i en så kallad grönplan, vilket saknas i kommunen idag.

Värmestresskartering och sårbarhetsanalys

På grund av klimatförändringarna, i hela världen såväl som i Sverige, blir uppkomsten av värmeböljor ett verkligt problem. Piteå kommun har med anledning av det tagit fram en utredning om värmestresskartering med tillhörande sårbarhetsanalys. Syftet med karteringen är att identifiera områden med ökad risk för värmestress samt att bevara och skapa svala platser för befolkningen.

Fortsatt översiktsplanering: När kommunen planerar och bygger nytt är det nödvändigt att förstå hur framtida byggande kan påverka omgivningen. Det är viktigt att överväga eventuell uppkomst av

värmestress och se till att det finns tillräckligt med svalkande platser. För att säkerställa att redan befintliga områden och byggnader inte hamnar i riskzonen på grund av framtida byggande är en viktig förutsättning bevarande och ökning av grönområden, skogsområden och svalkande platser. Värmekarteringen tillsammans med en kartering av trädkrontäckning i tätorterna är relevanta planeringsunderlag att beakta. Boverket har tagit fram analysmaterial avseende Nationell kartläggning av träd i städer och tätorter som kan utgöra stöd i arbetet. Denna behöver bearbetas lokalt.

Resvaneundersökning

Senast Piteå kommun genomförde en Resvaneundersökning var 2023 med syfte att undersöka hur invånare i Piteå reser, vilken tillgång de har till olika färdmedel samt vilka attityder de har till olika färdmedel och åtgärder. I Piteå kommuns Program för gång och cykel som antogs 2022 beslutades att en ny resvaneundersökning ska genomföras vart femte i år i syfte att följa upp kommunens mål för gång- och cykel.

Fortsatt översiktsplanering: Resvaneundersökningarna resulterar i ett underlag som kommunen kan använda i sitt fortsatta arbete med planering för och genomförande av åtgärder med målsättningen att öka andelen hållbara resor.

Drönare i fysisk planering

Användningen av drönare har ökat kraftigt i Sverige och EU i stort. Drönarbranschen är en framtidsbransch med stor potential för samhällsnyttan. Användningen av drönare har potential att skapa många arbetstillfällen och miljömässigt hållbara transportlösningar. Mot bakgrund av den tekniska utvecklingen, den ökade användningen och drönares stora potential ser regeringen behov av ytterligare underlag och förslag på reglering gällande exempelvis intressekonflikter, flygsäkerhet och integritet. Transportstyrelsen har fått ett regeringsuppdrag att utreda frågorna vidare. Bland annat ska man utreda hur genomförandet av U-space (ett luftrum där vi i framtiden kan blanda bemannad och obemannade transporter) och integration av drönare kan bidra till de transportpolitiska målen och klimathandlingsplanen, som ska överlämnas till Regeringskansliet den 30 augusti 2024.

Fortsatt översiktsplanering: Drönare kommer påverka och bli en del av kommuners och regioners fysiska planering och infrastrukturplanering. Det är i den strategiska översiktsplaneringen som kommunen kommer kunna påverka frågan om drönare. Frågor som kommunen behöver ta ställning till är bland andra; hur drönartrafiken ska få flyga inom kommunen, vilka områden som bör undvikas att flyga över och vilka landningsplatser och nödländningsplatser som ska finnas att tillgå.

Behovsutredning

Miljö- och tillsynsnämnden har uppdraget att bidra till en hållbar utveckling och värna om kommuninvånarnas hälsa, både idag och för kommande generationer. Miljö- och tillsynsnämnden ska som operativ tillsynsmyndighet enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) upprätta en treårig behovsutredning för nämndens ansvarsområden inom Miljöbalk (1998:808) samt Livsmedelslag (2006:804) och Alkohollag (2010:1622) och Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Tillsyn är ett av samhällets viktigaste redskap för att nå en hållbar utveckling.

Fortsatt översiktsplanering: Miljö- och tillsynsnämnden ska genom miljöövervakning följa och informera om luft, mark, vatten och buller samt miljöns inverkan på människors hälsa i kommunen.

Besvärstudie

Besvärundersökning 2023 ämnar positivt bidra till Piteå kommuns miljö- och hälsoskydds- och samhällsplaneringsarbete i enlighet med de svenska miljö kvalitetsmålen samt det övergripande generationsmålet. Detta genom att bidra till en djupare förståelse för hur invånarna i åldrarna 16–70 år i vissa utpekade bostadsområden i Piteå påverkas bland annat av buller och luftföroreningar samt utveckling över tid. Undersökningen ämnar vidare bidra till en djupare förståelse för hur invånarna mår och trivs i sina bostadsområden. Besvärundersökning har genomförts vart femte år sedan 1985.

Fortsatt översiktsplanering: Fortsatt genomföra undersökningen och använda denna som underlag i översiktsplaneringen.

Motverka segregation

Fysisk planering kan bidra till att minska segregation genom att förbättra situationen i områden med socioekonomiska utmaningar och redan i den översiktliga planeringen göra åtgärder för att tidigt motverka strukturella orsaker till segregation. Det handlar om att skapa jämlika och jämställda uppväxt- och levnadsvillkor samt goda livschanser för alla. De fysiska planeringsåtgärderna kan inte ensamt lösa segregation utan behöver även kompletteras med sociala planeringsåtgärder.

Fortsatt översiktsplanering: För att motverka en segregerad stad och rumslig uppdelning mellan befolkningsgrupper i samhället kan bland andra följande fysiska planeringsåtgärder bidra; kommunen bör arbeta för att erbjuda ett varierat bostadsbestånd – olika upplåtelseformer och variation (blandstad) inom samma område, sammanlänka och överbygga barriärer mellan olika stadsdelar och stadskärnan med god infrastruktur och bebyggelse samt ha en helhetssyn och en övergripande plan för kommunen.

Jämställdhet

Hur mark ska användas grundlägger många villkor som har betydelse för kvinnor, män, flickor och pojkars liv och vardag. Det är därför viktigt att integrera jämställdhetsperspektivet i samhällsplaneringen. En jämställd, integrerande och barnvänlig livsmiljö är beroende av att kommunen gör medvetna val vid planering när service, skolor, barnomsorg, bostäder, arbetsplatser och kollektivtrafik ska lokaliseras och hur de lokaliseras i förhållande till varandra.

Fortsatt översiktsplanering: Piteå kommun behöver fortsätta jobba med dessa perspektiv utifrån bland annat orörlig arbetsmarknad och kvinnors hälsa men även för en integration och utifrån barnperspektivet.

Uppföljning strategier

I ÖP 2030 har ett antal inriktningar och strategier formulerats till varje temaområde. Inriktningen beskrivs i den inledande texten till varje tema och berättar ”det är hit vi vill”. Strategierna beskriver hur vi ska arbeta för att nå dit vi vill och syftar till att visa principerna för Piteås utveckling.

I tabellen nedan görs en uppföljning av översiktsplanens övergripande strategier, som visar i vilken grad kommunen genomfört arbete kopplat till strategierna. Genomförandet av varje strategi bedöms utifrån färgkoderna grön, gul eller röd. Denna uppföljning ska ge en anvisning om kommunen arbetar utifrån nuvarande strategier.

	Arbete pågår/ är genomfört	Arbete pågår/ insatser delvis genomförda	Arbete pågår ej	Ev. kommentarer
Bostäder och byggande				
Piteå kommun ska stimulera byggande och erbjudande av goda och varierade bostäder av olika hustyper, storlekar och upplåtelseformer, vilket möjliggör inflyttning och gynnsamma flyttkedjor.				Strategin ger stöd i fråga där det finns utmaningar t ex gällande tillskapande av bostadsrätter i kommunen.
God planberedskap och ett aktivt kommunalt agerande ska möjliggöra en större nyproduktion och ett varierat byggande av bostäder såväl i som utanför Piteå stad. Områden som bedöms lämpliga för såväl flerfamiljshus som enfamiljshus ska identifieras.				Kommunen gör utpekanden och har goda planeringsunderlag. När det finns exploaterer genomförs detaljplan.
I centrum, stadsdelscentra och landsbygdscentra där ”blandstad” utgör målbild ska planeringen styra mot en blandning av boende, handel och verksamheter. Bebyggelseområden inom respektive centra ska länkas samman genom ny bebyggelse och grönstrukturer med bra gång- och cykelstråk.				Strategin arbetas efter.
För att uppnå befolkningsmålet 46 000 och därefter ha stark tillväxt behöver kommunen fokusera på ett antal stora områden som ger stora volymer av bostäder. - Centrum stärks genom tillkomst av större exploateringsområden (exempel på dessa är 2016) Västermalm, Kvarteren Rönnen, Löjan, Lönnen med flera) inom befintlig stadsstruktur. Nya större kvarter med kapacitet för fler bostäder skapas. - Universitetsområdet ska utvecklas och fullföljas som en stadsdel för utbildning, forskning och boende med gröna stadsrum och tydliga kopplingar mot centrum. - Områden för olika typer av bostäder identifieras i stadsdelarna.				För att nå befolkningsmålet finns behov av att fortsatt satsa på stora områden, som ger stora volymer. Befolkningsmålet har ändrats sedan antagandet av ÖP 2030. Inriktningar och strategier i planen samt utpekanden i mark- och vattenanvändningskartan behöver ta höjd för det nya befolkningsmålet

<p>- För landsbygdscentra görs fördjupade planer med bebyggelseutveckling i fokus. Orternas identitet stärks genom utveckling av befintliga centra. Nybyggnationer av flerfamiljshus styrs främst till respektive landsbygdscentra.</p> <p>- Övrig landsbygd möjliggörs exploatering baserat på efterfrågan.</p>				
<p>Gestaltning</p>				<p>Genom framtagande av arkitekturpolicy kan frågan om gestaltning hanteras där och strategierna i ÖP kan då helt eller delvis omarbetas. Möjligt integreras i andra temaområden, vilket skulle vara mer lämpligt.</p>
<p>Ny bebyggelse i Piteå ska utgå från historien och samtidigt vara nyskapande vad gäller arkitektur och ge nya bidrag med stadsmiljöer av hög kvalitet som stärker Piteås profil.</p>				<p>Strategierna arbetas efter i planer och projekt med varierat resultat vid genomförandet, dels pga. subjektiva bedömningar.</p>
<p>Gestaltningens program i tidiga skeden bör alltid finnas vid större exploateringar eller för känsliga områden.</p>				<p>Strategin arbetas efter. Kommunen ställer numer krav i markanvisningsavtal att ett gestaltningens program ska tas fram och godkännas av kommunen.</p>
<p>Piteå ska bygga vidare på de kvaliteter som präglar stadskärnan. Rutnäts- och kvartersstad, attraktiva gaturum och platser, en sammanhållen stadssiluett, trä och en tilltalande variation av detaljer ska känneteckna stadskärnan och utvecklas i byggandet. Nya byggnader ska söka harmoniera med omgivningen vad gäller skala, färg, material och karaktär.</p>				<p>Rutnäts- och kvartersstad, attraktiva gaturum, stadssiluett är något kommit aktivt arbetas med i all planering, byggande och gatuprojekt. Dessa punkter har även konkretiserats i diverse riktlinjer och gestaltningens program.</p>
<p>Stadsmiljöprogram med fokus på helhetsmiljöer för stads- och gaturummens och platsernas gestaltning, belysning, skyltning, möblering och funktionalitet och tillgänglighet ska finnas för att åstadkomma bra stadsmiljöer.</p>				<p>Finns riktlinjer och policys som rör gestaltade livsmiljöer som ger stöd i arbetet, samlat på kommunens hemsida. Saknas antaget</p>

				stadsmiljöprogram.
Klimat och sol avgör bostädernas, gårdarnas och stadsrummens attraktivitet och ska vara vägledande för utformning av stads- och boendemiljöer				Strategin arbetas efter.
Piteås stränder ska få en mera framträdande roll i planeringen för användning året runt.				Strategin arbetas efter.
Grönstruktur				
Kvalitet, närhet och tillgänglighet, avseende grönstruktur, ska utvecklas såväl i centrum som i stadsdelar och byar. De gröna miljöerna ska erbjuda plats för aktivitet, möten, lek, motion och avkoppling året runt.				Ett utkast till Grönplan för stadskärnan finns framtaget. Viktigt bli utifrån ren luft och aktivt friluftsliv, attraktivitet, tillgänglighet och trygghet.
Piteå kommun ska i all planering säkerställa tillgången till grönska och gröna rum på kvartersmark. Gårdsmiljöerna ska innehålla grönska och plats för utevistelse.				
För landsbygdscentra inarbetas gröna frågor i fördjupade planer. Värdefulla områden och samlade platser för möten och aktiviteter bör utvecklas.				
Kultur och fritid				
Befintliga platser för kultur- och fritidsaktiviteter där nyttjandegraden är hög ska främjas vid utveckling. Nya anläggningar lokaliseras strategiskt för att öka möjligheten till samverkan och ekonomisk hållbarhet samt öka tillgängligheten och den upplevda tryggheten.				Behov finns av stöd i styrande dokument för genomförandet.
Vid nybyggnation samt om- och tillbyggnad av fastigheter som genomförs av kommunen och privata entreprenörer bör minst en procent av byggkostnaden avsättas till konstnärlig utsmyckning och gestaltning.				Behöver komma in i tidigt planering- och projekteringsskede.
Områden som pekas ut till följd av sina värden för bland annat friluftslivet ska värnas.				Strategin bör formuleras om så att den även omfattar att sådana områden, där det är möjligt, inte enbart ska värnas utan även utvecklas.
Stadens rum och platser ska utgöra naturliga mötesplatser och stimulera till rekreation, rörelse och fritidsaktiviteter.				
IT-kommunikation				
Kommunen ska identifiera underförsörjda områden och aktivt främja utbyggnad i dessa.				
Planeringen av IT-infrastrukturen ska samordnas med planeringen av övrig infrastruktur såsom vägar, fjärrvärme, biogas, vatten och avlopp.				

Avfallshantering och VA-försörjning				
Piteå kommun ska ha en VA-plan med en strategisk och långsiktig planering för dricksvatten, spillvatten och dagvatten.				Piteå kommuns VA-plan är en process som består av ett antal styrande dokument.
Samtliga kommunala vattentäkter och områden för reservvatten ska omfattas av vattenskyddsområde.				
Reservvattenförsörjning ska finnas i händelse av att huvudvattentäkten blir obrukbar.				Utredningar pågår.
I omvandlingsområden och förtätningar av bebyggelse ska hänsyn tas till vatten- och avloppsförsörjning.				Ingår i VA-planeringsprocessen. Tillsyn av små avlopp pågår enligt handlingsplan.
Piteå kommun ska verka för en regional samverkan vad gäller avfall.				Avtalssamverkan sker i regionen
Avfallshanteringens infrastruktur och aspekter ska beaktas tidigt i planeringsprocessen, särskilt fastighetsnära insamling och gemensamma inlämnings-/hämtställen.				Finns med i planprocessen.
Vid utbyggnad av allmän VA-försörjning prioriteras områden i nära anslutning till befintlig bebyggelse inom verksamhetsområde för vatten- och avlopp prioriteras.				
Kulturmiljö				
Kulturmiljöer är resurser att nyttja, den fysiska miljön och som regional utvecklingsfaktor.				Det finns många kulturmiljöer inom kommunen där resurser kan nyttjas mer.
Kulturmiljöer ska vara tillgängliga.				Pågår löpande och vid behov. (Strategin bör förtydligas; vad avses med tillgänglighet – finns olika typer av tillgänglighet)
Vid planläggning ska kommunen i ett tidigt skede beakta fornlämningar, kulturmiljöer, riksintressen, byggnadsminnen och odlingslandskap. - Särskilt utpekade kulturmiljöer – byggnadsminnen, fornlämningar och riksintressen för kulturmiljö – ska bevaras och vårdas (Hänsynsområden Kulturmiljö). – För värdefulla kulturmiljöer (Utvecklingsområden Kulturmiljö) ska utvecklingsplaner arbetas fram som säkrar kulturvärden och visar hur de kan nyttjas och utvecklas. – De odlingslandskap (Kultur, Odlingslandskap) som är utpekade för sina särskilda natur- och				

kulturmiljövärden, ska bevaras, nyttjas och utvecklas				
För de tätbebyggda trähusmiljöerna inom Riksintresse för kulturmiljö i Piteå stad och kyrkstäderna (Öjeby kyrkstad, Hortlax och Norrfjärden) ska handlingsplaner för bevarande arbetas fram. Brand ska särskilt beaktas.				Framtagande av handlingsplaner och föreskrifter för brand pågår. Fortsatt arbete.
Klimat och energi				
Kommunen ska verka för lösningar som bidrar till att Piteå fortsatt är nettoexportör av förnybar energi.				Strategin arbetas efter. Exempelvis i vinbruksplanen finns utpekade områden lämpliga för vindkraftsetableringar.
Kommunen ska verka för att förnybara drivmedel ska bli ett reellt alternativ för hållbara transporter.				Införande av el-bussar. Kommunen stöttar forskning av förnybara bränslen, t ex tall-dieselolja och metanol. Skog en viktig del för kommunens cirkulära ekonomi.
En effektiv energianvändning ska beaktas tidigt i planeringsprocessen vid exempelvis byggande samt resor och transporter.				Genomförs tidigt i processen genom hållbarhetsbedömning ar. Kravställning på kommunal byggnation finns. Utvecklingsbehov finns.
Den fysiska planeringen ska ta hänsyn till behovet av mark för distribution av energi (för fjärrvärme, fjärrkyla, vindkraft, solenergi och bioenergi etcetera).				I vinbruksplanen finns utpekade områden lämpliga för vindkraftsetableringar. Utpekande av områden för annan förnybar energi kan göras.
Genom satsningar på infrastruktur ska förutsättningar skapas för alternativa transportfordon och drivmedel (exempelvis laddstationer för elbilar och tankställe för biobränsle).				En grund i laddinfrastruktur är framtagen sedan ÖP 2030 antogs och vidare utveckling har skett, t ex införandet av el-bussar och etablering av vätgasmack.
Piteå kommun ska planera för en säker, tillräcklig och smart kraftförsörjning (exempelvis smarta elnät och förutsättningar för etablering av energiintensiva verksamheter) där hänsyn tas till och utgår ifrån				Saknas strategi för tilltänkta etableringar.

befintlig infrastruktur				
Miljö, hälsa och säkerhet				
I Piteå kommun ska det alltid utifrån miljö, hälsa, säkerhet och klimatförändringar tidigt i planprocessen beaktas: – Erosion och markföroreningar – Buller och luftkvalitet – Radonrisk – Risk för glidning, ras eller skred – Sannolikhet för översvämningar				Genomförs, kan bli bättre. Kopplar an till miljökvalitetsnormerna.
De tätbebyggda trähusmiljöerna i Piteå stad och i kyrkstäderna ska säkerställas, bland annat genom att en handlingsplan för brand ska tas fram.				
I Piteå kommun ska riktlinjer finnas för farligt gods.				Saknas.
Trafikplanering				Behov finns av mätbara mål kopplat till hållbara resor och transporter – Fortsatt arbete i trafikstrategin.
Vid nyetablering av bostäder och verksamheter bör lokaliseringen ske i nära anslutning till befintlig infrastruktur.				Genomförs delvis, flera intressen som styr.
Timmerleden och Norra Ringen via Västra länken/leden ska bilda ett gent vägnät som bidrar till en trygg, säker och smidig framfart, kortare restider och göra det enkelt att orientera sig				Utpekanden och utredningar framtaget; visar hur korsningspunkter och vägar belastas eller inte vid ett genomförande av Västra länken. Fortsatt arbete i Trafikstrategin.
Ett modernt resecenter, som ansluts till Norrbottenbanan, ska etableras för alla trafikslag				Arbete pågår; Resecentrumutredning, Dimensioneringsutredning, Planprogram Sörfjärden.
Goda förutsättningar för pendling till och från centrum och landsbygdscentra ska finnas. Kopplingar mellan trafikslagen ur ett hela-resan-perspektiv ska planeras med bland annat tillgång till strategiska pendlarparkeringar				Fortsatt arbete i Trafikstrategin. Beror bl a på framtida resecenter och busstation. Fortsatte arbete med både kollektivtrafik och beteendeförändring gällande hållbart resande.
I centrum ska parkeringen ordnas så att markanvändningen effektiviseras och stadens skönhet och trevnad stärks. Parkering ska i första hand ske i parkeringshus som ger hög nyttjandegrad				

och i andra hand på kvartersmark.				
Vägmiljöernas utformning ska stödja den hastighetsplan som är beslutad.				Vid vissa förändringar krävs omformning av vägmiljön för att uppnå den hastighet som är beslutad.
Korta resor				
Vid ny- och ombyggnation av gång- och cykelvägar, ska möjligheten att separera cykel och fordonstrafik liksom gång- och cykeltrafik utmed huvudstråk beaktas.				Strategin arbetas efter. Finns inte alltid utrymme.
Gångbanor utformas gent och på ett sätt som medger en god tillgänglighet för barn, äldre och personer med funktionsnedsättning.				Vid nybyggnation eftersträvas universell utformning. Utmaning befintliga gc-vägar.
Betydelsefulla målpunkter som torg, parker, busshållplatser, skolor, arbetsplatser, fritidsanläggningar och andra besöksmål ska kopplas samman för fotgängare och cyklister. Särskilt fokus ska läggas på säkra skolvägar.				En målsättning som arbetas efter – resurser.
Kollektivtrafik				
Kommunen ska planera så att kollektivtrafiken når samtliga bostadsområden, inom tätortstrafikens upptagningsområde, i och utanför centrum.				
Medborgarna ska kunna resa hållbart genom tydliga körstråk, samt med korta restider som ska upplevas som användarvänliga med god framkomlighet.				Målsättning – resurser.
Pendlarparkering ska finnas i anslutning till knutpunkter för kollektivtrafik så att hela resanperspektivet vägs in.				Knutpunkt; Busstationen. Behov finns inför framtida resecentrum.
Godstrafik				
Piteå kommun ska verka för en avsmalning av Norrbotniabanan korridor och ett fortsatt arbete med järnvägsplanen för Norrbotniabanan genom Piteå stad och övriga tätorter.				
Kommunen ska verka för att bangården flyttas från centrum.				I samverkan med Trafikverket. Godsutredning pågår.
Haraholmens Logistikcentrum ska vara resurseffektiv och erbjuda goda möjligheter till en kombination av transportslag, genom goda kommunikationer till hamnen på väg och järnväg.				
Skärgården och havet				
Skärgården ska göras tillgänglig genom en god infrastruktur – Under sommarhalvåret prioriteras farleder för båt- och fartygstrafik.				Bondökanalen. Isbanan prioriteras. Skidspår mindre

– Under vinterhalvåret prioriteras Nördfjärdens isbana och skidspår				prioriterat.
Boende och byggande i skärgården hänvisas i första hand till den inre skärgården. Exploatering i den yttre skärgården sker med småskalighet och med syfte att öka tillgängligheten				Viktigt med avvägningar om lämplighet vid exploatering i den inre skärgården. Fokus bör vara allmänna exploateringar; att öka tillgängligheten för alla. Ej begränsa den till enbart privatisering.
Alla områden, avsatta för naturskydd i yttre skärgården, är tysta områden som ska värnas. Utveckling som stärker reservatens tillgänglighet och attraktionskraft är önskvärd.				Inventering av tysta områden, ej enbart avgränsat till skärgården, är i uppstart.
Allmänhetens tillgång och tillträde till platser för att se och uppleva havet ska tryggas långsiktigt.				
Vatten				
Kommunens påverkade vattenförekomster ska återställas till en bättre ekologisk status så att miljö kvalitetsnormerna för vatten uppfylls.				Visst återställande har gjorts av tidigare flottningsverksamhet.
Vid exploatering ska särskild hänsyn tas till havsvikar identifierade med höga naturvärden.				Behov av inventering av hela området
Vid planering av strandnära bebyggelse ska gemensamma båthamnar eftersträvas för att minska störningseffekten i vattenmiljön				Strategi bör även slås fast i LIS-planen.
Åtgärder mot kända problem i kustmynnande småvatten ska prioriteras eftersom dessa vatten har en stor betydelse för fiskbestånden i det kustnära havsområdet.				Tillämpas i löpande ärenden samtidigt finns mycket åtgärder kvar att göra
Natur				
Kommunen ska aktivt planera för naturområden som kan tillgodose människors behov av upplevelser, friluftsliv och rekreation.				Viktigt förhållningssätt som vi arbetar efter. För de tätortsnära områdena; behov av att lägga ett större fokus/tydligare strategi.
För särskilt värdefulla naturområden (Utvecklingsområden Natur) ska en plan för skötsel och utveckling tas fram så att områdets attraktivitet, tillgänglighet och värden kan tas till vara och säkras.				För vissa områden finns skötsel- och utvecklingsplaner, saknas för många – fortsatt arbete.
Ett antal naturområden som är typiska och unika för Piteå ska särskilt beaktas så att områdenas värden och funktioner inte försämras.				Tidigare fanns utpekande i mark- och vattenanvändningskartan, finns nu i planeringsunderlag.

				Vid en revidering av ÖP kan övervägande göras huruvida dessa områden särskild ska pekas ut eller inte.
Piteå kommun ska, som markägare, vara ett föredöme och bidra till det ekologiskt hållbara samhället genom att visa väg för hur sociala och ekologiska värden kan göras kända, tas till vara och säkras. Skogsbruk, skötsel och planering är sammanhang där Piteå kommun ska vara det goda exemplet.				Kommunen har utvecklat skogsbruket med hyggesfritt skogsbruk. Arbetas även med skötsel- och utvecklingsplan. Saknas dock antaget inriktningsbeslut. Kommunen kan arbeta mer med kompensationsåtgärder vid exploatering av den gröna strukturen. Fortsatt arbete kan göras i en Grönplan
Materialförsörjning				
Kommunen ska verka för att naturgrusavlagringar exploateras varsamt, för att inte störa dess ekologiska funktion och äventyra den framtida dricksvattenförsörjningen.				Ansökningar om bergtäkter, ofta i närhet till kommunens utflyktsmål. Intressekonflikt. Saknas strategier. Grushushållningsplan eller liknande kan hantera dessa frågor. Viktigt utifrån bl a Norrbotniabanan.
I områden där höga natur- och friluftsvärden finns, ska avvägning mellan behovet av materialet och skador på miljön särskilt uppmärksammas.				
Arbete och företagande				
Piteå ska ha ett gott företagsklimat och sträva efter att hela tiden bli bättre.				Styrande dokument/strategi för företagssamverkan/ besök pågår.
Det ska finnas god mark- och planberedskap både på kort och lång sikt. För att uppnå en effektiv markanvändning ska i första hand befintliga verksamhetsområden nyttjas: – Särskilda satsningar ska ske inom befintliga företagsbyar (Universitetsområdet/Piteå – Science Park, Kompositbyn och Furunäsets företagsby). – Nya etableringar ska styras till ändamålsenliga verksamhetsområden.				Pågår ett arbete med att tydliggöra olika verksamhetsområdens karaktär och näringslivets behov. Nya områden har tillkommit sedan antagande av ÖP2030 – Ex. Haraholmen.

Vid nyetablering ska särskild hänsyn visas till näringar som tar stora markområden i anspråk såsom skogsbruk, jordbruks- och rennäringarna.				
Fortsatt utvecklingsarbete i de utpekade tillväxtområdena.				Pågår, aktualiseras löpande utifrån näringslivsprogram.
Besök och handel				
Befintliga handelsplatser och arrangemangsplatser ska fortsatt prioriteras och stärkas.				Behov att tydliggöra evenemang/arrangemangsplatser.
Utveckling och expansion av handel bör ske i nära anslutning till befintliga handelsområden.				
I centrum ska handel och service prioriteras i gatuplan.				Strategin arbetas efter.
För att stärka konkurrenskraften ska inriktningen vara att bygga vidare på Piteås profil.				De strategiska målområdena utgör grund. Piteå som varumärke. Strategin kan utveckla/förtydligas.
Piteå ska vara en attraktiv, innovativ och hållbar destination.				Strategin kan utvecklas/förtydligas. Karaktär av en målformulering snarare än strategi.

Uppföljning utpekanden ÖP 2030

I ÖP 2030 har ett antal områden för bostäder och verksamheter identifierats, som ger en inriktning för områden som kan vara aktuella för exploatering. Piteå kommun följer löpande upp utpekade områden för bostäder i Handlingsplan ÖP 2030. Nedan följer en uppföljning av de i ÖP 2030 utpekade områden som "planerade verksamhetsområden":

Område	Genomfört arbete	Ev. kommentar
Haraholmen 1	Bebyggt.	Detaljplan klar. Infrastruktur klar. Ytor finns kvar för ytterligare verksamheter.
Haraholmen 2	Planprogram påbörjat.	Pausat pga fortsatt utredning gällande naturvärden och vattentäkt.
Pitholms industriområde	Delar av detaljplan föreslås upphävas.	
SCA, Munksund	Ingen planering pågår.	Hanteras i FÖP Munksund.
Backen, Piteå Centrum	Ingen planering pågår.	Inom Norrbotniabanans korridor.
Turbovägen, Öjebyn	Bebyggt.	
Öhn	Arbete pågår i FÖP Öjebyn.	Området behöver justeras utifrån FÖP.
Lomtjärn norra	Arbete pågår i FÖP Öjebyn, planbesked godkänt.	Området utreds för externt handelsområde.
Lomtjärn södra	Arbete pågår i FÖP Öjebyn.	Området föreslås utgå för verksamhet
Gotis, Öjebyn	Arbete pågår i FÖP Öjebyn.	Området föreslås utgå. Området behöver justeras utifrån FÖP.
Heden, Öjebyn	Arbete pågår i FÖP Öjebyn.	Del av området föreslås utgå till förmån för jordbruksmark. Området behöver justeras utifrån FÖP.
Hamnviken, Öjebyn	Arbete pågår i FÖP Öjebyn.	Området behöver justeras utifrån FÖP.
Grans, Öjebyn	Arbete pågår i FÖP Öjebyn.	Området föreslås tas bort. Området behöver justeras utifrån FÖP.
Acusticum, Berget	Arbete pågår till viss del inom området.	Utpekanden runt Acusticum bör ses över och justeras. Delvis planlagd.
Marans industriområde, Hortlax	Byggnation pågår.	
Sandholmen, Hortlax	Inget arbete pågår.	
Norrfjärden	Utpekanden gjorda i ÖP/FÖP Landsbygd. Områden delvis bebyggda.	Mindre del av området Håkinge kvar.
Rosvik	Utpekanden gjorda i ÖP/FÖP Landsbygd. Samtliga områden bebyggda.	
Sjulnäs	Utpekanden gjorda i ÖP/FÖP Landsbygd. Samtliga områden bebyggda.	

Uppföljning utpekat fortsatt arbete ÖP 2030

I ÖP 2030 har behov av fortsatt arbete identifierats och pekats ut. Nedan redovisas status på dessa aktiviteter:

Fortsatt arbete	Ev. Kommentar
Stadsmiljöprogram och förhållningssätt för byggande	Delvis genomförd. Stadsmiljöprogrammet utgörs idag av flera olika antagna riktlinjer och program som finns samlade på kommunens hemsida.
Utveckla verktyg för hållbar utveckling i samhällsplanering	Genomförd. Pågår löpande.
Bredbandsstrategi	Genomförd.
Handlingsplan/Program för kyrkstäderna (inklusive föreskrifter för brand)	Genomförd.
LIS – Landsbygdsutveckling i strandnära lägen	Genomförd.
Fördjupning landsbygdscentra (färdigställs under 2017)	Genomförd.
Fördjupning stadsdelar	Pågår. FÖP Öjebyn med målsättning att antas 2023. FÖP Munksund och FÖP Bergsviken med målsättning att antas 2024.
Strategi för glesbygdens utveckling	Pågår med målsättning att antas 2023.
Riktlinjer för farligt gods	Ej genomförd.
Materialhushållning (Utredning samt plan för behovet av ballastmaterial, ur ett regionalt och långsiktigt perspektiv)	Ej genomförd.
Plan för att säkerställa särskilt värdefulla vattendrag.	Ej genomförd.
Plan för att säkra allmänhetens tillgång och tillträde till strategiska besökspunkter längs kusten där man kan se och uppleva havet.	Ej genomförd.

Markanvisningsavtal för
del av Rönnen 7 Piteå -
AB Rawi
§318
23KS430

...



§ 249 Markanvisningsavtal för del av Rönnen 7 Piteå - AB Rawi

Diariennr 23KS430

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till Kommunstyrelsen för att förtydliga vilka två andra företag utöver RAWI AB som har rätten att förvärva del av fastigheten.

Ärendebeskrivning

Fastighets AB Rawi har anvisats ett markområde med syftet att bygga flerbostadshus där Norrmalmskolan idag ligger. Detaljplan antogs 18 juni 2021.

Föravtal tecknades 2018 och ska ersättas av ett markanvisningsavtal inför kommande försäljning. Försäljning av del av Rönnen 7 är beroende av rivning och flytt av Norrmalmskolan och Christinaprojektets genomförande. Detta medför att markanvisningsavtalet behöver tecknas på längre tid än två år.

Markanvisningsavtalet sträcker sig till 2026 då skolan beräknas vara riven. Exploatören kommer att uppvisa intyg om finansiering efter att bygglov är beviljat och innan försäljning av marken.

Motivering

Markanvisningsavtalet överensstämmer med detaljplanen och bidrar till fler bostäder i centrum. Ett undantag från Riktlinjer för kommunala markanvisningar behöver göras då markanvisningsavtalet sträcker sig längre än två år. Längre tid för markanvisning är nödvändigt eftersom skolan beräknas vara riven 2026 och marköverlåtelse kan inte ske innan dess.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-05-31 § 73:

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige godkänner upprättat markanvisningsavtal med Fastighets AB Rawi.



Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att underteckna upprättat markanvisningsavtal.

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande att underteckna upprättat markanvisningsavtal när Kommunfullmäktiges beslut har fått laga kraft.

Yrkanden

Patric Lundström (S), Magnus Nyström (S) och Lars Wikström (V):

Återremiss till Kommunstyrelsen för att förtydliga vilka två andra företag utöver RAWI AB som har rätten att förvärva del av fastigheten.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Markanvisningsavtal för del av Rönnen 7 Piteå - AB Rawi



Markanvisningsavtal

§ 1 PARTER

Mellan Piteå kommun, org.nr. 212000-2759, nedan kallad kommunen, och Fastighets AB Rawi, 556189-9989, Bryggargatan 14, 941 63 Piteå, nedan kallad exploatören, träffas följande avtal avseende del av fastigheten Rönnen 7. I enlighet med Piteå kommuns markanvisningsriktlinjer samt gällande principer och policys hos Piteå kommun.

§ 2 BAKGRUND OCH SYFTE

Exploatörens avsikt är att inom det reserverade området projektera och uppföra flerbostadshus för bostadsändamål med möjlighet till lokal för centrumändamål enligt detaljplan.

§ 3 EXPLOATERINGSOMRÅDE

Exploateringsområdet utgörs av markområde enligt bilagd karta. Exploateringsområdet är ca 6 300 kvm. Exakt areal fastställs vid avstyckning.

§ 4 PLANFÖRUTSÄTTNINGAR

För området gäller detaljplan med plannummer D 2106. Detaljplanens syfte är att skapa planmässiga förutsättningar för bostadsändamål med möjlighet till lokal för centrumändamål.

Till avtalet bifogas följande handlingar, eller har redan överlämnats:

1. Kartbilaga över exploateringsområdet, även kallat området.
2. Utökad intresseanmälan Markanvisning kvarteret Rönnen (har överlämnats till exploatören)
3. Idéprogram (har överlämnats till exploatören)
4. Principiella ställningstaganden gällande kvarteret Rönnen (har överlämnats till exploatören)
5. Gällande riktlinjer för parkeringsnorm
6. Gällande riktlinjer för dagvattenhantering
7. Bostadsförsörjningsplan, riktlinjer för bostadsförsörjningen i Piteå kommun

§ 5 GILTIGHET

Avtalet är giltigt from 2023-10-01 fram till 2026-06-30 och kan komma att förlängas om flytt av skolverksamheten eller rivning av byggnader skulle försenas.

Om någon av de avtalade förutsättningarna inte uppfylls är avtalet förfallet, om någon av parterna så påfordrar, inom tre (3) månader, efter det att part vunnit kännedom om den bristande förutsättningen. Ingen av parterna har därvid rätt till ersättning utöver vad som är överenskommet.



Kommunen har rätt att återkalla markanvisningen under den angivna perioden om exploatören uppenbart inte avser, eller förmår, att genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avsågs vid markanvisningens undertecknande. Återkallad markanvisning ger inte exploatören rätt till ersättning för nedlagda kostnader.

§ 6 ÖVRIGA VILLKOR

- Inom exploateringsområdet ansvarar exploatören för samtliga kostnader för eventuella utredningar i anslutning till exploateringen.
- Minst 1% av byggkostnaden ska avsättas till konstnärlig utsmyckning och gestaltning enligt antagen ÖP 2030. Med utsmyckning menas tex staty, fasad (grafiskt), fontän, lekskulptur, pergola, upplevelse och ljussättning. Redovisning ska ske till Planeringsavdelningen innan startbesked lämnas.
- Gestaltning ska godkännas av Piteå kommun i dialog med stadsarkitekt. Detta innefattar även gestaltning av utemiljö och körbana inom kvarteret. Dialog ska även föras med Utbildningsförvaltningen (Rönnens förskola) beträffande området som angränsar mot förskolans utemiljö.
- Gällande riktlinjer för parkeringsnorm ska följas. Samtliga avsteg från parkeringsnormen som innebär ett lägre parkeringstal än vad parkeringsnormen anger kräver ett godkännande av samhällsbyggnadsnämnden innan bygglov kan beviljas. Kvarterets hela parkeringsbehov skall tillgodoses inom det markanvisade området.
- Infart till området ska ske från Lillbrogatan utfart sker mot Djupviksgatan via intilliggande fastighets körbara stråk ut mot Djupviksgatan, rättigheten ska säkras genom att gemensamhetsanläggning bildas vid fastighetsbildning.
- Gällande riktlinjer för dagvattenhantering ska följas och dagvattenflöden från planområdet får inte öka eller försämrats med anledning av att området exploateras.
- Flytt av befintliga ledningar på grund av exploateringen bekostas av exploatören.
- Enligt kommunens antagna bostadsförsörjningsplan förbinder sig exploatören i och med denna exploatering att uppföra flerbostadshus motsvarande 10% av exploateringen i stadsdelscentra eller landsbygdscentra med omland.



§ 7 MÅL OCH ANSVAR

- Exploatören ansvarar för genomförandet av byggnation och ska uppfylla de krav och normer som framgår av detaljplanen. Genomförandet skall ske i dialog med Planeringsavdelningen Piteå kommun.
- Exploateringsområdet överläts utan skolbyggnader. Marken ska vara fri från bygg- och rivningsmaterial och sanering av eventuellt förorenad mark ska vara utförd. Inför rivning/försäljning kan annan överenskommelse träffas om parterna så önskar.
- Kommunen tillämpar vitesklausul eller villkorat köp i köpehandling beträffande att byggnation ska påbörjas inom ett år från markförsäljningen samt vara färdigställd inom max fem år från beviljat bygglov, eller kortare tid om MSB beslutar att tillfällig begränsning av skyddsrum endast kan godkännas under kortare tidsperiod. Tid för färdigställandet av byggnation kan komma att förändras om överenskommelse om etappvis byggnation träffas.
- Exploatören ansvarar för och bekostar samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom kvartersmarken.

§ 8 SKYDDSRUM

Befintliga skyddsrum ska ersättas av exploatören inom markanvisat område. Köpeskillingen justeras med hänsyn till merkostnaden för byggnation av nya skyddsrum. Merkostnaden är beräknad till 23 000 kr per skyddsrumsp plats. Merkostnaden kommer att indexuppräknas enligt entreprenadindex 115 betongarbeten vid försäljningstillfället med basår oktober 2019.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) handlägger och beslutar i dessa frågor. MSB har meddelat att det preliminärt krävs 240 skyddsrumsp platser inom den nuvarande fastigheten Rönnen 7. Uppförandet av nya skyddsrum ska fördelas mellan de två exploatörerna inom detaljplaneområdet med preliminärt 120 platser vardera, beroende på MSB:s beslut om antal.

Piteå kommun, Fastighets- och serviceförvaltningen, ansöker om tillfällig begränsning av befintliga skyddsrum i samband med rivning. I ansökan till MSB ska det framgå att exploatören åtar sig att uppföra nya skyddsrum. Avtal angående ansvar för rivning och uppförande av nya skyddsrum ska tecknas mellan exploatören och Fastighets- och serviceförvaltningen.

§ 9 MARKÖVERLÅTELSE

Kommunen avser överlåta till exploatören markområde enligt kartbilaga. Överlåtelsen gäller med de ändringar av gränserna som kan ske i samband med fastighetsbildning. Fastighetsbildning ska vinna laga kraft innan försäljning av fastighet genomförs.

Exploatören ska ha erhållit bygglov för projektet samt ha uppvisat intyg som styrker finansiering av projektet när bygglov har beviljats, innan försäljning av fastighet genomförs.



Vid fastighetsbildning av området kan markanvisat område, om så önskas, styckas av till tre fastigheter. Exploatören har möjlighet att överlåta rätten att förvärva två av dessa fastigheter till dotterbolag eller till Ulf Wiksten och Tomas Wiksten.

(f.d. 1451-07-15) (f.d. 1474-03-12)

Försäljning ska ske till marknadsvärde vid försäljningstillfället.

Priset baseras utifrån högsta tillåtna byggrätt kvm ljus BTA enligt detaljplan, 13 200 kvm.

Markpriset ska justeras med avdrag enligt nedan:

Avdrag för merkostnad vid uppförande av nya skyddsrum

§ 10 MARKANVISNINGSAVGIFT

Exploatören ska till kommunen betala markanvisningsavgift à 50 000 kr. Avgiften avräknas köpeskillingen vid genomförande av köp. Fullföljer inte exploatören sina planer har kommunen rätt att behålla markanvisningsavgiften för nedlagda kostnader. Markanvisningsavgiften faktureras exploatören efter avtalets undertecknande.

§ 11 FASTIGHETSBLDNING

Piteå kommun ansöker om den fastighetsbildning som erfordras för marköverlåtelsen, avstyckning av exploateringsområdet samt bildande av gemensamhetsanläggning för utfart mot Djupviksgatan. Exploatören svarar för samtliga med avtalets genomförande förenade förrättningskostnader.

§ 12 LEDNINGSRÄTT OCH SERVITUT

Eventuella befintliga ledningsrätter och servitut gäller fortsättningsvis.

§ 13 OMRÅDETS SKICK

Området överläts i befintligt skick, d.v.s. det skick marken befinner sig i på tillträdesdagen. Exploatören har för att ytterligare kunna undersöka markens skick beretts tillfälle att besiktiga och utföra markundersökningar av området.

Exploatören ansvarar för kostnader för massor och masshantering. Exploatören känner till att det i Piteå kommun förekommer sulfidjordar.

§ 14 UPPLAGSPLATS OCH VEGETATION

Upplagsytor, parkeringar för anställda/anlitade entreprenörer, eller annat ändamål som står i samband med områdets bebyggande skall ske inom exploateringsområdet. Exploatören äger inte rätt att utan tillstånd nyttja kommunens mark utanför exploateringsområdet.

Om exploatören eller anlitad entreprenör skadar träd/annan vegetation på kommunens mark blir exploatören skyldig att ersätta den skadade vegetationen med av kommunen godkänd ersättningsvegetation, eller annat som bedöms som likvärdigt alternativ.



§ 15 KONTAKTORGAN

Kommunens kontaktorgan för markanvisningsavtalet är Samhällsbyggnad.

§ 16 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Detta avtal får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas på annan.

Vid överlåtelse av fastighet eller del av fastighet är exploatören och framtida ny ägare till fastigheten skyldiga att upplysa varje ny ägare om åtagandena i detta avtal samt andra överenskommelser. Upplysningen skall fullgöras genom att bestyrkt kopia av denna handling överlämnas till den nya ägaren.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

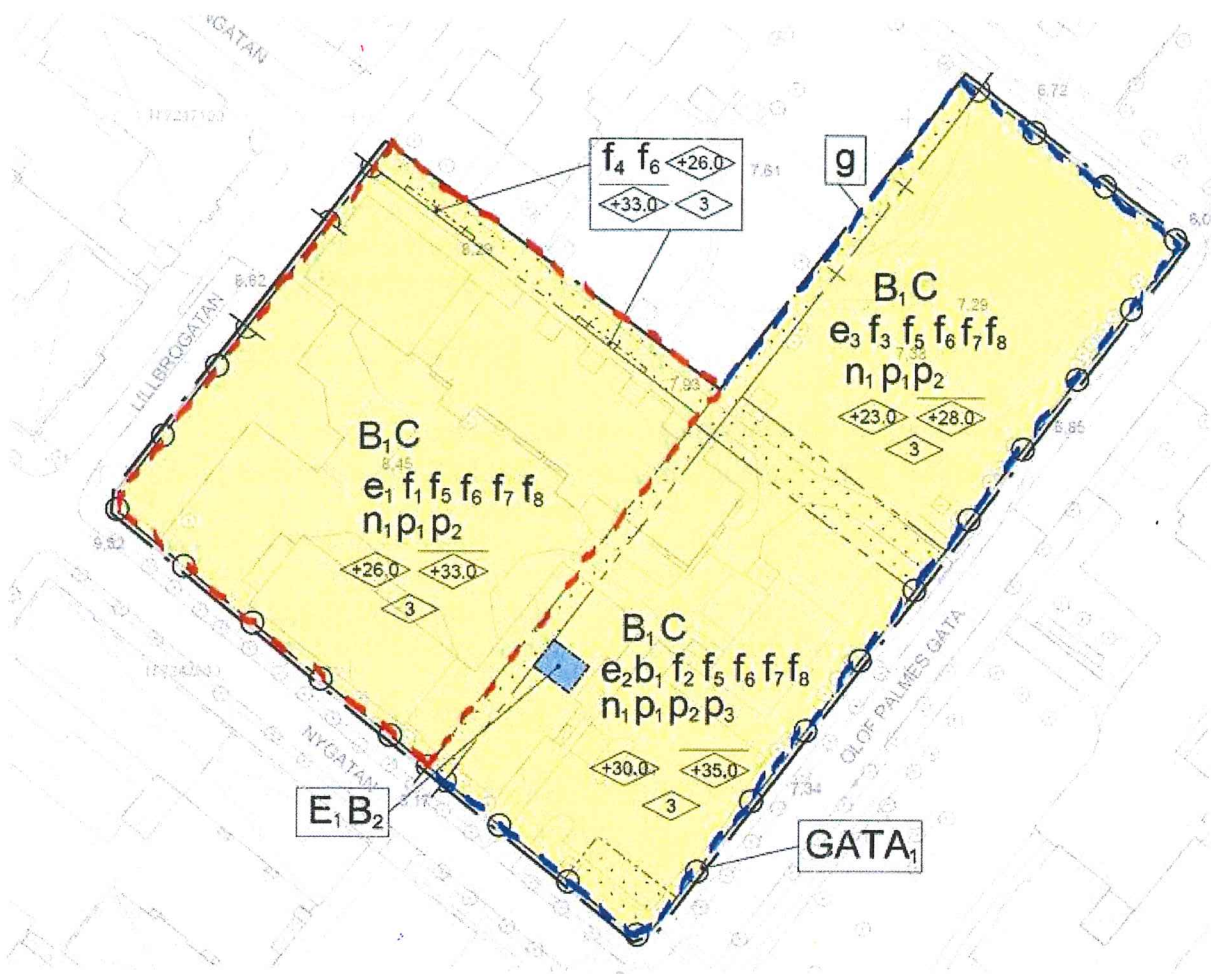
Piteå den
För Piteå kommun

.....

Piteå den 2023-04-12
För Fastighets AB Rawi

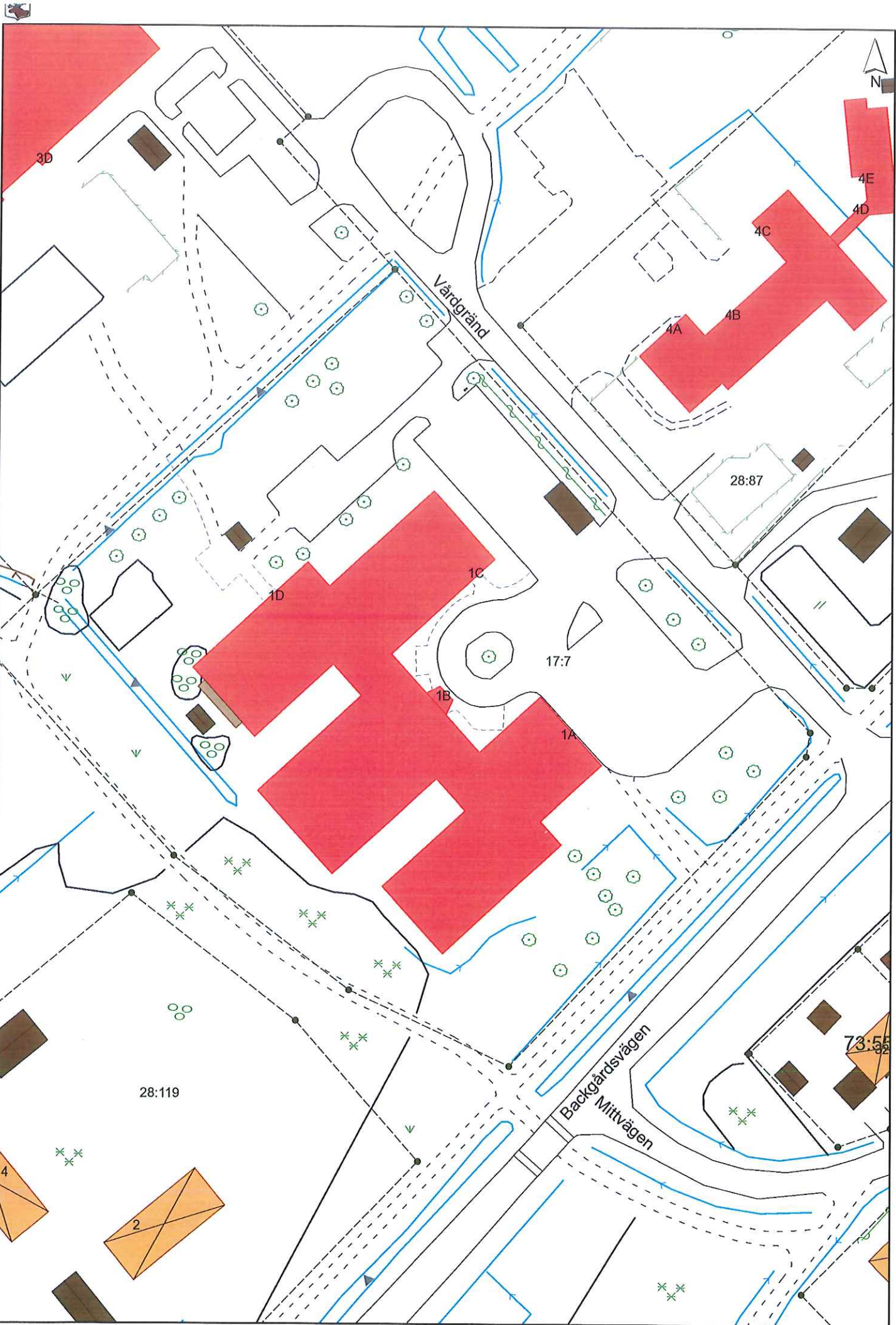
BJÖRN WIKSTEN LUF WIKSTEN



Plankarta, ej skalenlig.
Rödmarkerat område avser markanvisat område.

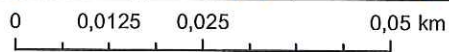
Förvärv av fastigheten
Piteå Håkansön 17:7,
före detta Norrfjärdens
vårdcentral
§319
23KS712

...



Utskriftsformat: A4

Skala 1:1 000



Text

© Lantmäteriet, Geodatasamverkan

Program för
krisberedskap
§320
23KS662

...



Piteå kommun

Program för krisberedskap och civilt försvar

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Program för krisberedskap och civilt försvar	Program	2023-12-14 § 320	Kommunfullmäktige
Administrationsansvarig	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen		23KS662	2027-12-31
Dokumentinformation	Program för krisberedskap och civilt försvar		
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och kommunala bolag		



Inledning

Sveriges Kommuner och Regioner och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tecknat överenskommelser för 2023 för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. Endast några mindre justeringar är gjorda jämfört med 2022.

Arbetet med krisberedskap i kommuner ska, enligt överenskommelserna, fortsätta med samma inriktning.

Överenskommelsen reglerar uppgifter och ersättningen för kommunernas arbete med krisberedskap enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Enligt LEH ska kommunerna få ersättning av staten för de förberedande uppgifter som de utför.

Uppgifterna utgår från:

- lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- kommunallag (2017:725)

Under perioden ska kommunerna arbeta med uppgifter indelade i följande verksamheter:

- Risk- och sårbarhetsanalys
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning
- Rapportering

Syfte

Syftet med styrdokumentet är att beskriva det arbete inom krisberedskap som ska bedrivas i kommunen under mandatperioden 2024 – 2027.

För att fullgöra kommunens åtaganden enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap ska ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap tas fram.

Styrdokumentet ska innehålla följande:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.



- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
Kommunens arbete med krisberedskap omfattar mer än arbetet med uppgifterna i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Civilt försvar

En viktig grund för kommunernas arbete med civilt försvar är de uppgifter som framgår av lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. På så sätt uppnås också en grundläggande förmåga till civilt försvar. Kommunens arbete med civilt försvar kan därför under mandatperioden komma att sammanfalla med kommunens arbete med krisberedskap. De delar av kommunens arbete som är direkt riktade mot arbete med civilt försvar redovisas inte i detta styrdokument.

Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap

Mål för verksamheten

Kommunen har följande mål vad gäller arbetet med krisberedskap:

- Kommunen ska ha en god kunskap om de risker och sårbarheter som kan påverka den egna verksamheten.
- Kommunen ska ha en god förmåga att bedriva sin verksamhet vid en extraordinär händelse.
- Kommunen ska ha god förmåga att vid en extraordinär händelse kunna samverka med andra aktörer, vad gäller resurser och information, för att uppnå bästa möjliga resultat.

Övergripande process för risk och sårbarhetsanalys

Enligt 2 kap. 1§ LEH ska kommunen analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA).

Kommunens uppgifter enligt Överenskommelsen om kommunernas arbete med krisberedskap är att:

- Bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Använda underlaget från risk- och sårbarhetsanalysen i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet, samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Efter en inträffad kris utvärdera kommunens hantering, både med avseende på kommunens verksamhetsansvar och det geografiska områdesansvaret. Underlaget ska användas i arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.



Målet för kommunen med risk och sårbarhetsanalysen är att den ska:

- Ge underlag för planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.
- Ge beslutsstöd för beslutsfattare och verksamhetsansvariga.
- Ge underlag för information om samhällets risker och sårbarheter till allmänheten samt bidra till att ge en bild över de risker och sårbarheter som finns i samhället i stort som kan påverka kommunens verksamhet och samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.

Arbetsprocess och metod för risk och sårbarhetsanalys

Arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalys inleds i, en av kommunledningen, utsedd arbetsgrupp. Arbetet implementeras med det kontinuitetsarbete som bedrivs inom förvaltningarna och redogörs enligt riktlinjer från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. I arbetet med framtagandet av det slutgiltiga dokumentet kan befintlig risk- och sårbarhetsanalys, säkerhetsskyddsanalys samt kontinuitetsplaner förslagsvis nyttjas. Beaktande av informationsklassning ska alltid göras.

Det geografiska områdesansvaret

Kommuner ska, enligt 2 kap. 7 § LEH inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet. Kommunen ska även verka för att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en kris samordnas och för att krisinformation till allmänheten samordnas.

Under kommande mandatperiod gäller följande:

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

Planer

Informationsklassning ska genomföras inför och under framtagandet av planer.



Kommande mandatperiod ska följande åtgärder genomföras och planer tas fram eller uppdateras.

Kontinuitetsplaner

Kommunen ska under mandatperioden regelbundet revidera befintliga kontinuitetsplaner samt upprätta nya vid behov.

Verksamhetsspecifika planer:

I kommunens ”Plan för hantering av extraordinär händelse i Piteå kommun” ansvarar förvaltningschefer och bolagschefer för årlig revidering och uppdatering av krisplaner, larmlistor med mera inom sin verksamhet.

Kommunens förvaltningar samt utvalda samhällsviktiga kommunala bolag (PiteEnergi, Pireva, Piteå hamn, Pitebo, Piteå näringsfastigheter AB) ska under kommande mandatperiod genomföra verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalyser samt tillhörande krisledningsplaner.

Planerna ska innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning och organisationsuppbyggnad
- Larmlista
- Risk- och sårbarhetsanalys med förslag på eventuella förbättringsåtgärder
- Beredskaps- /krishanteringsrutin

Plan för hantering av extraordinära händelser

Kommunen ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Planen ska fastställas av kommunfullmäktige senast den 31 dec första året i varje ny mandatperiod. Planen ska innehålla information om:

- Hur kommunen ska organisera sig under en extraordinär händelse.
- Hur kommunens organisation för krisledning leder, samordnar, samverkar samt säkerställer samband för att hantera en extraordinär händelse.
- Vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för ledning och samverkan som disponeras vid en extraordinär händelse.

Reglemente för krisledningsnämnd

Enligt 2 kap. 2 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid, en krisledningsnämnd.

Krisledningsnämndens verksamhet, hur den träder i funktion och upphör samt dess beslutsfattande regleras i 2 kap. 3-6 §§ LEH (2006:544). Enligt 6 kap 44 § kommunallag (2017:725) är det kommunfullmäktige som ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.



Instruktion för Kommunchefen

Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur kommunchefen ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen. Instruktionen ska också fastställa kommunchefens övriga uppgifter enligt 7 kap. 2 § kommunallag, däribland vilken roll kommunchefen ska ha avseende kommunens arbete med krisberedskap.

Utbildnings och övningsplan

Kommunen ansvarar enligt 2 kap. 8 § LEH (2006:544) för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid. Kommunen ska ha en regelbundet utbildad och övad krisorganisation. Även kommunens beredskapsfunktioner inom till exempel kommunal teknisk försörjning och krisstöd ska vara utbildade och övade.

Kommunen ska genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Krisledningsnämnd och tjänstemannaledning ska övas minst en gång per mandatperiod. I den utsträckning tillfälle ges ska kommunen delta i planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar på regional eller nationell nivå som avser fredstida kriser.

Ambitions mål för utbildning och övning

- Kommunens krisledningsnämnd, centrala krisledningsgrupp och stab ska via utbildning och övning få kunskap och erfarenhet i krisledning, och i hur kommunens krisledning är uppbyggt samt planerad att fungera i kris
- Kommunens centrala krisledningsgrupp och stab ska kunna sammanställa och förmedla lägesbild till ansvariga myndigheter
- Kommunens centrala krisledningsgrupp och stab ska kunna hantera WIS och Rakel
- Verksamhetsspecifika krisledningsgrupper/ staber ska via utbildning och övning få kunskap och erfarenhet i krisledning, och i hur kommunens krisledning är uppbyggt samt planerad att fungera i kris.

Rapportering

Kommunen ska enligt 2 kap. 9 § LEH hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt nämnda kapitel och hur åtgärderna påverkat krisberedskapsläget. Vid en extraordinär händelse i fredstid ska kommunen ge den myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

Mål för kommunens arbete med rapportering:

- Kommunen ska ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om risker och sårbarheter i kommunen och om de lokala krisberedskapsaktörernas förberedelser inför en extraordinär händelse.



- Kommunen ska ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse.
- Kommunens ska även ha förmågan att ta emot och dela information med berörda krisberedskapsaktörer med stöd av den teknik och metodik som tillämpas nationellt och regionalt för samverkan och ledning vid samhällsstörningar.
- För att uppfylla målen och säkerställa kvalitén med kommunens arbete med rapportering ska utbildning och övning genomföras.

Redovisning av den statliga ersättningen

Kommunen ska årligen redovisa för länsstyrelsen hur ersättningen har använts under föregående år. Redovisningen omfattar både ekonomisk och verksamhetsrelaterad dokumentation av genomförda aktiviteter.

Plan för hantering av
extraordinära händelser

§321

23KS661

...



Plan för hantering av extraordinära händelser

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Plan för hantering av extraordinära händelser	Plan	2023-12-14, § 321	Kommunfullmäktige
Administrationsansvarig	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen		23KS661	2027-12-31
Dokumentinformation	Plan för hantering av extraordinära händelser		
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och kommunala bolag		



Inledning

Då en kris kan orsakas av många olika typer av händelser utgörs grunden för Piteå kommuns krisledning av flexibilitet och proaktivitet. En kris innebär behov av anpassad ledningsorganisation. Detta dokument beskriver hur Piteå kommun organiserar, leder, samordnar, samverkar och kommunicerar vid en kris eller vid hot om kris, på en central nivå.

Piteå kommun ska varje mandatperiod göra en analys av vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet ska värderas och sammanställas i en risk och sårbarhetsanalys. Kommunen ska utifrån risk och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod, fastställa en plan för hantering av extraordinära händelser¹.

Vidare ska Piteå kommun ha beredskap att hantera olika typer av kriser som kan drabba kommunens verksamhet. Detta dokument behandlar kommunens organisation och plan för hantering av kriser och extraordinära händelser.

Syfte

Syftet med kommunens centrala krisledningsplan är att klargöra kommunens organisation och uppgifter vid en kris eller extraordinär händelse. Planen förtydligar ansvarsförhållanden inom Piteå kommun vid en kris. Dokumentet är kommungemensamt och reglerar den kommunövergripande krishanteringen. Med krishantering menas den operativa insats som utförs i huvudsak under en kris och är en del av kommunens krisberedskap.

Mål

Målet med krishanteringen är att vid varje inträffad händelse värna om befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet samt förmågan att upprätthålla grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Krishanteringen syftar också till att:

- Minska konsekvenserna av en inträffad händelse som orsakat samhällsstörningar och eller kris i Piteå kommun.
- Förhindra eller begränsa skador på människor, miljö och egendom.
- Säkerställa driften av den kommunala verksamheten.
- Efter behov samverka med andra aktörer, samt skapa förutsättningar för samverkan inom det geografiska ansvarsområdet.
- Ge alla medborgare och andra aktörer så goda förutsättningar som möjligt att fatta egna beslut genom att sprida snabb, tillförlitlig och tydlig information.

Vad är en kris

En kris är en händelse som drabbar många människor och stora delar av samhället, samt hotar grundläggande värden och funktioner. En kris är ett tillstånd som inte kan hanteras med normala resurser och en normal organisation. En kris är en oväntad händelse utöver det vanliga, och för att lösa krisen krävs samordnade åtgärder från flera aktörer.

¹ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap



En kris som föranleder att den centrala krisledningen aktiveras innebär förutom ovanstående även att:

- Det som inträffat eller hotar att inträffa är en kommunövergripande angelägenhet som berör flera av Piteå kommuns förvaltningar/bolag eller har betydelse för organisationens funktionalitet eller anseende i stort.
- Det som inträffat eller hotar att inträffa är så pass omfattande att den berörda förvaltningen/bolaget behöver stöd för en effektiv hantering av krisen.

Krishantering

Ansvar flyttar inte vid en kris. Den som har ansvaret under normala förhållanden har också ansvaret vid en kris. I enlighet med grundprinciperna för svensk krishantering ska en kris så långt som möjligt hanteras av den som drabbats.

Ansvarsprincipen innebär att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid en störning i samhället. Regeringen har tydliggjort att ansvarsprincipen även innebär att alla aktörer som berörs av en störning, direkt eller indirekt, som kan bidra till att hantera konsekvenserna har ett ansvar att agera även i osäkra lägen. Ansvarsprincipen innebär också att aktörerna ska stödja och samverka med varandra, detta brukar kallas den utökade ansvarsprincipen.

Likhetsprincipen innebär att under en kris ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.

Med **närhetsprincipen** menas att en kris ska hanteras där den inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen som ansvarar för insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med regionala och statliga insatser.

Piteå kommuns plan för hantering av extraordinära händelser utgår från kommunens ordinarie organisationsstruktur och beslutsvägar för att säkerställa kompetens och underlätta omställningen från ordinarie verksamhet till krishantering.

Kommunledningsförvaltningen är kommunstyrelsens förvaltning och har som ordinarie uppgift att stödja kommunstyrelsen i rollen som styrande, samordnande och uppföljande organ. Den centrala krisledningsplanen ska även tillämpas vid kommunledningsförvaltningens interna krisledning.

Ansvar vid en kris

I enlighet med ansvars-, likhets- och närhetsprincipen ska en kris inom Piteå kommun, så långt det är möjligt, hanteras av den förvaltning som drabbats.

Varje förvaltning ska upprätta en egen krisledningsplan för att kunna tillgodose effektiv krishantering. Förvaltningens krisledningsplan ska revideras i början av varje mandatperiod, fastställas av respektive nämnd och vara förenlig med den centrala krisledningsplanen.



Piteå kommuns centrala krisledning aktiveras i de fall den drabbade förvaltningens resurser inte räcker till för att hantera händelsen eller då flera förvaltningar och bolag behöver samordnas.

Vid en större händelse inom en verksamhet ska kommunens tjänsteperson i beredskap (TIB) kontaktas. Behovet av att sammankalla den centrala krisledningen ses då över i samverkan med personen som kontaktat TIB. Tjänsteperson i beredskap kontaktar sedan kommunchefen som beslutar om den centrala krisledningen ska starta upp. Om säkerhetschef inte går att nå har TIB, alternativt Piteå kommuns räddningschef, mandat att sammankalla den centrala krisledningen. Delar av kommunstyrelsens förvaltning, kommunledningsförvaltningen, kan komma att stödja den drabbade förvaltningen. Att den centrala krisledningen aktiveras innebär inte att ansvaret för hanteringen av händelsen övertas av den centrala krisledningen.

TIB ska även underrättas när en förvaltning aktiverar sin krisledningsgrupp, även när förvaltningen kan hantera situationen inom egen organisation.

Ansvar vid en extraordinär händelse

Den nämnd eller det bolag vars verksamhet berörs är också den instans som har det yttersta ansvaret för hantering av krisen. Undantag från detta kan dock förekomma vid en extraordinär händelse. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen².

I kommuner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning³ I Piteå kommun är krisledningsnämnden det samma som kommunstyrelsen arbetsutskott. De uppgifter som krisledningsnämnden har att fullgöra framgår av nämndens reglemente.

Geografiskt områdesansvar

Piteå kommun har enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) även ett geografiskt områdesansvar. Det innebär bland annat att kommunen under en extraordinär händelse ska verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och samordnar planerings och förberedelsearbete.
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer samordnas.
- Informationen till allmänheten samordnas.

² Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 1 kap. 4 §.

³ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap. 2-4 §§.



Krisledning

Piteå kommun baserar krisledningsarbetet på den nationella stabsmetodiken och MSB:s Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. Krishantering och dess organisation ska också präglas av en stor flexibilitet.

Inom Piteå kommun ska krisledningen påbörjas snabbt, med tydligt ansvar och med en hög kunskapsnivå för att hantera situationen. Det ska inledningsvis även planeras för en utdragen hantering/process. Kommunens primära ansvar är att fullfölja den ordinarie verksamheten så långt som möjligt med hänsyn till den inträffade situationen.

För att minska risken och konsekvenserna av en händelse, trygga hälsan och den personliga säkerheten för människor, samt hindra eller begränsa skador på egendom och miljö, krävs en bred kompetens inom krisberedskap i de lokala organisationerna. Krisledningsarbetet inom Piteå kommun ska också präglas av att berörda aktörer tidigt tar initiativ till samverkan vid en inträffad händelse.

Behovet och omfattningen av krisledningen kan variera beroende på den specifika händelsens karaktär. Följande indikatorer är exempel på när Piteå kommun initierar central krisledning:

- Ordinarie arbetsmetoder och resurser räcker inte för att hantera situationen.
- Flera verksamhetsområden är berörda.
- Samordning krävs.
- Stort behov utav kriskommunikation.
- Behov av att samverka med andra organisationer.



Central krisledning

Den centrala krisledningen aktiveras vid kris eller hot om kris i de fall en förvaltning eller ett bolag behöver stöd i form av samordning och ledning från central nivå. Den centrala krisledningen hanterar kriser i tre olika krislägen: störning, allvarlig händelse och extraordinär händelse.

Kommunens TIB beslutar, i samråd med den som larmar om händelsen, om vilket krisläge som ska aktiveras för att kunna hantera händelsen på ett optimalt sätt, utifrån den information som finns att tillgå. De drabbade förvaltningarnas krisledningar avaktiveras inte för att den centrala krisledningen aktiveras.

Stabens uppbyggnad

Beslutsfunktion fattar beslut utifrån stabens beslutsunderlag och ska ha giltigt mandat enligt gällande delegationsordning.

Stabschef leder stabens arbete. Stabschef är i förväg utsedd av kommunchef och utbildad för uppgiften. Stabschefen har till uppgift att leda och styra stabens arbete enligt direktiv från beslutsfunktionen.

Analysfunktion analyserar händelsen och läget, tittar på möjliga sätt att hantera materiella resurser. Skapar en lägesbild samt analyserar händelsen på längre sikt, tänkbara utfall, och en mer långsiktig planering.

Kommunikationsfunktion hanterar kommunikation internt och externt med övriga berörda organisationer, den centrala krisledningen, media och allmänheten. Funktionen ska också samla information, via omvärldsbevakning.

Tekniskt stöd och servicefunktion ser till att staben kan arbeta obehindrat och långsiktigt. Säkerställer teknisk infrastruktur, lokaltillgång, mat, dryck, personalplanering, intern informationsåterföring och dokumentation.

Vilka personer som ingår i de olika funktionerna kan variera något beroende på krisens art. Några personer kallas dock alltid in i uppstartsläget. Dessa finns angivna i dokumentet ”Bilaga till Plan för hantering av extraordinära händelser”.

Uppgifter

Den centrala krisledningen har till uppgift att på en kommunövergripande nivå:

- Leda arbetet med krishantering genom samordning internt i Piteå kommun.
- Fatta beslut genom samordning om hur resurser ska fördelas/prioriteras för att hantera en kris.
- Samordna och sprida snabb, korrekt och tillförlitlig information.
- Samverka med interna och externa aktörer.
- Skapa förutsättningar för samverkan inom kommunens geografiska områdesansvar, om händelsen bara rör kommunens geografiska område (stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)).



Beredskap för central krisledning

Samtliga förvaltningar och bolag ska ha en beredskap att snabbt kunna initiera en krishantering genom att aktivera egen krisledningsorganisation.

Piteå kommuns centrala krisberedskap upprätthålls av tjänsteperson i beredskap, TIB, vilken har i uppgift att vid kännedom om en händelse, eller hot om en händelse som kan föranleda kris, uppmärksamma den berörda förvaltningen på händelsen. Detta frångår inte förvaltningarna ansvar för omvärldsbevakning. Det åligger berörd förvaltning att vid behov initiera krisledning i egen organisation. TIB kan då ge råd och stöttning. TIB ska betraktas som ett komplement till förvaltningens/bolagens krisledningsorganisation, inte ett substitut.

TIB ska meddelas så snart någon del av krisledningssystemet aktiveras. Informationen om att en kris hanteras i någon del av systemet ska också spridas enligt ordinarie linjeorganisation.

TIB ersätter inte kommunens övriga jour – eller beredskapsverksamheter. TIB är ingången till den centrala krisledningen i kommunen. Oavsett händelse och organisationsnivå kvarstår alltid TIBs roll som ingång i kommunen.

Aktivering av central krisledning

Beslut om att aktivera den centrala krisledningen fattas av kommunchef, räddningschef eller TIB i samråd med berörda verksamheter.

Den centrala krisledningen larmas enligt särskild rutin som finns hos TIB.

Den centrala krisledningen kan vid behov samlokaliseras till en särskild ledningsplats. Denna ledningsplats samt reservledningsplatsen är i förväg utrustad för stabsarbete. Utsedda lokaler samt dess utrustning finns angett i ”Bilaga till plan för hantering av extraordinära händelser”.

Varje insats där den lokala krisledningen är aktiverad ska dokumenteras. Även händelser som hanteras inom ramen för den centrala krisledningens beredskap (TIB) dokumenteras. Dokumentationen sker skriftligen och sparas enligt särskild rutin. Dokumentationen kan även komma att delas i det nationella webbaserade informationsdelningssystemet, WIS.

Stöd i krishanteringsarbetet

Som ett stöd i krishanteringsarbetet finns checklistor, mallar och startkort till samtliga funktioner.

Avslut av central krisledning

Kommun- respektive regionstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige⁴. Detta gäller

⁴ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap. 6 §.



dock endast krisledningsnämndens arbete då krisen fortfarande kan kräva stabens organisation. Beslutsfunktion och stabschef fattar ett gemensamt beslut om när och hur stabens avveckling och återgången till normal organisation sker, detta bör med fördel ske successivt.

När beslut om återgång till normal organisation har fattats ska följande beaktas:

- Att avvecklingen sker successivt.
- Att behov av uppföljning av händelsen och stöd till drabbade fortsätter inom ordinarie organisation.
- Personalens eventuella behov av ledighet, information och avlastande samtal ses över och följs upp.
- Att händelsens dokumentation avslutas och hålls ordnad för att underlätta uppföljning.
- Att krishanteringsinsatsen utvärderas.

Utvärdering

Efter varje insats där den centrala krisledningen varit aktiv ska en utvärdering göras. Ansvaret för utvärderingen vilar på kommunledningsförvaltningens säkerhetsgrupp. Resultat och lärdomar från utvärderingen ska användas för framtida krisorganisationer.



Lokal krisledning

Förvaltningarnas och bolagens krisledning

Alla förvaltningar och bolag ska planera sin krisberedskap, både för mindre omfattande olyckor i verksamheten och för större kriser. Syftet med den lokala krisledningsplanen är att så effektivt som möjligt arbeta för att begränsa skador och att behålla eller så snart som möjligt återgå till normal servicenivå och funktion. Förvaltningarna och bolagen har också ett ansvar när det gäller att samverka med andra i och utanför den kommunala verksamheten och att rapportera om inträffade händelser till den centrala kommunledningen, alternativt TIB.

Förvaltningarnas och bolagens krisledningsplaner ska i sin utformning följa samma struktur som den centrala krisledningsplanen. Arbetsmetodiken i krisledningsgrupperna ska även vara baserad på samma metodik som finns i den centrala krisledningen. Därför är det av vikt att förvaltningsledningen utbildar sig enligt Utbildnings och övningsplanen.

Varje förvaltning/bolag ska ha en i förväg bestämd ledningsplats samt en reservledningsplats. Till förvaltningarnas/bolagens krisledningsplaner ska också finnas en beskrivning av ledningsplatsens utformning och utrustning. Varje förvaltning/bolag ska dokumentera och rapportera erfarenheter från händelser som lett till att krisledningsfunktionerna aktiveras till kommunledningsförvaltningens säkerhetsgrupp.

Verksamheternas krisledning

Varje verksamhet har ett ansvar att begränsa skador som kan uppstå i den egna verksamheten, att försöka behålla eller så snart som möjligt återgå till normal servicenivå och funktion och att samverka med andra både i och utanför kommunal verksamhet. Verksamheterna har också ett ansvar i att rapportera kriser linjärt i den kommunala organisationen.

På varje enskild enhet/verksamhet ska det finnas beredskap och rutiner för första hjälpen och det krisstöd som behövs med hänsyn till verksamheten, omfattningen och särskilda risker enligt arbetsmiljölagstiftningen AFS 1999:7. Kommunen har tagit fram en anvisning för intern krishantering för Piteå kommun som kan vara till hjälp i detta arbete.

Uppdatering av bilagor

Bilagor, checklistor och telefonlistor till denna plan ska uppdateras minst en gång per år eller vid behov. Kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av bilagor.

Plan- och
tillväxtkommittén

§322

23KS572

...



Reglemente för plan- och tillväxtkommittén

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för plan- och tillväxtkommittén	Reglemente	2022-12-12, § 172	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	3	22KS405	2026-12-31
Dokumentinformation	Reglemente för plan- och tillväxtkommittén		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden och Plan- och tillväxtkommittén		



Allmänt

Plan- och tillväxtkommittén ska svara för samordningen mellan Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden och därigenom bilda ett forum för diskussioner kring inriktningen på arbetet inom samhällsbyggnadsområdet och prioriteringar inom detsamma. Detta i syfte att samordna insatser och därmed möjliggöra ett optimalt utnyttjande av de resurser som står till förfogande.

Syfte

Kommittén är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden.

Kommitténs sammansättning

Kommittén består av nio ledamöter med nio ersättare. Dessa utses för tid som sammanfaller med mandattiden för Kommunstyrelsens ledamöter.

Kommunstyrelsen utser fem ledamöter samt ersättare för dessa. Samhällsbyggnadsnämnden utser fyra ledamöter samt ersättare för dessa.

Kommunstyrelsen utser vidare ordförande samt vice ordförande för kommittén.

Organisation och arbetsformer

Plan- och tillväxtkommittén ligger organisatoriskt under Kommunstyrelsen, Kommunledningsförvaltningen ansvarar för administrationen.

~~Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden svarar var för sig för de kostnader som uppstår på grund av att av respektive nämnd utsedd ledamot/ersättare deltar vid kommitténs sammanträden. På samma sätt förfars med övriga kostnader förorsakade av plan- och tillväxtkommitténs verksamhet.~~

Sammanträden

Plan- och tillväxtkommittén sammanträder fyra-sex gånger per år. Kommittén bestämmer dag och tid för sammanträden. Sammanträde ska även hållas om kommitténs ordförande eller om mer än hälften av kommitténs ledamöter begär det.

Kallelse och föredragningslista utsändes till kommitténs ledamöter och ersättare senast fem dagar före kommitténs sammanträde. Ordföranden bestämmer vilka övriga handlingar som ska sändas till ledamöter och ersättare.

Vid kommitténs sammanträden kallas ordinarie ledamöter. Vid frånvaro ansvarar ledamot för att ersättare kallas.

Vid kommitténs sammanträden ska föras protokoll. Dessa protokoll ska justeras av ordföranden samt en av kommittén utsedd ledamot/tjänstgörande ersättare.

Protokollsutdrag skickas till de som är berörda av behandlade ärenden. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i kommittén, Kommunstyrelsen samt Samhällsbyggnadsnämnden.



Ekonomi

Sammanträdesersättning utgår enligt Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden svarar var för sig för de kostnader som uppstår på grund av att av respektive nämnd utsedd ledamot/ersättare deltar vid kommitténs sammanträden. På samma sätt förfars med övriga kostnader förorsakade av plan- och tillväxtkommitténs verksamhet.

Fastställelse och ändring av reglemente

Reglemente för plan- och tillväxtkommittén fastställs av kommunfullmäktige. Ändring av reglementet kan initieras av Kommunstyrelsen eller Samhällsbyggnadsnämnden.

Antagen av KF 2014-11-17 § 183

Reviderad av KF 2018-12-17 § 276

Reviderad av KF 2022-12-12 § 172

Policy för medel avsatta
för utveckling av
byacentrum -
Upphävande
§323
23KS660

...



Policy för medel avsatta för utveckling av byacentrum

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Policy för medel avsatta för utveckling av byacentrum	Policy	2011-09-12 § 176	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	1	19SBN445 11KS299	2022-12-31
Dokumentinformation	Beskriver hur ansökan ska ske, vem som bereder ärendet och vilken instans som beslutar avseende medel för utveckling av byacentrum		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen, landsbygdspolitiska rådet m fl. som kommer i kontakt med medel avsedda för utveckling av byacentrum		



Policy för medel avsatta för utveckling av byacentrum

Syfte

Medel för utveckling av byacentrum ska bidra till att skapa/förbättra aktuell bys mötesplatser.

Användningsområden

Medlen ska nyttjas till investeringsprojekt avseende nyanläggningar, alternativt standardhöjande om- och tillbyggnader av befintliga anläggningar.

Omfattning

Medel kan fås för upp till och med 80 % av godkända kostnader. Övriga kostnader ska finansieras av sökanden ("medfinansiering"). Detta kan ske i form av ideellt arbete, material, kontant insats, eller på annat sätt som bedöms likvärdigt.

Sökanden

Medel kan sökas av hembygdsförening, idrottsförening, byalag, eller annan förening som är verksam i aktuell by. Enbart föreningar som uppfyller de krav som ställs i Piteå kommuns allmänna bestämmelser för föreningsstöd kan komma ifråga för bidrag.

Villkor för bidrag

Det aktuella projektet ska, förutom att uppfylla syftet med byacentrumsmedel och avse rätt användningsområde, även vara ett samarbetsprojekt mellan olika aktörer i byn, dvs. medborgare, föreningsliv, företag eller liknande. Investeringen ska vara avsedd för allmän nytta för boende i området där den sker.

Ansökan

Särskilda ansökningsdatum finns inte, ansökan kan lämnas när som helst under aktuellt budgetår. Ansökningsblanketter fastställs av kommunledningsförvaltningen.

Beredning

Innan beslut tas ska Landsbygdspolitiska rådet ges tillfälle att yttra sig över ansökan.

Beslutande organ

Kommunstyrelsen är beslutande organ.

Utbetalningstillfälle

Beslutade medel utbetalas enligt överenskommelse mellan sökanden och kommunledningsförvaltningen.

Redovisning

Sökande vars ansökan har beviljats ska, senast under det kalenderår som följer efter det år då investeringen enligt ansökan beräknas fullföljd, redovisade hur tilldelade medel använts. Formerna för denna redovisning fastställs av kommunledningsförvaltningen.

Taxa - Planer och
bygglov
§324
23KS685

...



Taxa för planer och bygglov

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för planer och bygglov	Taxa	2023-12-14 § 324	Kommunfullmäktige
Administrationsansvarig förvaltning	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	6	19SBN1000	2026-06-30
Dokumentinformation	Taxa med avgifter som är avsedda att täcka kommunens kostnad för aktuell myndighetsutövning eller tjänst inom planer och bygglov inklusive mät-, kart- och GIS-avgifter.		
Dokumentet gäller för	Samhällsbyggnadsnämnden		



Innehåll

Taxa för planer och bygglov.....	1
.....	1
Taxa för planer och bygglov.....	2
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	2
Avgiftsbestämning.....	2
Betalning av avgift.....	2
Tabeller.....	4
Tabell 1 Objektsfaktorer.....	4
Tabell 2 Tidsersättning.....	5
Tabell 3 Underrättelse och expediering.....	5
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1.....	6
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2.....	6
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter.....	7
Tabell 7 och 8 Avgift för planer och förhandsbesked för bygglov.....	8
Tabell 7 Avgift för planbesked och förhandsbesked för bygglov.....	9
Tabell 8B Planprogram – upprättande av planhandlingar.....	10
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig.....	12
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar.....	12
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift.....	13
Tabell 12 Tillbyggnad.....	14
Tabell 13 Enkla byggnader.....	15
Tabell 14 Övriga åtgärder.....	15
Tabell 15A Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	16
Tabell 15B Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	16
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked.....	16
Tabell 17 Bygglov för skyltar.....	17
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked.....	18
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk.....	18
Tabell 20 Bygglov för anläggningar.....	19
Tabell 21 Övriga ärenden.....	19
Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta.....	20
Tabell 23 Avgift för utstakning och lägeskontroll.....	21
Tabell 24 Andra mät och fastighetsrättsliga uppdrag.....	21
Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	22
Tabell 26 Avgift för bearbetning, analys och presentation av geografisk information, GIS-tjänster.....	23



Taxa för planer och bygglov

Denna taxa gäller för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten inom planer och bygglov inklusive mät-, kart- och GIS-avgifter. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring milliprisbasbelopp (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Beslutet om N-faktorn ska grundas på invånarantal eller på andra faktorer, till exempel Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kommungrupps-indelning, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner Samhällsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteperson vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor	
mPBB	Milliprisbasbelopp* en tusendels prisbasbelopp	MF Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor**	
NKF	Nybyggnadskartefaktor	
OF	Objektfaktor	
PLF	Planavgiftsfaktor	

*mPBB = 47,60 kronor (2021)

**Justeringsfaktor för Piteå kommun = 1,1



Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB xN.

Avgift förbygglov/startbesked	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA.
Mätningsavgift	beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
Kartavgift	beräknas efter markarea och informationsinnehåll.
Nybyggnad	uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad	ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
Ombyggnad	ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
Ändring	en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare med mera ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.



Tabeller

Tabell I Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0 - 49	4
50 - 129	6
130 - 199	8
200 - 299	10
300 - 499	14
500 - 799	20
800 - 1 199	26
1 200 - 1 999	36
2 000 - 2 999	46
3 000 - 3 999	56
4 000 - 4 999	64
5 000 - 5 999	72
6 000 - 7 999	88
8 000 - 9 999	100
10 000 - 14 999	125
15 000 - 24 999	170
25 000 - 49 999	235
50 000 - 100 000	400
Härutöver	+ 3/1 000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4 - 6 §§), skärmtak, glasade uteplatser eller växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage eller carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.



Tabell 2 Tidersättning

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Beräkning av avgift

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har valt att använda Prisindex kommunal verksamhet (PKV) vid beräkning och årlig indexreglering av timkostnaden vilket Piteå kommun har valt att följa.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att höja antagna timavgifter med den procentsats som gäller för Prisindex kommunal verksamhet (PKV) innevarande kalenderår. PKV från oktober månad används och publiceras på SKR:s hemsida årligen.

Timkostnad för 2023 är: 1 096 kronor

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes Tidningar	+ faktisk annonskostnad	5



Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inklusive arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inklusive utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativ tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
-Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök per styck	5
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3



Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, till exempel lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift



Tabell 7 och 8 Avgift för planer och förhandsbesked för bygglov

Dessa avgifter tas ut för att täcka kostnader för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Enligt denna taxa erläggs avgift för

- Planbesked och förhandsbesked för bygglov (tabell 7)
- Handläggning av planprogram (tabell 8A)
- Upprättande av planhandlingar för planprogram (tabell 8B)
- Handläggning av detaljplan och områdesbestämmelser (tabell 8C)
- Upprättande av planhandling för detaljplan (tabell 8D)

Taxan består av följande bestämmelser med tillhörande tabeller. Kostnader för planärendet tas upp och regleras i upprättat planavtal för ärendet.

Den kommunala nämnd som har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt 1 kap 4 § plan- och bygglagen (PBL) benämns här Samhällsbyggnadsnämnden (SBN).

Beräkning av avgift

Denna taxa baseras på timersättning. Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att timkostnad enligt tabell 2 multipliceras med för ärendet bedömd nedlagd tid. Bedömningen av nedlagd tid kan utläsas i tabell 7 och 8A - 8D.

Avgift = Timkostnad x Tid

Vid handläggning av förhandsbesked tillkommer kostnader enligt tabell 3.

Om kommunen bedömer att det behövs ett planprogram (eller en strukturplan) för att underlätta detaljplanarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant planprogram har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om planprogrammet fortfarande är aktuellt och innebär att detaljplanarbetet underlättas.

Om planprogrammet avser ett större område än detaljplanen omfattar och programmet behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för planprogram anpassas efter vad som är skäligt.

Ersättning beräknas efter den taxa och timersättning som gäller vid tidpunkt då avtal om genomförandet av planarbete upprättas.

Om Samhällsbyggnadsnämnden finner att det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften, kan nämnden för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Betalning av avgift

Avgift enligt tabell 7 och 8A - 8D betalas av sökanden eller beställaren mot räkning enligt överenskommelse i planavtal.

Avgift för planbesked debiteras efter beslut i Samhällsbyggnadsnämnden. För planprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser debiteras 50 % av avgiften efter samrådet och 50 % när planen antagits av kommunen eller avslutats på annat sätt.

Avgifter för handläggning är myndighetsutövning och ska inte beläggas med moms (tabell 7, 8A och 8C).

Avgifter för upprättande av planhandlingar är uppdragsverksam på vilket moms (25 %) tas ut (tabell 8B och 8D).



Avbrutet planarbete och handläggning av plan- och förhandsbesked

Om sökanden beslutar avbryta planarbete under planprocessens, eller under förhandsbeskedsprocessens, gång ska Samhällsbyggnadsnämnden ersättas för redovisade nedlagda kostnader.

Samhällsbyggnadsnämnden är inte skyldig att återbetala belopp om planärendet avbryts av kommunen, återkallas av sökanden eller om planen ändras eller upphävs efter överklagande.

Tabell 7 Avgift för planbesked och förhandsbesked för bygglov

Komplexitet	Antal timmar
Enkel åtgärd	8
Normal åtgärd	16
Komplex åtgärd	24

Med **enkel åtgärd** avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

- Projekt av enklare karaktär
- Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av liknande karaktär (gäller ej vid förhandsbesked)
- Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande (gäller ej vid förhandsbesked).

Med **normal åtgärd** avses projekt som inte uppfyller **samtliga** kriterier för enkel åtgärd och inte heller uppfyller **något av** kriterierna för komplex åtgärd.

Med **komplex åtgärd** avses projekt som uppfyller **något av** följande kriterier:

- Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt som kan komma att omfatta mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markareal eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8A Planprogram - handläggning

Klass	Komplexitet	Antal timmar
1	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets.	70
2	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	100
3	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar.	140



Tabell 8B Planprogram – upprättande av planhandlingar

Planhandlingar är ett samlingsnamn för planbeskrivning och illustration där sådan erfordras. Vid behov av utredningar och miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning tillkommer kostnad för det enligt separat offert.

Klass	Komplexitet	Antal timmar
1	Normalt planärende med normal planproblematik och ej alltför stort område och sakägarkrets.	60
2	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	80
3	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar.	100

Kommunen är enligt lag skyldig att utföra handläggningen. Handläggning är myndighetsutövning på vilken moms inte tas ut. Det kan vara möjligt att en konsult upprättar planhandlingar. Om kommunen upprättar planhandlingar för planprogram summeras antal timmar för aktuell klass i Tabell 8A och 8B vid beräkning av plantaxa.

Exempel 1 - Kommunen handlägger och upprättar planhandlingar

Bedömd komplexitet: klass 2

Tid för beräkning av planavgift: $100 + 80 = 180$ timmar (tabell 8A + 8B)

Moms utgår för 80 timmar (tabell 8B)

Exempel 2 - Kommunen handlägger, konsult upprättar planhandlingar

Bedömd komplexitet: klass 2

Tid för beräkning av planavgift: 100 timmar (tabell 8A)

Ingen moms utgår

Konsult upphandlas separat av sökanden/beställaren för upprättande av planhandlingar



Tabell 8C Detaljplan och områdesbestämmelser – handläggning

Klass	Komplexitet	Antal timmar
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare.	40
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets.	65
3	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets..	110
4	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	180
5	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar.	260

Tabell 8D Detaljplan och områdesbestämmelser – upprättande av handlingar

Planhandlingar är ett samlingsnamn för planbeskrivning, plankarta med bestämmelser och illustration där sådan erfordras. Vid behov av större utredningar och miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning tillkommer kostnad för detta enligt separat offert.

Kommunen är enligt lag skyldig att utföra handläggningen. Handläggning är myndighetsutövning på vilken moms inte tas ut. Det kan vara möjligt att en konsult upprättar planhandlingar. Om kommunen upprättar planhandlingar för detaljplan summeras antal timmar för aktuell klass i Tabell 8C och 8D vid beräkning av plantaxa.

Exempel 1 - Kommunen handlägger och upprättar planhandlingar

Bedömd komplexitet: klass 3

Tid för beräkning av planavgift: $110 + 150 = 260$ timmar (tabell 8C + 8D)

Moms utgår för 150 timmar (tabell 8D)

Exempel 2 - Kommunen handlägger, konsult upprättar planhandlingar

Bedömd komplexitet: klass 3

Tid för beräkning av planavgift: 110 timmar (tabell 8C)

Ingen moms utgår

Konsult upphandlas separat av sökanden/beställaren för upprättande av planhandlingar

Klass	Komplexitet	Antal timmar
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare.	50
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets.	90
3	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets.	150
4	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	220
5	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar.	290



Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar med mera i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1)



Tabell 1 | Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2	20	20
0 - 49	4	24	28
50 - 129	6	24	28
130 - 199	8	24	28
200 - 299	10	24	28
300 - 499	14	24	28
500 - 99	20	24	28
800 - 1 199	26	24	28
1 200 - 1 999	36	24	28
2 000 - 2 999	46	24	28
3 000 - 3 999	56	24	28
4 000 - 4 999	64	24	28
5 000 - 5 999	72	24	28
6 000 - 7 999	88	24	28
8 000 - 9 999	100	24	28
10 000 - 14 999	125	24	28
15 000 - 24 999	170	24	28
25 000 - 49 999	235	24	28
50 000 - 100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad lager- hall) ≥ 600 m ²	0,3 x OF (intervall enligt ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28



Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp sopskåp, sophus		4	14	15

*Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16 - 49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50 - 129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130 - 199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200 - 299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300 - 499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

*Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 13 Enkla byggnader**

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^* \times \text{N}$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40 - 80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd med mera	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod med mera	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

*Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{HF} \times \text{N}$$

	Yta BTA	HF
Balkong 1 - 5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1 - 5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15 - 30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^* \times \text{N}$$

Övrigt – utan konstruktion	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ¹		2	17	13
Hiss/ramp**		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – buller- plank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

* Bygglov inklusive startbesked

** Endast HF2 vid invändig installation



Tabell 15A Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 15B Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = Timdebitering

	Antal timmar
Attefallstillbyggnad	2
Attefallskomplementbyggnad	3
Attefallskomplementbostad	6

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m ² BTA	100
250 - 999 m ² BTA	200
> 1 000 m ² BTA	400



Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning ska ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Avgift = HF x mPBB x N
Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid bussskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket med flera	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och Samhällsbyggnad. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.



Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 Alternativ tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + 1 teknikbod	1 torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + 1 teknikbod	> 1 torn	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	2 - 4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	5 - 10 verk	2 500	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	11 - 20 verk	5 100	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	21 - 40 verk	10 300	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	41 - 80 verk	20 700	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	> 80 verk	41 500	Antal timmar (minst 1)

**Tabell 20 Bygglov för anläggningar**

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000 - 4 999 m ²	60	24	28
„-“	5 000 - 10 000 m ²	80	24	28
„-“	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar till exempel parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10 - 12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10 - 12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000 - 10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10 - 12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning, se tabell 2	

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$



Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i samband med granskning av bygglovsansökan om nybyggnadskarta krävs (PBL 9:21).

Nybyggnadskartor upprättas av samhällsbyggnadsnämnden (PBL 12:4), av kommunens egen eller avtalade mätpersonal.

Nybyggnadskartan i sin helhet ska utgöra underlag till den situationsplan som krävs för Samhällsbyggnadsnämndens bygglovsprövning.

Nybyggnadskartan innehåller uppgifter om fastighetsgränser och övriga fastighetsrättsliga förhållanden (servitut, ledningsrätter med mera), byggnads- och markreglerande bestämmelser, befintliga byggnader, vägar, markhöjder, luftledningar och information om kommunalt VA.

En förenklad nybyggnadskarta kan upprättas i de fall då en fullständig nybyggnadskarta ej behövs. Förenklad nybyggnadskartan innehåller uppgifter om fastighetsgränser och övriga fastighetsrättsliga förhållanden (servitut, ledningsrätter med mera), byggnads- och markreglerande bestämmelser och befintliga byggnader.

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter för nybyggnadskartor som behövs för en bygglovsprövning. Tillhandahållandet utgör ett led i kommunens myndighetsutövning. Däremot är det inte ett led i någon myndighetsutövning när kommunen tillhandahåller nybyggnadskartor som inte behövs för bygglovsprövningen eller som saknar samband med en bygglovsprövning. Mervärdesskatt ska tas ut på avgifter för sådana tillhandahållanden.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta inklusive granskning	NKF eller tidsersättning
Enbostadshus oavsett tomtyta	160
Övriga byggnader och anläggningar, tomtyta < 2 000 m ²	160
2 000 - 4 999 m ²	300
5 000 - 9 999 m ²	350
10 000 - 15 000 m ²	400
Tomtyta större än 15 000 m ²	Tidsersättning enligt tabell 2
Särskilda kompletteringar och övriga åtgärder	Tidsersättning enligt tabell 2
Förenklad nybyggnadskarta	Tidsersättning enligt tabell 2



Tabell 23 Avgift för utstakning och lägeskontroll

I samband med att bygglov meddelas anges i beslutet om utstakning och/eller lägeskontroll av byggnaden krävs (PBL 10:26).

Utslakning genomförs för att säkerställa att en byggnad hamnar på rätt plats och höjd enligt bygglovsbeslut. Lägeskontroll utförs för att kontrollera att byggnaden har placerats rätt.

Utslakning/lägeskontroll ska utföras av kommunens egen eller avtalad mätpersonal eller av den som byggherren anlitar som uppfyller kommunens kompetens- och leveranskrav.

Om utstakning/lägeskontroll inte utförs eller inlämnats till Samhällsbyggnadsnämnden av någon som inte uppfyller kommunens kompetens- och leveranskrav kan byggnadens läges fastställas av nämnden på byggherrens bekostnad.

Utslakning och lägeskontroll utgör inte myndighetsuppdrag, mervärdesskatt 25% tillkommer.

Utslakning	UF
Utslakning	Tidsersättning enligt tabell 2
Lägeskontroll	Tidsersättning enligt tabell 2

Tabell 24 Andra mät och fastighetsrättsliga uppdrag

I detaljplanearbetet ska det finnas grundkarta och fastighetsförteckning (PBL 5:8)

Grundkarta och fastighetsförteckning tas fram till detaljplanearbetet och är således ett led i myndighetsutövning, därav ska mervärdesskatt ej tas ut.

För övriga mät och fastighetsrättsliga tillkommer mervärdesskatt, 25%.

Ärendetyp	Mervärdesskatt	
Grundkarta	Nej	Tidsersättning enligt tabell 2
Fastighetsförteckning	Nej	Tidsersättning enligt tabell 2
Övriga mät och fastighetsrättsliga uppdrag (tex gränsutvisning eller fastighetsutredning)	Ja	Tidsersättning enligt tabell 2

**Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information**

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och fastighetsbeteckning	30	4
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	4
Vägar, järnvägar, adresser	20	3
Höjdkurvor och 10 meter höjdgitter	20	3
All information	100	14

Taxan för primärkartan är differentierad med avseende på areal och kvalitet.

Nyttjanderättsavgiften anpassas till storleken på det geografiska området enligt nedan, så att avgiften per ytenhet minskar ju större beställningen är.

Areal hektar (ha = 100 x 100m)	Avgift kronor/ha 2021 vid all information
1-10 ha	733
> 10 ha	Taxan justeras nedåt med 50 kr för varje ytterligare 10 ha utöver de första 10.

Primärkartan är indelad i tre olika kategorier utifrån kvalitet. Med kvalitet menas geografisk noggrannhet, innehåll och aktualitet, se bilaga 1 Primärkarta kvalitet.

Kvalitet hög: Primärkartan innehåller kartobjekt med hög geografisk noggrannhet, höjd på objekt och har hög aktualitet.**Kvalitet mellan:** Primärkartan innehåller objekt med god geografisk noggrannhet och god aktualitet**Kvalitet låg:** Primärkartan har låg aktualitet och varierande noggrannhet.

Kvalitetsklasser	Avgift kr/ha 2021 vid all information
Klass 1: Kvalitet hög	733 kr/ha
Klass 2: Kvalitet mellan	0,6 x 733 = 440 kronor/hektar
Klass 3: Kvalitet låg	0,3 x 733 = 220 kronor/hektar



Terrängmodell, ortofoto och övriga geografiska data	KF
Höjdpunkter/Terrängmodell (GRID alt xyz 1 och 2 m)	4
Flygfoto/ortofoto	3
Höjdinformation, nivåytor	3
Övriga geodatalager (per lager)	2

Leverenskostnad tillkommer med 2 000 kronor per geografiskt avgränsat område.

Tabell 26 Avgift för bearbetning, analys och presentation av geografisk information, GIS-tjänster

(Mervärdesskatt tillkommer)

Taxan baseras på tidsersättning enligt tabell 2 för nedlagd tid för uppdraget. Uppdragen kan avse bearbetning av geografisk information och kartmaterial för anpassning till uppdragsgivarens önskemål, framtagande av ny eller anpassad geografisk information genom bearbetning/analys. Uppdrag som omfattar mer än 20 timmars arbete ska offereras.

Antagen av Kommunfullmäktige 2011-05-16 § 113
Reviderad av Kommunfullmäktige 2015-09-28 § 207
Reviderad av Kommunfullmäktige 2017-06-26 § 142
Reviderad av Kommunfullmäktige 2020-06-22 § 129
Reviderad av Kommunfullmäktige 2021-05-24 § 64
Reviderad av Kommunfullmäktige 2023-12-14 § 324

Indexreglering av taxan

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-22, § 129 att Samhällsbyggnadsnämnden årligen får indexuppräknat taxan upp till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Samhällsbyggnadsnämnden ska delge Kommunfullmäktige beslut

Taxa - Marknadskontroll

§325

23KS649

...



Piteå kommun

Taxa för marknadskontroll

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Taxa för marknadskontroll	Taxa	2023-12-14, § 325	Kommunfullmäktige
Administrationsansvarig förvaltning Samhällsbyggnad	Version 1	Diarienummer 23KS649	Giltighetstid 2024-01-01 -- 2027-12-31
Dokumentinformation	Taxa för Miljö- och tillsynsnämndens marknadskontroll		
Dokumentet gäller för	Miljö- och tillsynsnämnden samt verksamhetsutövare som omfattas av marknadskontroll		



Inledande bestämmelser

Denna taxa är meddelad med stöd av 2 § lagen (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknads kontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

1 §

Avgift enligt denna taxa ska betalas för Miljö- och tillsynsnämndens marknads kontroll enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2019/1020 av den 20 juni 2019 om marknads kontroll och överensstämmelse för produkter och om ändring av direktiv 2004/42/EG och förordningarna (EG) nr 765/2008 och (EU) nr 305/2011.

2 §

Avgiftsskyldig är den som på marknaden släpper ut eller tillhandahåller en produkt som omfattas av marknads kontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 och som omfattas av Miljö- och tillsynsnämndens tillsyns- eller kontrollansvar.

3 §

Timavgift för 2024 för nämndens handläggning enligt denna taxa är 1170 kr.

Avgift för tillsyn

4 §

Avgift tas ut som timavgift och betalas i efterskott för varje påbörjad halvtimme handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje handläggare vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet, samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

5 §

Utöver timavgiften i 4 § ska nämnden ersättas för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover av kemiska produkter eller biotekniska organismer till följd av marknads kontroll.

6 §

Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.



Avgiftens erläggande

7 §

Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och tillsynsnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Nedsättning av avgift

8 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och tillsynsnämnden i ett enskilt ärende ändra en avgift enligt denna taxa.

Antagen av Kommunfullmäktige 2023-12-14 § 325

Indexreglering av taxan

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 § 325 att Miljö- och tillsynsnämnden för varje kalenderår får besluta att indexuppräknas taxa för marknads kontroll enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med oktober som basmånad.

Miljö- och tillsynsnämnden ska delge Kommunfullmäktige sitt beslut efter indexuppräkning.

Taxa - Socialtjänsten
§326
23KS568

...

Taxa Socialtjänsten

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa Socialtjänsten	Taxa	2023-12-14 § 326	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Socialförvaltningen	6	23KS568 23SN109	2025-12-31
Dokumentinformation	Taxor inom socialförvaltningen		
Dokumentet gäller för	Socialförvaltningen		

Omvårdnadsavgifter särskilt boende:

Äldreomsorgen: År 2024, 2 575 kr/mån* för alla boenden även medföljande make
Stöd och omsorg: År 2024, 2 575kr/mån*

Hemtjänstavgifter:

Varje person debiteras utifrån de antal timmar personen fått biståndsbeslut på. Högsta avgift inom ramen för maxtaxan år 2024 2575kr

Serviceinsatser (såsom städning, tvätt handling o.s.v.)	295 kr/tim,
Omvårdnadsinsatser (dusch, morgon-och kvällshjälp, Nattpatrull, mm)	235 kr/tim,
Hemsjukvård	300 kr/mån,
Hembesök/utprovning av distriktssköterska, sjuksköterska, Arbetsterapeut eller fysioterapeut	300 kr/tillfälle,
Hembesök av sjuksköterska på jourtid vardagar kl.17:00-08:00, samt fredag och helgdagar från kl.17:00-08:00	400 kr/tillfälle
Sjukvårdande behandling (ex. medicinsk sjukvård)	300 kr/tillfälle

Ledsagning

Varje person debiteras utifrån de antal timmar personen fått biståndsbeslut på. Högsta avgift inom ramen för maxtaxan är 2 575 kr/mån*

Ledsagningsavgift	295 kr/tim,
-------------------	-------------

Trygghetslarm

Varje person debiteras utifrån biståndsbeslut. Högsta avgift inom ramen för maxtaxan är 2 575kr/mån*.

Avgift GSM larm	310 kr/mån,
-----------------	-------------

Teknisk utrustning

Borttappad eller skadad teknisk utrustning som uppstår på grund av olycka eller oaktsamhet debiteras till självkostnadspris.

Äldreboende och Stöd-och omsorgsboende

Månadsavgift för boendet	2 575 kr/mån
--------------------------	--------------

Individuell kostnad, förbrukningsartiklar

391 kr/månad/boende
531 kr /månad/parboende

Utredning-och korttidsboende

Korttidsplatser Parken och vistelse vid Äldrecentra
utrednings-och avlastningsenhet

Debitering enligt
Fastighets- och
Servicenämndens beslut

Vistelse på Norrgårdens tillfälliga boende samt Äldrecentrat

Omsorgsavgift 76 kr/dygn

Hyra 76 kr/ dygn

Undantag hyra korttidsboende

Personer som väntar på beslut om personlig assistans samt personer som väntar på att få sitt hem bostadsanpassat ska undantas hyra under vistelsen på korttidsboende. De ska endast betala omvårdnadsavgift samt mat.

Hjälpmedel i hemmet

Hjälpmedel (ex. hygienhjälpmedel, rollator, mm) 300 kr

Utprovning och utkörning av hjälpmedel 250 kr

Avgift för hämtning av hjälpmedel 500 kr

Familjerådgivning

Besök hos familjerådgivare (maxtaxa 1000 kr) 200 kr/tillfälle

Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2024-02-01

*Avser maxtaxa enligt Högkostnadsskyddet enligt 8 kap. 5 § SoL. Avgiften för hemtjänst, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård och förbrukningsartiklar får per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. För år 2024 motsvarar det 2 574,70 kr per månad.

Antagen av KF 2018-12-17 § 318

Reviderad av KF 2021-11-29 § 199

Indexuppräknad av SN 2022-09-07 § 104

Reviderad av KF 2023-12-14 § 326

Indexreglering av taxan

Kommunfullmäktige beslutade den 2017-12-18 att Socialnämnden varje kalenderår får besluta höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats enligt omsorgsprisindex från SKR (OPI). Utgångspunkt för indexuppräknningen är januari 2018.

Färdtjänst - Översyn

§327

23KS687

...

Bestämmelser om
ersättning till
förtroendevalda
§328
23KS526

...



§ 142 Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

Diariennr 23KS526

Beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2022-11-28 nya bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. De nya bestämmelserna var en grundläggande omarbetning av tidigare versioner. Det har sedan antagandet kommit upp ett antal frågor som behöver förtydligas i bestämmelserna. Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram ett reviderat förslag till bestämmelser med följande ändringar och förtydliganden.

- Ändrat så att det är samma regler för förlorad arbetsförtjänst för sammanträden och förrättningar.
- Tydliggjort att kommunstyrelsen kan delegera tolkning av och beslut utifrån bestämmelserna
- Tydliggjort när deltagande i råd och liknande sammanslutningar berättigar till sammanträdesersättning
- Tydliggjort att ersättning ej utgår om annan organisation betalar ut ersättning.
- Tillagt att kommunchef kan kalla till ersättningsberättigad förrättning.
- Ändrat grunden beräkning när förtroendevald haft förlorad arbetsinkomst men inte kan styrka exakt belopp, från sjukpenninggrundande inkomst till aktuell årsinkomst.
- Tydliggjort vad som ingår i uppdraget gällande förtroendevalda med årsarvode.
- Ändrat grunden för reseersättning från "bostaden" till folkbokförd adress samt strukit arbetsplats.
- Lagt till ny rubrik gällande reglering av arvodes- eller ersättningskund.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen bedömer att de föreslagna ändringarna gör bestämmelserna tydligare och gör det lättare att göra rätt vid ansökan om ersättning. Detta minskar risken för felaktiga utbetalningar och minskar administrationen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar de reviderade bestämmelserna för ersättning till förtroendevalda.



Yrkanden

Claes Danell (S): Bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag med ändringen under "2.2.2 Förlorad arbetsinkomst" att förtroendevalda har rätt till 1/1 maxbelopp i ersättning för förlorad arbetsinkomst vid Kommunfullmäktiges partigruppmöte.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

Paragrafen är justerad



Piteå kommun

Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda	Föreskrift	2023-12-14 § 328	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	12	23KS526	2027-12-31
Dokumentinformation	Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda		
Dokumentet gäller för	Piteå kommuns förtroendevalda		



Innehåll

1	Allmänna bestämmelser	2
1.1	Tolkning av bestämmelserna	2
2	Ersättning och arvoden	3
2.1	Ersättningsberättigade uppdrag	3
2.1.1	Sammanträden	3
2.1.2	Förrättningar	3
2.2	Ersättningens storlek	4
2.2.1	Sammanträden och förrättningar	4
2.2.2	Förlorad arbetsinkomst	4
2.2.3	Ersättning till valförrättare och röstmottagare	5
2.3	Årsarvode	5
2.3.1	Årsarvode nivå 1	5
2.3.2	Årsarvode nivå 2	6
2.3.3	Årsarvode nivå 3	6
2.3.4	Årsarvode nivå 4	6
2.3.5	Vice ordförande och ledamot i utskott	7
2.3.6	Partigrupplederarvode	7
2.3.7	Arvode för ledamöter i bolagens styrelser	7
3	Specifika regler	8
3.1	Semester	8
3.2	Förlorad semesterförmån	8
3.3	Förlorad ersättning vid särskilda arbetsförhållanden	8
3.4	Förlorad ersättning vid restid	8
3.5	Frånvaro	8
3.6	Föräldraledighet	8
3.7	Fördelning av arvode	8
4	Pensionsförmån	9
4.1	Pensionsförmån på ersättning och arvode	9
4.2	Förlorad pensionsförmån	9
5.	Ersättning för kostnader	10
5.1	Resekostnader och traktamenten	10
5.2	Kostnad för barntillsyn	10
5.3	Kostnad för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person	10
5.4	Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning	10
5.5	Övriga kostnader	11
6.	Administrativa bestämmelser	12
6.1.	Begäran om ersättning	12
6.2.	Begäran om förlorad arbetsinkomst	12
6.3.	Utbetalning	12
6.4.	Reglering av arvodes- eller ersättningsskuld	12
6.5.	Omräkning	12
7.	Teknisk utrustning	14



I Allmänna bestämmelser

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) samt för personer med andra uppdrag med anknytning till kommunen i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller även företrädare som utsetts att representera sin organisation i kommunala råd där kommunfullmäktige antagit särskilt reglemente. De har rätt till arvode för sammanträde där protokoll eller anteckningar förs av sekreterare.

I skattehänseende räknas arvoden och ersättningar enligt dessa bestämmelser som inkomst av tjänst. De är sjukpenning- och pensionsgrundande enligt lagen om allmän försäkring. Kommunen betalar arbetsgivaravgifter enligt lag.

Kostnaderna för arvoden och ersättningar belastar den nämnd eller den instans den förtroendevalde vid varje tillfälle representerar.

I.1 Tolkning av bestämmelserna

När tillämning av dessa bestämmelser kräver tolkning eller beslut, beslutar Kommunstyrelsen eller den Kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till i frågan.



2 Ersättning och arvoden

Arvode betalas till förtroendevald som har ett uppdrag som enligt dessa bestämmelser berättigar till årsarvode. För deltagande på sammanträde eller förrättning som inte omfattas av arvode får förtroendevald ersättning. Förtroendevald som utses av nämnd eller fullmäktige att representera nämnd/fullmäktige i annat än sammanträde i den egna nämnden/fullmäktige, får ersättning för detta utöver ordinarie arvode.

Förtroendevald får därutöver ersättning för kostnader eller förlorade förmån som föranleds av sammanträde, förrättning eller årsarvoderat uppdrag.

Om förtroendevald får ersättning för kostnader, förrättnings- eller sammanträdesersättning från annan betalas ingen ersättning för samma uppdrag från Piteå kommun.

2.1 Ersättningsberättigade uppdrag

2.1.1 Sammanträden

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga ersättare som särskilt kallas till sammanträde har rätt till sammanträdesersättning för:

- sammanträde med Kommunfullmäktige
- sammanträde med Kommunstyrelsen och övriga nämnder
- sammanträde med av Kommunfullmäktige utsedda utredningskommittéer
- fullmäktigeberedning
- nämndutskott och nämndberedningar
- presidiummöte i fullmäktige eller nämnd
- revisorernas sammanträden

Ersättning vid sammanträde inkluderar inläsning av handlingar.

Ersättare som inte tjänstgör och andra förtroendevalda har rätt till reseersättning om de fått rätt att närvara.

2.1.2 Förrättningar

Förtroendevalda har efter beslut av Kommunfullmäktige, revisionen, nämnd eller kommunchef rätt till förrättningsersättning för:

- Partigruppmöte som hålls med anledning av kommunfullmäktigesammanträde.
- Sammanträden med brukar- och samverkansråd.
- Utbildning, konferens, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande, efter beslut av Kommunfullmäktige, nämnd eller förvaltningschef.
- Uppdrag från Kommunfullmäktige eller nämnd exempelvis protokollsjustering, kontaktpolitiker, informationsmöte eller liknande som rör kommunal angelägenhet och har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget samt granskningsuppgifter inom ramen för revisionsuppdraget.
- Överläggning med företrädare för kommunen, personalorganisation, utomstående organisation eller annan motpart till kommunen efter kallelse från kommunchef eller förvaltningschef.



2.2 Ersättningens storlek

Ersättningsbelopp i kronor för sammanträdesersättning, förrättningsersättning, maxbelopp för förlorad arbetsinkomst specificeras i bilaga 1 som årligen omräknas. Förtroendevald är berättigad till ersättning för minst den tid som framgår i kallelsen.

2.2.1 Sammanträden och förrättningar

Förtroendevalda har rätt till ersättning för sammanträden enligt följande:

- Sammanträde upp till 1 timme 1/2 sammanträdesersättning,
- Sammanträde över 1 timme 1/1 sammanträdesersättning

Sammanträdesersättning är maximerat till 1/1 hel ersättning per dag oavsett antal sammanträden.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förrättningar enligt följande:

- KF Partigrupp möte 1/2 förrättningsersättning
- Protokolljustering 1/4 förrättningsersättning
- Annan förrättning per påbörjad timme 1/8 förrättningsersättning

Förtroendevald som har årsarvode nivå 1 - 4 kan ha begränsningar i rätten till sammanträdes- och förrättningsersättning enligt bestämmelser under Årsarvode.

2.2.2 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst vid sammanträden och förrättningar enligt följande:

Upp till:

- Sammanträde upp till 1 timme 1/2 maxbelopp
- Sammanträde över 1 timme 1/1 maxbelopp
- KF Partigrupp möte 1/1 maxbelopp
- Protokolljustering 1/4 maxbelopp
- Förrättning upp till 1 timme 1/2 maxbelopp
- Förrättning över 1 timme 1/1 maxbelopp

Uppdrag som fullgörs på ledig tid ger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förlorad arbetsinkomst ska alltid vid förfrågan kunna styrkas genom intyg från arbetsgivare.

För förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats men inte med vilket belopp, ska ersättning beräknas på grundval av aktuell årsinkomst enligt följande:

årsinkomst = ersättning per dag



2.2.3 Ersättning till valförrättare och röstmottagare

Valförrättare och röstmottagare ersätts med en grundersättning per timme enligt bilaga 1. Lördag och söndag samt röd dag ersätts med 20 procent extra.

<u>Uppdrag</u>	<u>Grundersättning</u>
Ordförande och vice ordförande i valdistrikt	120 %
Valförrättare i valdistrikt	100 %
Röstmottagare	100 %

Ordförande i valdistrikt har schablonarvode på 5 timmar för förberedelse av val och vallokal. Utbildning av valförrättare och röstmottagare ersätts med 4 timmar. Valförrättare och röstmottagare har rätt till ersättning för resekostnader och traktamenten.

2.3 Årsarvode

Arvodesbelopp i kronor för helt årsarvode specificeras i bilaga 1.

Kommunstyrelsen kan fatta särskilt beslut om årsarvode till förtroendevald som innehar fler än ett kommunalt uppdrag om de tillsammans uppgår till minst 40 procent av kommunalrådsarvode. Vid sådant beslut räknas den förtroendevalda som årsarvoderad nivå 2. Vid bedömningen av den sammanlagda tiden ska alla årsarvoderade kommunala uppdrag medräknas. Det sammanlagda årsarvode inklusive gruppleदारarvode får inte överstiga 75 procent av kommunalrådsårsarvode. Det särskilda beslutet har företräde över grundnivåerna i detta dokument.

Årsarvoderad har inte rätt till ersättning för uppdrag som ingår i årsarvode förutom ersättning för kostnader (avsnitt 5).

2.3.1 Årsarvode nivå 1

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans uppgår till över 75 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt följande:

Kommunstyrelse, ordförande Tillika kommunalråd	100 % årsarvode
Kommunstyrelse, 1:e vice ordförande Tillika kommunalråd	100 % årsarvode

I årsarvode nivå 1 ingår ersättning för alla uppdrag inom primärkommunen.



2.3.2 Årsarvode nivå 2

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans uppgår till över 40 procent men inte mer än 75 procent av helt årsarvode har rätt till årsarvode enligt följande:

Socialnämnd, ordförande	57 % av årsarvode
Barn- och utbildningsnämnd, ordförande	47 %
Samhällsbyggnadsnämnd, ordförande	47 %

I årsarvode nivå 2 ingår ersättning för alla åtaganden inom nämndens verksamhetsområde som krävs för att fullgöra uppdraget som ordförande. Även presidiummöte och protokollsjustering samt samordningsträffar med nämndernas ordförande ingår i årsarvodet.

2.3.3 Årsarvode nivå 3

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans arvoderas till över 7 procent, men inte mer än 40 procent av helt årsarvode, har rätt till årsarvode enligt följande:

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelse, 2:e vice ordförande	18 % av årsarvode
- Arbets- och personalutskott, ledamot	13 %

Kommunfullmäktige och andra nämnder

- Kommunfullmäktige, ordförande	17 % av årsarvode
- Kultur- och fritidsnämnd, ordförande	22 %
- Miljö- och tillsynsnämnd, ordförande	17 %
- Fastighets- och servicenämnd, ordförande	17 %
- Gemensam Räddningsnämnd, ordförande	17 %
- Gemensam Överförmyndarnämnd, ordförande	17 %
- Valnämnd, ordförande – valår	13 %
- Socialnämnd, vice ordförande	12 %
- Barn och utbildningsnämnd, vice ordförande	10 %
- Samhällsbyggnadsnämnd, vice ordförande	10 %

I årsarvode nivå 3 ingår överläggning med företrädare för kommunen, personalorganisation, utomstående organisation eller annan motpart till kommunen samt samordningsträffar med nämndernas ordförande. Även presidiummöte och protokollsjustering ingår i årsarvodet.

2.3.4 Årsarvode nivå 4

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans arvoderas mindre än 7 procent av helt årsarvode har rätt till årsarvode enligt följande:

- Valnämnd, ordförande – icke valår	5 % av årsarvode
- Gemensam Kost och servicenämnd, ordförande	5 %
- Revision, ordförande	7 %
- Revision, vice ordförande	5 %
- Revisor	3,5 %



I årsarvode nivå 4 ingår överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör, presidiummöte samt protokollsjustering.

2.3.5 Vice ordförande och ledamot i utskott

Arvode för vice ordförande utbetalas med 20 procent av ordförandes årliga arvode och detta inkluderar eventuellt arvode för plats i utskott. Arvode för ledamot i utskott utbetalas med 5 procent av ordförandes årliga arvode.

Grunden för ersättning och arvode är samma som för årsarvode nivå 4 förutom för vice ordförande i Socialnämnden, Barn och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden, som ingår i årsarvode nivå 3.

2.3.6 Partigruppledararvode

Gruppledare för varje parti eller partigrupp har rätt till arvode. Arvode beräknas utifrån hur många platser varje parti har i Kommunfullmäktige enligt följande:

<u>Antal ledamöter</u>	<u>grundbelopp per plats</u>
Plats 1:	100 %
Plats 2 och uppåt	8,5 %

Aktuellt grundbelopp redovisas i bilaga 1.

Gruppledararvodet utgör ersättning för partigruppmöten, gruppledarträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppledaruppdraget.

I gruppledararvodet ingår att informera övriga fullmäktigeledamöter i sin fullmäktigegrupp om vad som behandlas på gruppledarträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppledaruppdraget.

Gruppledararvodet kan fördelas fritt mellan en eller flera personer efter önskemål från respektive parti eller grupp av partier.

2.3.7 Arvode för ledamöter i bolagens styrelser

Beslut om ersättning till ledamöter i bolagens styrelser fattas på årsstämma för respektive bolag.



3 Specifika regler

3.1 Semester

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande anställdas regler om semester i allmänna bestämmelser och registreras som månadsanställd med månadslön. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

3.2 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Piteå kommun i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar:

- a) förlorad semesterersättning, maximalt 12 procent på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst
- b) förlorad semesterdag, maximalt samma belopp som maxbeloppet för förlorad arbetsförtjänst.

3.3 Förlorad ersättning vid särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

3.4 Förlorad ersättning vid restid

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån omfattar tid för resa till och från sammanträde eller förrättning.

3.5 Frånvaro

Om en förtroendevald med årsarvode, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under mer än 30 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande omfattning. Sådant förhinder ska anmälas till aktuell förvaltning. Det minskade årsarvode betalas då i stället till den som nämnden utsett att tjänstgöra i hans ställe.

Till årsarvoderad förtroendevald nivå 1 och 2 som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag betalas sjuklön som för anställda gr 1 enligt Allmänna bestämmelser.

3.6 Föräldraledighet

Årsarvoderad förtroendevald nivå 1 och 2 kan vara föräldralediga. Ersättning betalas ut på samma sätt som för anställda, vilket innebär kompensation upp till 80 procent av den tidigare arvodesnivån.

3.7 Fördelning av arvode

Avgår en förtroendevald, som har rätt till årsarvode, fördelas arvode mellan denne och efterträdaren i förhållande till den tid var och en innehåft uppdraget. Tidpunkt för avgång är



den dag då Kommunfullmäktige beviljar den förtroendevaldes avsägelse om inte annan tidpunkt angivits i beslutet.

4 Pensionsförmån

4.1 Pensionsförmån på ersättning och arvode.

Bestämmelser för pensionsförmån regleras i bestämmelser för omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) och eventuellt tidigare avtal.

Pensionsavgiften grundas på utbetalda ersättningar och arvoden. Det som avsätts (2021) är 4,5 procent¹ på pensionsgrundande inkomst under 7,5 inkomstbasbelopp (IBB) och 30 procent¹ på delar över 7,5 IBB. Ingen inträdesålder finns, det gäller från första intjänande kronan.

Pensionsavgift som understiger 1,5 procent av IBB utbetalas som ersättning. Om pensionsavgiften är högre avsätts den kalenderårsvis, senast 31 mars, till en pensionsbehållning hos kommunen.

Pensionsavgiften kan inte betalas till tjänstepensionsförsäkring p.g.a. begränsningar i inkomstskattelagen.

Ansökan om utbetalning görs skriftligt till Kommunstyrelsen som är pensionsmyndighet. Utbetalning sker tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas.

Avgiftsbestämd ålderspension – pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av IBB.

4.2 Förlorad pensionsförmån

Pensionsersättningen är schabloniserad och utgör 4,5 procent². Den beräknas på den ersättning för förlorad arbetsförtjänst som betalats ut till den förtroendevalde under året. Nivån på pensionsersättningen ska följa storleken på pensionsavgiften enligt tjänstepensionsavtalet AKAP-KL som gäller för kommunens anställda. Schabloniserad pensionsersättning utbetalas varje månad.

De förtroendevalda som har en lön som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp i sitt ordinarie arbete, har möjlighet att ansöka om kompensation på lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp. Den ordinarie lönen och den högre pensionsavsättningen ska då styrkas. Kommunen ersätter då maximalt enligt tjänstepensionsavtal AKAP-KL och AKAP-KR.

Pensionsersättningen för lön som överstiger 7,5 IBB betalas ut kontant en gång per år, året efter det år förlusten hänför sig till. Ansökan görs på särskild blankett. Sådan förlust ska styrkas genom intyg från arbetsgivaren och ha inkommit till Piteå kommun, senast 31 mars året efter det år förlusten hänför sig till. Vid utbetalningen ska det tydligt framgå att beloppet avser

^{1&2} Gällande avtal har företräde.



ersättning för förlorad pension. Varje förtroendevald har sedan själv ansvaret för att förvalta den utbetalda pensionsersättningen på det sätt man finner lämpligt.

Ovanstående ersättningsregler gäller på samma sätt oavsett om pensionsförlusten hänförs till anställning, uppdrag eller egen näringsverksamhet.

5. Ersättning för kostnader

5.1 Resekostnader och traktamenten

Förtroendevalda har rätt till ersättning för resekostnader inom sammanträden oavsett antal kilometer, samt resor till/från sammanträden om resvägen mellan folkbokförd adress och sammanträdeslokalen är sex kilometer eller mer. Kostnader för resor till/från och inom sammanträden och förrättningar ersätts enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare. Vid förrättningar utanför kommunen tillämpas de resekostnads- och traktamentsbestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare.

Vid uträkning av färdtidsersättning fastställs timlönen för förtroendevalda enligt bilaga 1. Timlönen omräknas årligen.

5.2 Kostnad för barntillsyn

Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning har haft extra kostnader för barnpassning har rätt till ersättning enligt timkostnad i bilaga 1 för det antal timmar som barnpassning krävts. Ersättning ska kunna styrkas och betalas inte om tillsynen har utförts av person som tillhör den förtroendevaldes hushåll.

Ersättning för barnpassning kan inte utgå för samma tid som den förtroendevalde uppbär ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.3 Kostnad för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person.

Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning har haft extra kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad har rätt till ersättning enligt timkostnad i bilaga 1 för det antal timmar som vård och tillsyn krävts. Ersättning ska kunna styrkas och betalas inte om vård eller tillsyn har utförts av person som tillhör den förtroendevaldes hushåll.

Ersättning för vård och tillsyn kan inte utgå för samma tid som den förtroendevalde får ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.4 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som motsvarar en inkomst av 7,5 basbelopp delat på 260 (dagar) per tillfälle.



5.5 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i avsnitt 5 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit. Sådana kostnader ska styrkas och godkännas av ordförande.



6. Administrativa bestämmelser

6.1. Begäran om ersättning

För att få ersättning för sammanträden och förrättningar ska den förtroendevalde rapportera i kommunens system för tidrapportering så snart som möjligt, dock senast 6 månader efter förrättningen eller sammanträdet.

För att få ersättning för förluster eller kostnader ska den förtroendevalde kunna styrka dessa. Förluster eller kostnader ska anmälas till ansvarig förvaltning, senast 6 månader efter kostnaden uppkommit.

6.2. Begäran om förlorad arbetsinkomst

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska registreras i kommunens system för tidrapportering.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska lämnas in senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller förrättning när förlusten uppstått.

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån ska lämnas in senast inom två år från dagen för sammanträde eller förrättning när förlusten uppstått.

6.3. Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas i efterskott vid ordinarie månadsutbetalning.

6.4. Reglering av arvodes- eller ersättningskund

Förtroendevald som mottagit för stort arvode eller ersättning ska återbetala detta. Skulden kan regleras direkt eller delas upp på fyra månader.

6.5. Omräkning

Följande belopp i bilaga 1 justeras årligen med hänsyn till löneavtal för anställda enligt följande:

- Ersättning för sammanträden m.m., punkt 2.1.1. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Ersättning för förrättning m.m., punkt 2.1.1. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Maxbelopp enligt 2.1.2. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Årsarvoden enligt punkt 3. Beloppen avrundas till närmaste 100-tal kronor.
- Grundarvode per timme. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Timlön för färdtidsersättning punkt 5.1. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.

Tolkning av löneöverenskommelserna och dess konsekvenser för omräkningarna görs av



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, som också fastställer beloppen. Avsikten är att den procentuella justeringen av arvoden ska följa den genomsnittliga procentuella löneökningen för anställda hos Piteå kommun.



7. Teknisk utrustning

Förtroendevald som har uppdrag som ledamot eller ersättare i Kommunfullmäktige, nämnd eller kommunalt bolag har rätt att förfoga över lämplig teknisk utrustning för att läsa handlingar, göra anteckningar, läsa e-post, delta i digitala möten, votera, digitalt justera protokoll samt rapportera tjänstgöring.

Ordförande för Kommunfullmäktige, nämnd och kommunala bolag har förutom funktioner för ledamot rätt till utrustning för att skapa och redigera dokument, läsa på intranätet, delta i interna samarbetsytor, leda sammanträden och sköta enklare administrativa uppgifter som kan följa av uppdraget.

Rätt till teknisk utrustning gäller inte ledamöter i valnämnd och externa ledamöter i samverkans- och brukarråd.

Antagen i KF 2014-12-15 § 202
Uppräkning i KSAPU 2015-06-23 § 100
Ändring i KF 2017-09-25 § 196
Revidering i KF 2018-12-17 §
Revidering i KF 2019-03-18 § 64
Revidering i KF 2020-06-22 § 136
Uppräkning i KSAPU 2020-12-15 § 193
Revidering i KF 2021-11-29 §
Revidering i KF 2022-11-28 § 160
Redaktionell ändring KLF punkt 3.2 2023-01-12
Revidering i KF 2023-12-14 § 328

Val av ombud och
ersättare - Årsstämma för
Piteå kommunföretag
AB PIKAB 2024
§329
23KS450

...

Avsägelse och
fyllnadsval av ledamot
(S) - Barn- och
utbildningsnämnden
2023-2026
§330
22KS410

...

Motion (SLP) -
Vindkraftens vinster till
kommunens landsbygd
§332
23KS742

...

VIND



Skol och Landsbygdspartiet

VINDKRAFTENS VINSTER TILL KOMMUNENS LANDSBYGD

Bakgrund: Efterfrågan på el ökar enormt. Vindkraften är den billigaste och snabbast utbyggbara möjligheten för att tillfredsställa detta behov.

Lokalt är motståndet ofta stort när vindkraft ska etableras. Men kanske kan acceptansen öka om kommunerna får mera pengar? Det tror i alla fall Norge som nu planerar att införa en särskild avgift på vindkraft. En avgift som ska gå till kommunerna.

– En självklarhet, menar ordförande i Åfjord i Trøndelag, Vibeke Stjern.

Vibeke Stjern (AP) är ordförande i Åfjord kommun i Norge. Här bor knappt 5 000 invånare. Här finns också över 200 vindkraftverk. Och för Åfjord har det betytt ett rejält tillskott i den kommunala kassan.

– Vi får 50-60 miljoner kronor per år, säger hon.

I Sverige går vindkraftsverkens fastighetsskatt till staten. **I Norge** däremot går det **till kommunerna**. För Åfjord betyder det bland annat att de nu bygger ett nytt badhus.

– Vi har inte haft ett badhus sedan 2002, säger Vibeke Stjern.

Mer pengar på väg

Man kan tro att normmännen skulle vara nöjda över att fastighetsskatten går till kommunerna. Men Vibeke Stjern berättar att den är för oförutsägbar. Att den kan ändras och minskas.

Dessutom anser kommunerna att de måste få mer tillbaka om naturresurser används i just deras kommun. Så sker sedan länge kring vattenkraften och därmed bör det också ske inom vindkraften, menar dom.

Avgift till kommuner med vindkraft

Och nu har deras åsikter hörtsammats. Den norska regeringen har nämligen föreslagit att det ska införas en **särskild produktionsavgift på vindkraftverk**.

Det är en avgift som ska gå till de kommunerna där vindkraften är. Vad den blir är inte klart, men regeringen hoppas att det ska göra så att acceptansen för vindkraft ska öka.

”Sverige borde ta efter”

I Ragunda kommun skulle kommunalrådet Mikael Westin (C) gärna se att Sverige gjorde som Norge.

– För det är här det byggs och det är här det påverkar naturen och människorna, säger han.

I Sverige kan vindkraftsbolag ge pengar till de byar där vindkraft byggs. Det är frivilligt men brukar i genomsnitt ligga på 0,2 procent av omsättningen. Men i Ragunda anser kommunalrådet att det är för lite.

– I min mening är det lite glaspärlor man kastar ut till berörda bygder, säger Mikael Westin.

Kinesiska företag äger nämligen en stor andel av svensk vindkraftsproduktion. En femtedel av de investeringar som görs i svensk vindkraft de senaste åren kommer från dotterbolag till kärnkraftsjätten General Nuclear Power Corporation, CGN, ett statligt kinesiskt bolag (SR 15/2 2020). 16 nov. 2021

Allt större utländskt ägande i svensk vindkraft

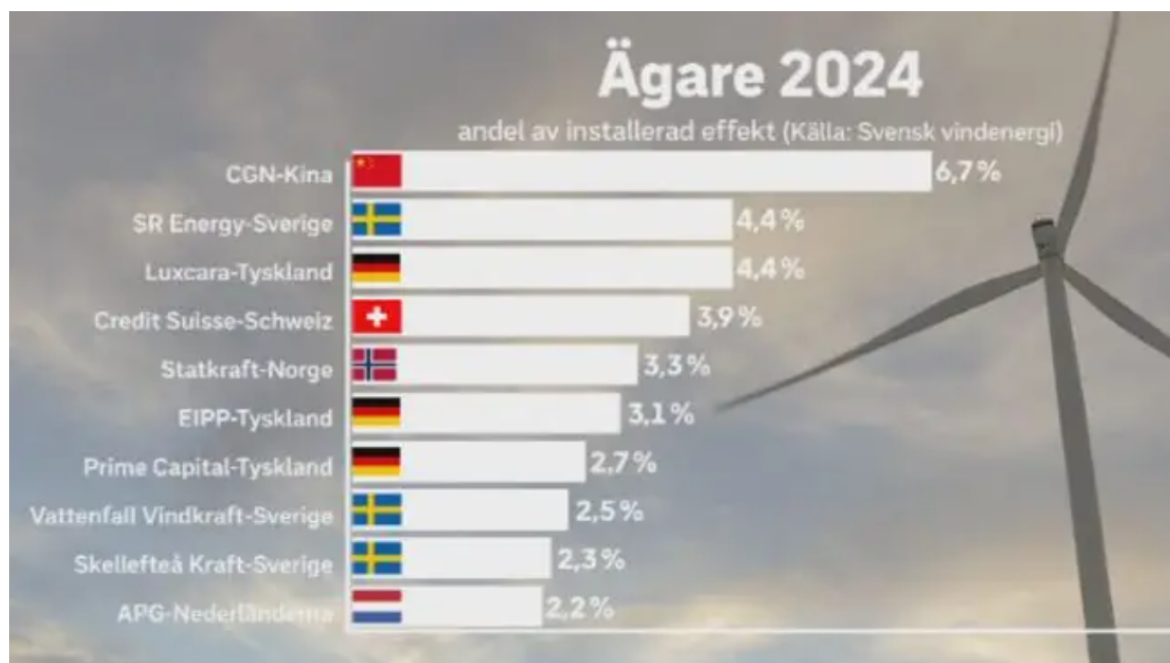
UPPDATERAD 16 MARS 2022 PUBLICERAD 16 MARS 2022

Det utländska ägandet i vindkraften i Sverige blir allt större. Det är på väg att bli dubbelt så stort som för fem år sedan enligt nya siffror SVT Nyheter kan visa. Det handlar om investeringar på hundra miljarder kronor. Att möjliga vinster kan gå till utlandet får kritik.

– Vi säljer ut en naturresurs, säger Björn Karlsson, professor i energisystem.

Det pågår en vindkraftboom i Sverige. Vindkraften växer till att bli tre gånger så stor som för fem år sen (16-49 TWh). Det har pressat elpriserna enligt branschen och bidragit till en stor elexport. Men pengarna kommer från utlandet.

Vindkraften har många små ägare, men av de tio största ägarna är sju utländska bolag. Det är kraftbolag och pensionsbolag från Kina, Tyskland, Schweiz, Norge och Nederländerna.



Nya siffror från branschorganisationen Svensk vindenergi som SVT tagit del av visar att det handlar om cirka 100 miljarder i utländska investeringar 2016-2024, eller 85 procent av de 117,5 miljarder som nu investeras.



De stora satsningarna gör att det utländska ägandet blir allt större i den svenska vindkraften. Från cirka 36 procent 2016 till 66 procent 2024.



Samtliga partier i Sveriges riksdag är nu positiva till att kommunerna får del av vindkraftsverkens vinster.

Det är ett problem att inte öronmärka dessa vinstpengar från vindkraften. Det är på

landsbygden som vindkraftverken står. **Landsbygden är väldigt eftersatt** på många områden. Om de kommunala politikerna får bestämma är risken betydande att de används till skrytprojekt i centrala delar, till ohemult höga löner hos heltidsarvoderade politiker och högre tjänstemän samt en fortsatt orättvis fördelning och nyttjandegrad hos de olika delarna av kommunens befolkning.

De vinster som kan komma kommunen tillgodo måste därför **styras till landsbygden**. Sådant kan vara att eliminera farliga transportvägar för skolbarnen, busskurer för väntetid, avsaknad av gång och cykelvägar på **områden utanför landsbygdscentra**, enskilda vägar, gatulysen, bredband, fungerande mobiltäckning och t ex att återetablera skolor i norra delen av kommun typ Alterdalen. Sådant behövs för att få tillstånd en inflyttning till de norra delarna av kommunen.

Nu är det ju mycket av detta som andra myndigheter är ålagda att göra. Men det görs ändå inte. **Oftast skyller de på brist på pengar**. Om man jämför Piteå med Åfjord i Norge, 200 vindkraftverk, 5000 invånare med Piteå så borde Piteå få mellan 400 och 500 miljoner kronor årligen från vindkraftsbolagen. Det skulle höja levnadsstandarden på landsbygden betydligt. Många kommuner börjar agera för att få del av vindkraftsmiljonerna. Piteå med den största vindkraftsparken bör därför också agera och det med kraft.

Ett antal problem är att viktig infrastruktur typ vindkraft är direkt olämplig att ägas av utländska företag, oligarker av olika slag samt kriminella.

hemställer härmed

att kommunen till regeringen gör en uppvaktning i form av skrivelse eller fysisk närvaro där man för fram önskemålet om en återbäring av vindkraftens vinster typ den vi ser i Norge samt **att** detta går till en utveckling av själva landsbygden i kommunen.

Skol och Landsbygdspartiet 2023-11-23

Anders Nordin, Sara Hall, Lars Larsson, Eva Nordlund

Motion (SLP) -
Krisledningsnämnden för
krisberedskap och civilt
försvar
§333
23KS763

...



Skol och Landsbygdspartiet

**Krisledningsnämnden
för krisberedskap och civilt försvar**

Bakgrund:

Utdrag från beslut av Kommunfullmäktige 2023-11-28

Sveriges Kommuner och Regioner och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tecknat överenskommelser för 2023 för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. Endast några mindre justeringar är gjorda jämfört med 2022. Arbetet med krisberedskap i kommuner ska, enligt överenskommelserna, fortsätta med samma inriktning. Överenskommelsen reglerar uppgifter och ersättningen för kommunernas arbete med krisberedskap enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Enligt LEH ska kommunerna få ersättning av staten för de förberedande uppgifter som de utför. Uppgifterna utgår från: • lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap • förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap • kommunallag (2017:725) Under perioden ska kommunerna arbeta med uppgifter indelade i följande verksamheter: • Risk- och sårbarhetsanalys • Planering • Geografiskt områdesansvar • Utbildning och övning • Rapportering

Mål för verksamheten: Kommunen har följande mål vad gäller arbetet med krisberedskap: • Kommunen ska ha en god kunskap om de risker och sårbarheter som kan påverka den egna verksamheten. • Kommunen ska ha en god förmåga att bedriva sin verksamhet vid en extraordinär händelse. • Kommunen ska ha god förmåga att vid en extraordinär händelse kunna samverka med andra aktörer, vad gäller resurser och information, för att uppnå bästa möjliga resultat.

Piteå kommun ska varje mandatperiod göra en analys av vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet ska värderas och sammanställas i en risk och sårbarhetsanalys. Kommunen ska utifrån risk och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod, fastställa en plan för hantering av extraordinära händelser¹. Vidare ska Piteå kommun ha beredskap att hantera olika typer av kriser som kan drabba kommunens verksamhet.

Planen förtydligar ansvarsförhållanden inom Piteå kommun vid en kris. Dokumentet är kommungemensamt och reglerar den kommunövergripande krishanteringen. Med krishantering menas den operativa insats som utförs i huvudsak under en kris och är en del av kommunens krisberedskap.

Krisledningsarbetet inom Piteå kommun ska också präglas av att berörda aktörer tidigt tar initiativ till samverkan vid en inträffad händelse.

.....
Krisledningsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Ordinarie ledamöter från majoritetsstyret är 5 stycken och från oppositionen 2 stycken (samma parti).

Det försämrade säkerhetsläget gör att samtliga partier borde ha en representant i Krisledningsnämnden. 6 partier med tillsammans 16 mandat, vilket motsvarar kontaktytan av cirka en tredjedel av befolkningen i Piteå står utan Krisledningsnämnden. 6 partiers partiorganisationer kan utgöra ett värdefullt tillskott för information vid kris och krig av olika slag.

Krisledningsnämnden bör därför skiljas från K Sapu och utgöra en egen nämnd. Detta för att snabbt kunna effektivt kommunicera åt båda hållen.

hemställer härmed

att Krisledningsnämnden skils från K Sapu och utgör en egen nämnd
att samtliga partier i Krisledningsnämnden har minst en ledamot

2023-11-30

Anders Nordin Eva Nordlund och Lars Larsson